



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

программного обеспечения для автоматизации работы отдела
метрологии

ИС «Метрология»

ред. 3.0.45

версия 12

ООО «ЭксДиБиАй»

Москва – 2022 г.

Оглавление

Введение	7
1. Настройка ИС «Метрология»	8
1.1 <i>Нумераторы и индексы нумерации</i>	8
1.1.1 Настройка организации	11
1.1.2 Подписи ответственных лиц	14
1.1.3 Сведения о прохождении аккредитации	15
1.2 <i>Порядок начала работ</i>	15
1.2.1 Первичная настройка программы. Сведения об организации	16
1.2.2 Первичная настройка программы. Классификаторы ФГИС “Аршин”	19
1.2.3 Первичная настройка программы. Загрузка сведений о собственном оборудовании и сотрудниках	21
1.2.4 Первичная настройка программы. Настройки учета	23
1.3 <i>Настройка пользователей и прав</i>	37
1.4 <i>Начальная настройка системы пользователем</i>	40
2. Учет оборудования	43
2.1 <i>Номенклатура</i>	43
2.2 <i>Карточки учета измерительного оборудования</i>	55
2.2.1 Карточки вспомогательного оборудования	61
2.2.2 Карточки индикаторов	62
2.2.3 Карточки испытательного оборудования	63
2.2.4 Карточки контрольного оборудования	64
2.2.5 Карточки средств измерений	65
2.2.6 Карточки стандартных образцов	66
2.2.7 Карточки эталонов	67
3. Контроль сроков выполнения работ	68
3.1 <i>Графики</i>	68
3.1.1 График поверки (СИ и СО), проверки (индикаторы и КО)	68
3.1.2 График технического обслуживания	70
3.1.3 График аттестации эталонов	71
3.1.4 График аттестации ИО	71
3.2 <i>Планирование работ</i>	72
3.2.1 План метрологического обеспечения собственного оборудования	72
3.2.2 Исполнение плана выполнения работ подразделениями	73
4. Выполнение работ в сторонних организациях	73
4.1 <i>Виды работ</i>	73
4.2 <i>Порядок создания документа «Работы в сторонних организациях»</i>	74
4.2.1 Использование раздела «Поверка и калибровка»	74

4.2.2	Использование полного списка карточек	76
4.2.3	Создание документа из карточки, путем добавления работ	77
4.2.4	Создание документа из закладок рабочего стола «Срок» и «Принято», используя кнопку «В работу»	77
4.2.5	Создание документа используя список документов приема оборудования	78
4.3	Учет готовых работ	78
4.4	Особенности учета СИ для поверки	79
4.5	Прикрепленные файлы	81
4.6	Изменение статуса карточки	82
4.7	Печать накладных приема/передачи	82
5.	Выполнение работ собственными силами	84
5.1	Поверка	84
5.2	Выгрузка сведений о поверках в ФГИС “Аршин”	84
5.3	Калибровка	86
5.4	Аттестация	88
5.5	Ремонт	89
5.6	Техническое обслуживание	90
5.7	Формирование пакета сведений о поверках	90
5.8	Получение сведений из ФГИС “Аршин”	94
6.	Порядок выполнения работ с собственным оборудованием	96
6.1	Рабочий стол «Собственное оборудование»	97
6.2	Создание задания из документа приема	107
6.3	Создание задания из карточки	108
6.4	Назначение исполнителя по заданию	108
7.	Порядок выполнения работ с оборудованием заказчика	109
7.1	Получение от Заказчика заявки на выполнение работ с перечнем средств измерений	109
7.2	Выставление счета на оплату Заказчику	115
7.3	Фиксация поступления средства измерений от Заказчика	117
7.4	Передача задания на выполнение работ в подразделение-исполнитель	118
7.5	Заполнение метрологом-поверителем сведений о выполнении работ в задании	121
7.5.1	Работа с номенклатурой	122
7.5.2	Задание на поверку	123
7.6	Установка метрологом-поверителем статуса «Работы выполнены», печать Свидетельства (Извещения, Сертификата)	134
7.7	Подготовка Акта об оказании услуг	136
7.8	Фиксация передачи средства измерений Заказчику	138
8.	Прейскурант, тарифы, цены	139
8.1	Установка цен номенклатуры	139
8.2	Тарифы	140
8.3	Прейскурант	141

9.	Аккредитация	143
9.1	Подраздел «Аккредитация»	143
9.2	Подраздел «Квалификация сотрудников»	146
9.3	Подраздел «Места осуществления деятельности»	147
9.4	Подраздел «Области аккредитации»	148
9.5	Подраздел «Правила и методы исследований (испытаний) и измерений»	148
9.6	Подраздел «Характеристики стандартных образцов»	149
9.7	Подраздел «Отчеты по аккредитации»	149
9.7.1	Сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, проводящих поверку средств измерений	149
9.7.2	Сведения об используемых помещениях	150
9.7.3	Сведения об оснащенности ВО	150
9.7.4	Сведения об оснащенности ИО	151
9.7.5	Сведения об оснащенности стандартными образцами (СО)	151
9.7.6	Сведения об оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)	152
10.	Прочее	153
10.1	Государственные реестры в области обеспечения единства измерений	153
10.2	Метрологическая экспертиза	156
10.3	Метрологический надзор	156
10.4	Отчеты	156
10.4.1	Настройка отчетов	156
10.4.2	Выбор и сохранение варианта отчета	158
10.4.3	Работа с числовыми показателями отчета	159
10.4.4	Печать и предварительный просмотр	160
10.4.5	Сохранение результата отчета в файл	160
10.4.6	Отправка отчета через электронную почту и создание/настройка рассылки отчета	160
11.	Структура ИС «Метрология»	161
11.1	Главное	162
11.2	Прием-выдача	162
11.2.1	Список заявок	162
11.2.2	Прием-выдача на работы	162
11.2.3	Перевод СИ в индикаторы, индикаторы в СИ	167
11.2.4	Длительное хранение - прием (выдача)	168
11.2.5	Исполнение заявок	168
11.2.6	Перечень оборудования на длительном хранении	169
11.2.7	Работы по заявкам клиентов	169
11.2.8	Поиск средств измерений в заявках	170
11.3	Аккредитация	170
11.4	Монитор главного метролога	170
11.4.1	Выполненные работы и услуги	170

11.4.2 План проверок СИ	171
11.4.3 Отчеты главного метролога	171
<i>11.5 Продажи</i>	<i>172</i>
11.5.1 Прейскурант	172
11.5.2 Установка цен	172
11.5.3 Счета покупателям	172
11.5.4 Акты об оказании услуг	173
11.5.5 Контрагенты	173
11.5.6 Договоры	174
11.5.7 Контактные лица	175
11.5.8 Типы цен номенклатуры	175
11.5.9 Ценовые группы	175
11.5.10 Скидки (наценки)	175
11.5.11 Тарифы	176
<i>11.6 Поверка и калибровка</i>	<i>176</i>
11.6.1 Задания на выполнение работ (поверка, калибровка, проверка)	176
11.6.2 Работы в сторонних организациях	177
11.6.3 Регистрация наклеек	177
11.6.4 Дубликаты	179
11.6.5 Задания на выполнение работ(все)	179
11.6.6 Наклейки организации	180
11.6.7 Нумераторы и индексы нумерации	180
11.6.8 Причины непригодности	180
11.6.9 Отчеты по поверкам (калибровкам)	180
<i>11.7 Обслуживание и ремонт</i>	<i>183</i>
11.7.1 Ремонт	183
11.7.2 Снятие-установка оборудования	184
11.7.3 Техническое обслуживание	185
11.7.4 Отчеты раздела	185
<i>11.8 Аттестация</i>	<i>187</i>
11.8.1 Аттестация эталонов и испытательного оборудования	187
11.8.2 Работы в сторонних организациях	187
11.8.3 Отчеты раздела	188
<i>11.9 Метрологический надзор и экспертиза</i>	<i>188</i>
11.9.1 График метрологического надзора	188
11.9.2 Мероприятия по метрологическому надзору	188
11.9.3 Предписания	189
11.9.4 Мероприятия по метрологической экспертизе	190
11.9.5 Отчеты раздела:	190
<i>11.10 Планирование</i>	<i>192</i>

11.10.1 План выполнения работ подразделениями	192
11.10.2 План поверок СИ	192
11.10.3 План-графики	192
11.10.4 Корректировка план-графика	197
11.10.5 Заявки на метрологический контроль	200
11.10.6 Установка стоимости выполнения работ сторонними организациями	205
11.10.7 Отчеты раздела	205
<i>11.11 Нормативно-справочная информация</i>	<i>208</i>
11.11.1 Предприятие	208
11.11.2 Ввод остатков, списание	208
11.11.3 Контрагенты	211
11.11.4 Графики работы	212
11.11.5 Персонал	214
11.11.6 Номенклатура	215
11.11.7 Карточки оборудования	216
11.11.8 Измерения	216
11.11.9 Методики	218
11.11.10 Классификаторы	218
11.11.11 Сервис	219
<i>11.12 Отчеты</i>	<i>223</i>
11.12.1 Аккредитация	223
11.12.2 Графики	223
11.12.3 Перечни	224
11.12.4 Планирование	227
11.12.5 Работы	227
11.12.6 Метрологическая экспертиза. Метрологический надзор	227
11.12.7 Прочие	227
<i>11.13 Интеграция ФГИС</i>	<i>230</i>
11.13.1 Обмен с ФГИС "Аршин"	230
<i>11.14 Администрирование</i>	<i>231</i>
11.14.1 Резервное копирование и восстановление	231
11.14.2 Настройки пользователей и прав	232
11.14.3 Удаление помеченных объектов	232
12. Приложения	233
<i>12.1 Инструкция по установке ИС «Метрология»</i>	<i>233</i>
<i>12.2 Инструкция по обновлению ИС «Метрология»</i>	<i>236</i>
<i>12.3 Инструкция по обновлению расширений ИС «Метрология»</i>	<i>238</i>

Введение

Информационная система «Метрология» разработана специально для автоматизации метрологической деятельности предприятий в рамках всего технологического цикла:

- Содержание и метрологический учет парка средств измерений;
- Работа метрологической службы предприятия, оказание метрологических услуг;
- Производство измерительного оборудования.

Система создана на основе многолетнего опыта сотрудничества с метрологическими службами промышленных предприятий, национальными метрологическими институтами, государственными региональными центрами стандартизации и метрологии.

Имеет открытый код на платформе 1С:Предприятие 8.3 и может быть доработана по требованиям эксплуатирующей организации любым программистом 1С.

Система позволяет осуществлять:

- Точный метрологический учет собственного оборудования;
- Контроль движения СИ заказчика на всех этапах оказания услуги;
- Ведение графиков поверок (калибровок), автоматическое формирование и отправка уведомлений и напоминаний заказчикам и ответственным исполнителям;
- Автоматическое заполнение форм для аккредитации;
- Выполнение и учет поверок, калибровок в удобных формах;
- Учет и полный цикл выполнения метрологических работ (услуг):
 - Ведение работ по поверке и калибровке, ТО и ремонту СИ;
 - Подготовка и печать комплектов документов по поверке и калибровке, печать свидетельства о поверке, сертификата калибровки, извещения о непригодности, титульного листа протокола поверки;
 - Формирование отчетов;
 - Договорная работа, формирование заявок, выставление счетов, отслеживание оплат, печать актов и счетов-фактур;
 - Аттестация эталонов и испытательного оборудования;
 - Планирование и учет загруженности поверителей;
 - Учет клейм, наклеек, бланков свидетельств.
- Автоматическое заполнение повторяющихся данных;
- Прозрачность метрологического учета и выполнение работ для себя и Заказчика;
- Обмен данными
 - Выгрузка из ФГИС "Аршин":
 - Госреестр (средства измерений утвержденного типа);

- Классификатор государственных стандартных образцов;
- Классификатор эталонов.
- Методики (методы) измерений.
- Подготовка файлов для загрузки во ФГИС "Аршин":
 - Сведения о поверках средств измерений;
 - Сведения о выписанных извещениях о непригодности.
- Обмен с другими системами:
 - Настройка обмена с другими системами в т.ч. 1С:Бухгалтерия для взаимодействия по заявкам, счетам, актам, договорам.

Система зарегистрирована 12.10.2018 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент) в Реестре программ для ЭВМ и включена 26.07.2019 г. Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) в Единый реестр российских программ.

<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/307033/>

1. Настройка ИС «Метрология»

1.1 Нумераторы и индексы нумерации

Для формирования составных номеров (нумераторов) в ИС «Метрология» предназначен справочник «Нумераторы». В ИС «Метрология» используются только predetermined элементы этого справочника: «Заявки клиентов», «Задания на работу (свидетельство о поверке, сертификат калибровки, извещение о непригодности)», «Задания на работу (протокол поверки)», «Аттестация эталонов и ИО (свидетельство об аттестации эталона/испытательного оборудования)», «Договоры контрагентов», «Заводской номер (карточки средств измерений)», «Инвентарный номер (карточки средств измерений)».

Нумераторы

Находится в разделе «Поверка и калибровка» -> «Нумераторы».

В системе доступна независимая нумерация документов по: организации, подразделению, виду печатного документа. Нумерация может быть периодической (год, квартал, месяц, день) и непериодической. Длина числовой части номера может быть зафиксирована.

Поля, доступные для формирования формата нумератора:

- Номер – порядковый номер
- День месяца – День месяца выполнения работ

- Номер месяца– Месяц выполнения работ
- Номер квартала – Квартал выполнения работ
- Год (2 знака) – Год выполнения работ
- Год (4 знака) – Год выполнения работ
- Номер подразделения – Индекс подразделения–исполнителя работ
- Индекс подразделения-владельца – Индекс подразделения-владельца (реквизит «Владелец оборудования» в карточках)
- Номер бланка – Номер бланка, указанный в документе на работы
- Индекс вида печатного документа – Индекс, вид документа определяется ИС «Метрология» и зависит от вида работ
- Индекс ответственного – Индекс «Ответственного», указанного в документе на работы

← →
☆ Задания на работу (св-во о поверке, серт. о калибровке, извещение о не... ×

Основное
Все номера

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾
?

Задания на работу (св-во о поверке, серт. о калибровке, извещение о непригодност
Периодичность: Год ▾

Независимая нумерация по

Организации Подразделению Виду печатного документа

Формат номера зависит от вида печатного документа

Ответственному Длина номера (количество символов): 6

Формат номера:

[НомерБланка][ИндексПодр][Номер][ИндексОтв]

Добавить служебное поле

- Номер
- День месяца
- Номер месяца
- Номер квартала
- Год (2 знака)
- Год (4 знака)
- Индекс подразделения владельца
- Индекс ответственного
- Номер подразделения
- Номер бланка
- Индекс вида печатного документа

Пример: 123450ТД0123450ТВ

Для нумераторов «Задания на работу (свидетельство о поверке, сертификат калибровки, извещение о непригодности)» и «Аттестация эталонов и ИО (свидетельство об аттестации эталона/испытательного оборудования)» ИС «Метрология» позволяет задать различный формат номера для каждой печатной формы, для этого необходимо установить флаг «Формат номера зависит от вида печатного документа» и задать формат для каждого вида документа.

Задания на работу (св-во о поверке, серт. о калибровке, извещение о не... x

Основное [Все номера](#)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Независимая нумерация по

Организации Подразделению Виду печатного документа Ответственному Длина номера (количество символов):

Формат номера зависит от вида печатного документа

Вид печатного документа	Формат номера	Длина номера (количество символов)
Свидетельство о поверке	[Месяц][Номер]	
Сертификат калибровки	[Год2][Номер]	
Извещение о непригодности	[ИндексОтв][Номер]	

Формат номера: Добавить служебное поле

- Номер
- День месяца
- Имя месяца

Индексы нумерации

Находится в разделе «Поверка и калибровка» -> «Индексы нумерации».

В ИС «Метрология» можно задавать индексы для следующих объектов: организации, подразделения, вида печатного документа, пользователя-ответственного в документе, а также региона (указывается в договоре контрагента). Индекс – это строковое значение.

Индекс нумерации (1С:Предприятие)

Индекс нумерации

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Объект: Отдел 80

Индекс: Строковый индекс объекта может использоваться при формировании номера документа в качестве префикса или суффикса

Комментарий

1.1.1 Настройка организации

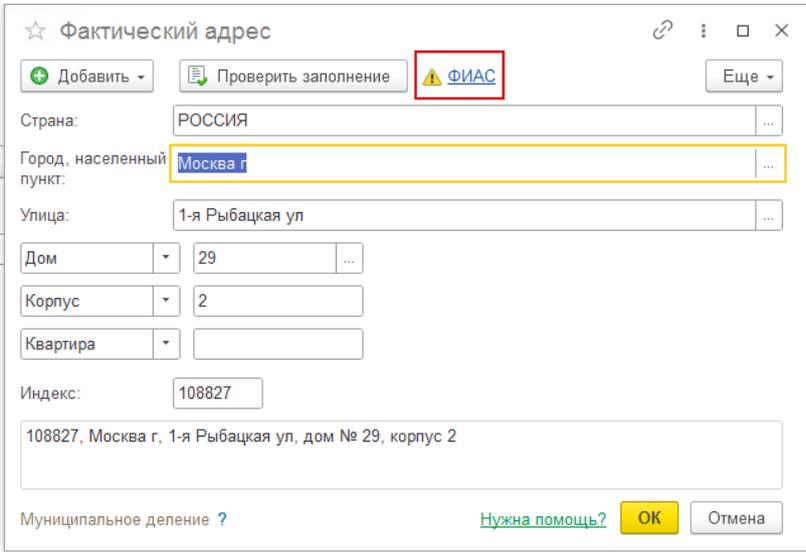
Находится в разделе «Главное» -> «Настройки организации». Также доступно из «Нормативно-справочная информация» -> «Настройки организации».

Данные по организации, ведущей учет метрологических услуг в ИС, заполняются перед началом работы в системе. Далее изменяются и дополняются по мере необходимости. Помимо стандартных данных по организации необходимо заполнить Банковские счета, Подписи ответственных лиц и список Подразделений.

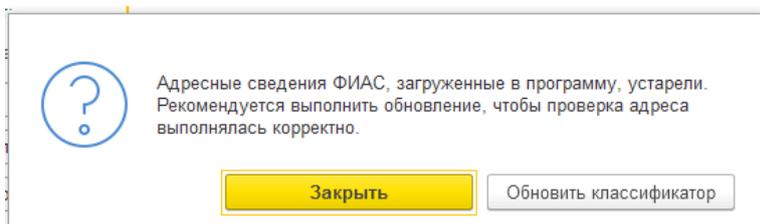
Если при настройке фактического или юридического адреса невозможно найти в классификаторе требуемый адрес, то необходимо обновить классификатор.

Для этого нужно нажать на значок  [ФИАС](#) на странице ввода адреса.

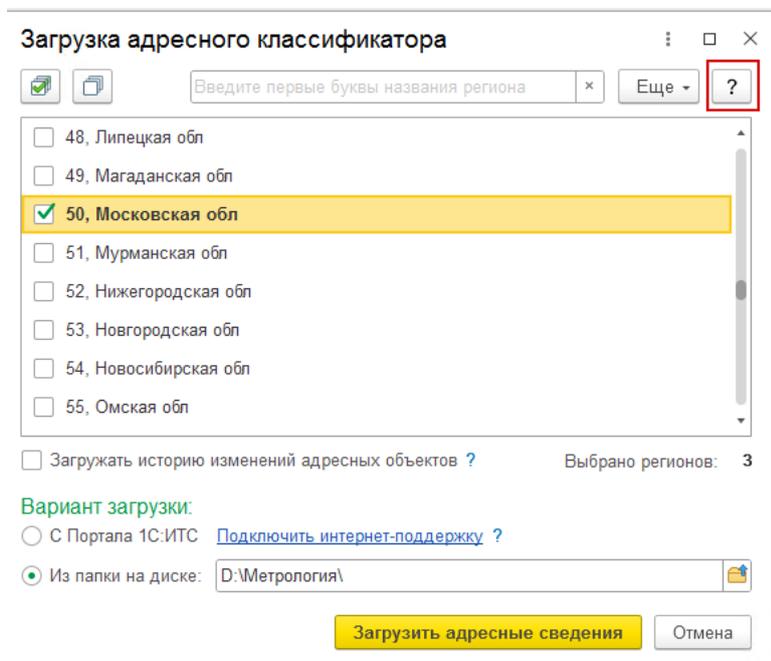
Либо открыть раздел «Главное» -> «Первичная настройка программы» -> «Загрузить адресный классификатор».



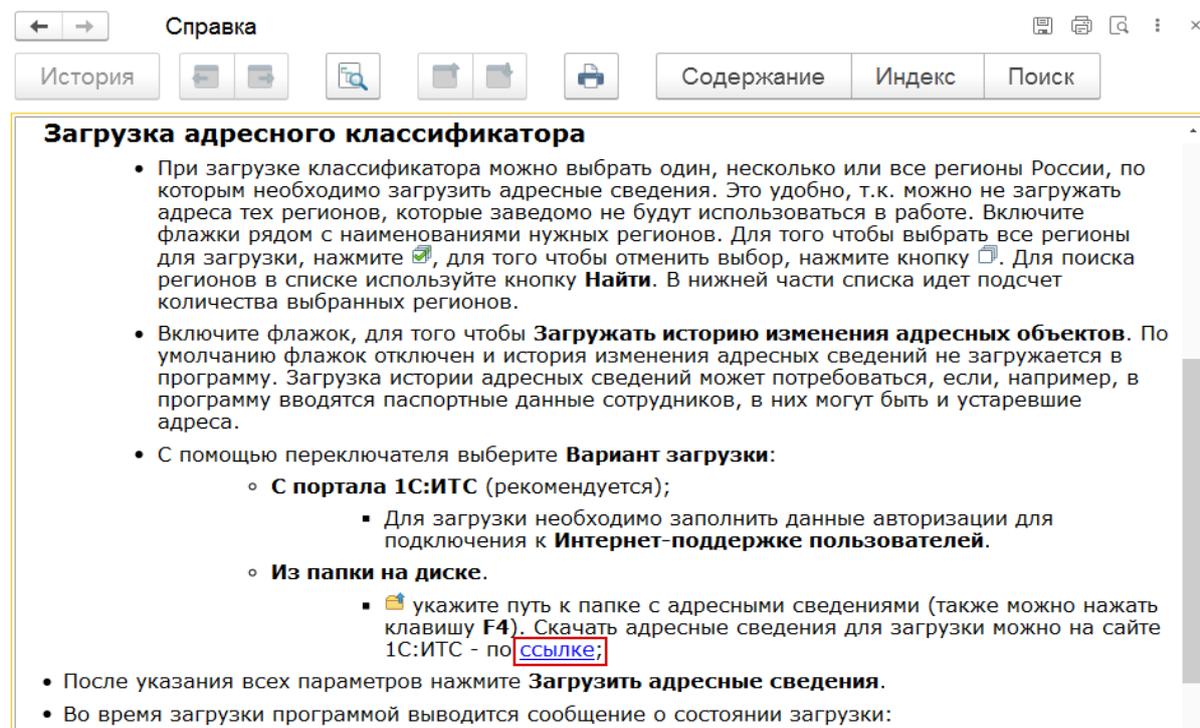
Далее на полученном окне нажать кнопку «Обновить классификатор».



На высвеченном окне нажать « ? » и перейти на справку по обновлению классификатора.



На экране высветится справка по обновлению, на котором необходимо пройти по **ссылке**.



На следующем экране переходим по ссылке «Скачать ФИАС с поддержкой адресов по муниципальному делению».

Об 1С:ИТС Тест-драйв Заказать ИТС Задать вопрос [Вход](#)

[Главная](#) > БД ФИАС от 26.12.2019

БД ФИАС от 26.12.2019

Дата актуальности: 26 декабря 2019 года

[Скачать ФИАС с поддержкой адресов по муниципальному делению](#)

Код региона	Файл	Регион	Размер
00	00.zip	Все регионы	288.49 MB

Далее необходимо выбрать необходимый регион и скачать его на диск компьютера.

ФНС переходит на новый формат предоставления сведений об адресах

Код региона	Файл	Регион	Размер
00	00.zip	Все регионы	1021.48 MB
01	01.zip	Республика Адыгея	4.07 MB
02	02.zip	Республика Башкортостан	49.53 MB
03	03.zip	Республика Бурятия	10.14 MB

После сохранения файла, описывающего регион на диске, закрываем справку и на экране «Загрузка адресного классификатора» помечаем необходимые (скаченные) регионы, указываем путь к скаченному файлу и нажимаем на кнопку «Загрузить адресные сведения».

Загрузка адресного классификатора

Введите первые буквы названия региона

- 59, Пермский край
- 60, Псковская обл
- 61, Ростовская обл
- 62, Рязанская обл
- 63, Самарская обл
- 64, Саратовская обл
- 65, Сахалинская обл
- 66, Свердловская обл

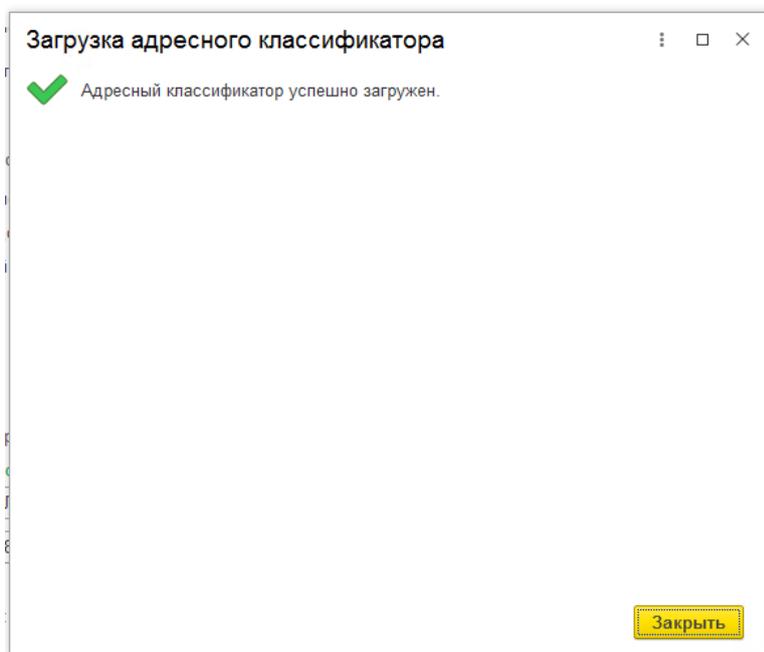
Загружать историю изменений адресных объектов ? Выбрано регионов: 1

Вариант загрузки:

С Портала 1С:ИТС [Подключить интернет-поддержку ?](#)

Из папки на диске:

После завершения загрузки классификатора появится сообщение.



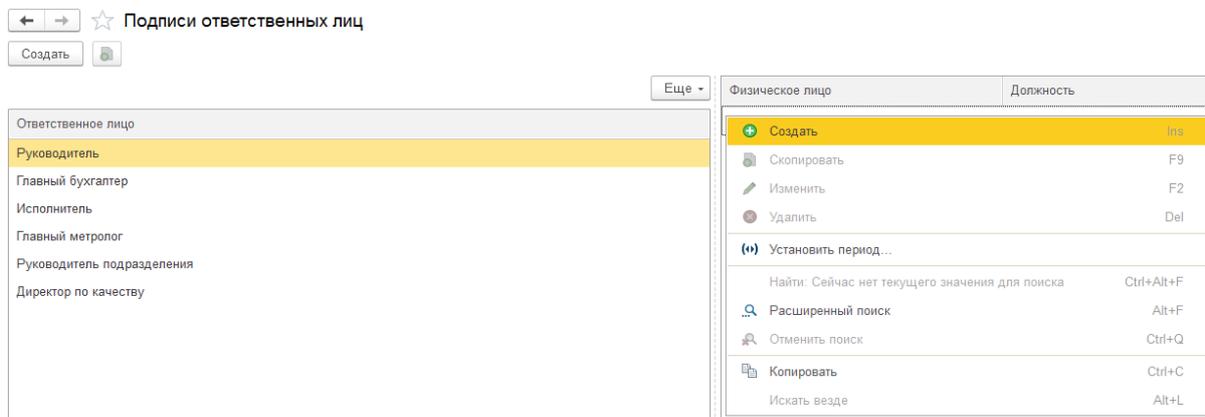
1.1.2 Подписи ответственных лиц

Находится в разделе «Главное» -> «Подписи ответственных лиц». Доступно также из «Главное» -> «Настройки организации» -> ссылка «Подписи ответственных лиц».

В программе предусмотрено несколько видов ответственных лиц:

- «Руководитель» – используется в печатных формах, требующих подписи руководителя организации;
- «Главный бухгалтер» – используется в печатных формах, требующих подписи главного бухгалтера организации;
- «Исполнитель» – используется в печатных формах документов;
- «Главный метролог» – используется в печатных формах документов и различных уведомлений;
- «Руководитель подразделения» – используется в печатных формах документов и различных уведомлений;
- «Директор по качеству» – используется в печатных формах документов и различных уведомлений.

Для добавления подписанта выберите слева вид ответственного лица, и нажав правую кнопку мышки, выберите «Создать» и укажите подразделение, физическое лицо, должность, дату начала действия подписи.



1.1.3 Сведения о прохождении аккредитации

Находится в разделе «Главное» -> «Сведения о прохождении аккредитации». Также доступно из «Главное» -> «Настройки организации» -> ссылка «Сведения о прохождении аккредитации».

В данном разделе заносятся сведения о номере и дате аттестата аккредитации организации. На основании этих данных формируются заголовки печатных форм (свидетельство о проверке, извещение о непригодности) настройки учета.

The screenshot shows a form titled "Сведения о прохождении аккредитации (создание)". At the top, there are buttons for "Записать и закрыть", "Записать", and "Еще". Below these are input fields for "Организация:", "Область аккредитации:", and "Вид работ:". There is a green link: "Рег. № и дата записи в реестре аккредитованных лиц". At the bottom, there is a "Номер:" field and a date field "от: 21.01.2022".

1.2 Порядок начала работ

Администратор выполняет первичную функциональную настройку программы.

Рекомендуемый порядок настройки функций ИС «Метрология» для начала работы приведен в разделе «Главное» -> «Сервис» -> «Первичная настройка программы».

← → ☆ Первичная настройка программы

✓ 1. Сведения об организации

[Настройки организации](#)

Основные реквизиты (наименование, ИНН, КПП, ...)

[Подразделения организаций](#)

[Загрузить классификатор банков](#)

[Загрузить адресный классификатор](#)

[Сведения о прохождении аккредитации](#)

✓ 2. Классификаторы ФГИС "Аршин"

[Загрузить классификатор эталонов](#)

[Загрузить классификатор государственных стандартных образцов](#)

[Загрузить государственный реестр средств измерений](#)

Классификаторы загружаются с сайта ЭксДиБиАй (предпочтительно, наиболее актуальная версия) или из файлов (в составе поставки системы, файлы классификаторов размещены в папке \ExtFiles\)

✓ 3. Сведения о собственном оборудовании и сотрудниках

[Загрузить сведения о собственном оборудовании и сотрудниках](#)

Загрузка сведений в карточки собственного оборудования и справочник "Сотрудники" из файлов Microsoft Office Excel.

[Сотрудники](#)

[Сотрудники](#)

[Списки оборудования](#)

[Карточки вспомогательного оборудования](#)

[Карточки испытательного оборудования](#)

[Карточки контрольного оборудования](#)

[Карточки стандартных образцов](#)

[Карточки средств измерений](#)

[Карточки индикаторов](#)

[Карточки эталонов](#)

✓ 4. Настройки учета

[Задать настройки учета](#)

✓ 5. Макеты печатных форм

[Настроить макеты печатных форм](#)

✓ 6. Настройки нумераторов

[Нумераторы](#)

[Индексы нумерации](#)

✓ 7. Бланки и наклейки

[Регистрация наклеек](#)

✓ 8. Прочее

[Загрузка прочих справочников из файла](#)

Загрузка справочной информации из табличных документов (файлы Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, OpenOffice Calc и др.) в справочники программы.

1.2.1 Первичная настройка программы. Сведения об организации

✓ 1. Сведения об организации

[Настройки организации](#)

Основные реквизиты (наименование, ИНН, КПП, ...)

[Подразделения организаций](#)

[Загрузить классификатор банков](#)

[Загрузить адресный классификатор](#)

[Сведения о прохождении аккредитации](#)

Настройки организации

Дополнительные настройки могут быть внесены непосредственно в системе ИС «Метрология», например, шифр поверительного и калибровочного клейма. Помимо стандартных данных по организации, при необходимости заполняются: Банковские счета, Подписи ответственных лиц и список Подразделений.

Записать

Код:

Юридическое / физическое лицо:

Вид:

Сокращенное наименование: ? [История](#)

Полное наименование: ?

Наименование в программе: ?

Префикс: ?

Шифр поверительного клейма: Шифр калибровочного клейма:

Передавать наименование владельца в ФГИС "Аршин"

Является подведомственной организацией Росстандарта

Государственный научный метрологический институт

ИНН: ?

Для организации, аккредитованной на право поверки, обязательно должен быть заполнен «Шифр поверительного клейма», он используется для передачи сведений в ФГИС "Аршин".

Подразделения организации

При загрузке начальных данных по шаблонам Excel (раздел «Сведения о собственном оборудовании и сотрудниках»), подразделения, не найденные в справочнике, создаваться и заполняться не будут.

При переходе на ссылку «Подразделения» высвечивается список существующих подразделений.

← → ☆ Настройки 🔗 ⋮ ×

[Основное](#) [Подписи ответственных лиц](#) [Подразделения](#) [Сведения о прохождении аккредитации](#)

Подразделения

× 🔍 - Еще - ?

Вид подразделения	Наименование
○ = Подразделения	
○ = Отдел	251
○ =	Сектор экспертиз
○ =	ОКБ-40 ОИ
○ =	БИ ОТК
○ = Цех	Цех 3

Для создания нового подразделения необходимо нажать на кнопку «Создать»

← → Подразделение (создание) * ⋮ ×

Основное [Подписи ответственных лиц](#) [Пользователи подразделений, ответственные за оборудование](#) [Роли и исполнители задач](#) [Сведения о прохождении аккредитации](#)

Записать и закрыть ?

Код:

Вид подразделения: №:

Наименование:

Организация:

Группа:

Наименование для первичных документов:

Аккредитованное подразделение

✓ Адрес и телефон

Email:

Телефон:

Факс:

Фактический адрес:

Другое (любая другая контактная информация):

Участок:

Ответственный:

и заполнить поля необходимой информацией:

- «Вид подразделения» (обязательный параметр) - заполняется из выпадающего списка и может принимать значения: «Отдел», «Цех», «Филиал»;
- «Наименование» (обязательный параметр) - наименование подразделения;
- «Организация» (обязательный параметр) - имя организации в которую входит подразделение;
- «Группа» - заполняется, из списка существующих подразделений, если создаваемое подразделение по иерархии будет принадлежать этой группе;
- «Наименование для первичных документов» - это название будет присутствовать в первичных документах;
- «Аккредитованное подразделение» - флажок устанавливается, если создаваемое подразделение прошло аккредитацию;
- Группа «Адрес и телефон» - содержит координаты подразделения заполняется: адрес электронной почты, телефон, факс, фактический адрес (заполняется из классификатора адресов), и различные комментарии (поле «Другое»);
- Кнопка «Добавить» - позволяет добавлять дополнительные телефоны и адреса электронной почты.
- «Участок» - содержит название участка;
- «Ответственный» - фамилия ответственного (выбирается из списка сотрудников).

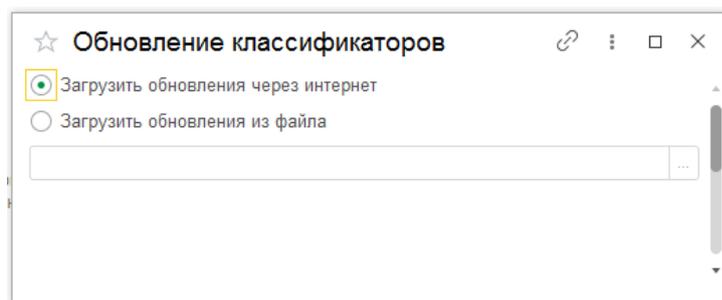
В приведенном примере будет создано подразделение «Отдел 76», который по иерархии будет принадлежать подразделению «Отдел 80», входящему в состав подразделений предприятия.

Загрузить классификатор банков

В рамках текущей функциональности системы не предусмотрено.

ИС «Метрология» предусматривает типовую загрузку классификатора одним из следующих способов:

- Загрузить обновление через интернет;
- Загрузить обновление из файла.



Загрузить адресный классификатор

Описано в «1.1.1 Настройка организации»

Сведения о прохождении аккредитации

Если предприятие аккредитовано на право выполнения метрологических работ, то здесь указываются сведения о прохождении аккредитации. Сведения выводятся в печатных формах свидетельства о поверке, извещения о непригодности, сертификата калибровки.

1.2.2 Первичная настройка программы. Классификаторы ФГИС "Аршин"

Находится в разделе «Главное» -> «Первичная настройка программы».

✓ 2. Классификаторы ФГИС "Аршин"

[Загрузить классификатор эталонов](#)

[Загрузить классификатор государственных стандартных образцов](#)

[Загрузить государственный реестр средств измерений](#)

Классификаторы загружаются с сайта ЭксДиБиАй (предпочтительно, наиболее актуальная версия) или из файлов (в составе поставки системы, файлы классификаторов размещены в папке \ExtFiles\)

Загрузку классификаторов ФГИС "Аршин" выполняет Администратор. Загрузка непосредственно из ФГИС "Аршин" теоретически возможна с использованием «Публичного интерфейса» (API) Аршина, однако

практически крайне сложна – такие объемы информации не выдаются Аршином, возникают ошибки передачи данных.

Основные классификаторы ФГИС “Аршин”, требующиеся для работы ИС, загружаются как в ручном, так и в автоматическом режиме с сайта Компании XDBI – разработчика ИС «Метрология». Классификаторы из ФГИС “Аршин”, обрабатываются в требуемый формат и размещаются на сайте Компании через 1-2 дня после опубликования изменений в самом ФГИС “Аршин”.

Для предприятий с ограниченным доступом в интернет возможен вариант получения файлов с классификаторами из личного кабинета на сайте Компании XDBI с последующей загрузкой файлов в ИС.

Для действующей версии ИС «Метрология» обеспечивается возможность получения следующих классификаторов:

«Государственный реестр средств измерений» (ГРСИ)	Утвержденные типы средств измерений ФГИС “Аршин”. Может загружаться с сайта Компании XDBI как в ручном, так и в автоматическом режиме (регламентное задание «Обновление государственных реестров»)
«Классификатор государственных стандартных образцов»	Утвержденные типы стандартных образцов ФГИС “Аршин”. Может загружаться с сайта Компании XDBI как в ручном, так и в автоматическом режиме (регламентное задание «Обновление государственных реестров»)
«Классификатор эталонов»	Классификатор, объединяющий Государственные первичные эталоны РФ и Эталоны единиц величин ФГИС “Аршин”. Может загружаться с сайта Компании XDBI как в ручном, так и в автоматическом режиме (регламентное задание «Обновление государственных реестров»)
«Методики (методы) измерений»	Классификатор, объединяющий в себе три классификатора ФГИС “Аршин”: Первичные референтные методики (методы) измерений, Референтные методики (методы) измерений и Аттестованные методики (методы) измерений. Может загружаться с сайта Компании XDBI как в ручном, так и в автоматическом режиме (регламентное задание «Обновление государственных реестров»)

«Средства измерений, применяемые в качестве эталонов»	Классификатор СИ, применяемых в качестве эталонов ФГИС "Аршин". Загрузка классификатора в ИС «Метрология» в полном объеме нецелесообразна (более 566 000 записей по состоянию на март 2022 года, при этом СИ как эталоны «чужих» организаций фактически не нужны). Может загружаться выборочно, с использованием фильтров, непосредственно из ФГИС "Аршин" с использованием «Внешнего публичного интерфейса». Также может быть загружен из файлов Excel, выгруженных из ФГИС "Аршин" (https://fgis.gost.ru/fundmetrology/cm/etalons), однако с начала октября 2021 года ФГИС "Аршин" ограничил размер выгрузки в Excel всего 100 записями, поэтому такой способ недостаточно эффективен
«Вещества (материалы), применяемые при поверке»	Одноименный классификатор ФГИС "Аршин". Ввиду небольшого размера (март 2022 года – 317 записей) может быть полностью загружен непосредственно из ФГИС "Аршин" с использованием «Внешнего публичного интерфейса». Также может быть загружен из файлов Excel, выгруженных из ФГИС "Аршин" (https://fgis.gost.ru/fundmetrology/cm/reagents)

1.2.3 Первичная настройка программы. Загрузка сведений о собственном оборудовании и сотрудниках

Находится в разделе «Главное» -> «Первичная настройка программы».

✓ 3. Сведения о собственном оборудовании и сотрудниках

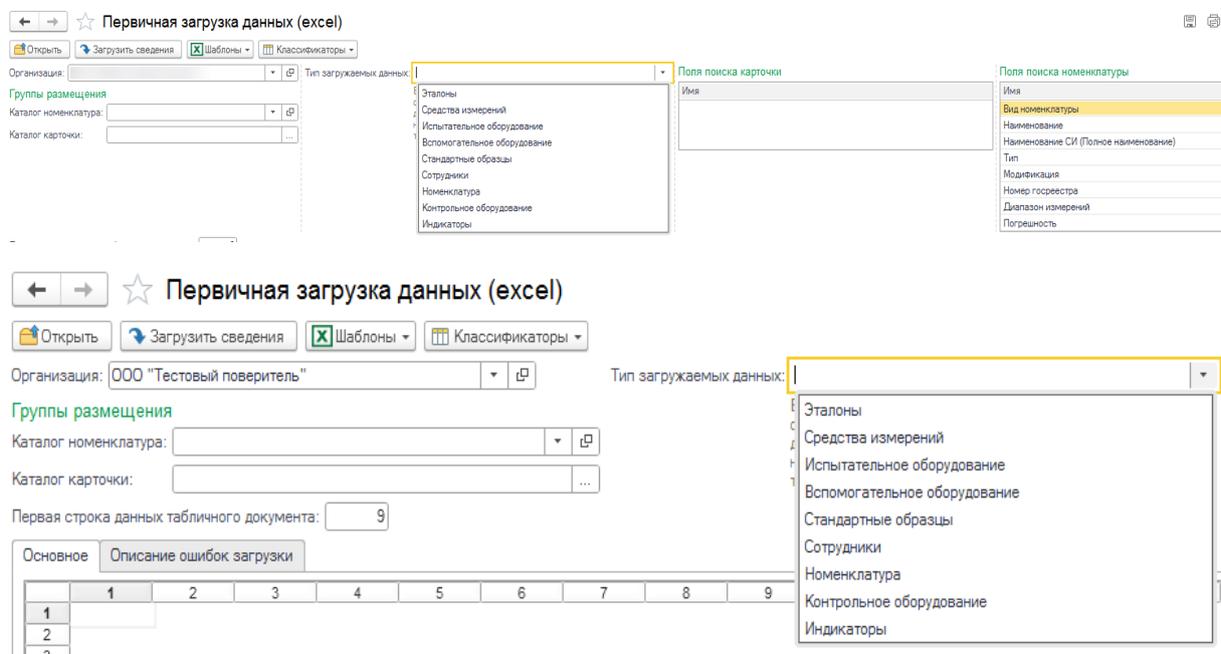
[Загрузить сведения о собственном оборудовании и сотрудниках](#)

Загрузка сведений в карточки собственного оборудования и справочник "Сотрудники" из файлов Microsoft Office Excel.

Сотрудники

[Сотрудники](#)

Администратор с помощью обработки «Первичная загрузка данных (Excel)» выполняет загрузку сведений о собственном оборудовании из подготовленных совместно с Администратором метрологического учета шаблонов в формате MS Excel.

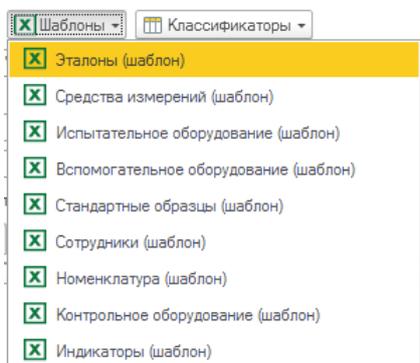


Сведения о собственном оборудовании загружаются в соответствующие карточки учета:

- Эталоны
- Средства измерений
- Испытательное оборудование
- вспомогательное оборудование
- Стандартные образцы
- Контрольное оборудование
- Индикаторы

Для предприятий, выполняющих поверку (калибровку) оборудования сторонних заказчиков, может быть выполнена загрузка Номенклатуры поверяемого (калибруемого) оборудования.

Шаблоны для подготовки сведений также размещены в обработке:



Ошибки, возникающие на этапе загрузки данных, выводятся после выполнения загрузки на закладке «Описание ошибок загрузки».

1.2.4 Первичная настройка программы. Настройки учета

Для начала использования ИС «Метрология» необходимо выполнить начальные настройки учета: раздел «Главное» -> «Сервис» -> «Настройки учета». При изменении настроек они применяются сразу, кнопки «Записать», «Сохранить» отсутствуют.

Настройки учета. закладка «Основные»

← → Настройки учета

Основные Печать Значения по умолчанию

<input checked="" type="checkbox"/> Учет длительного хранения оборудования	<input checked="" type="checkbox"/> Не блокировать реквизиты справочников ?
<input checked="" type="checkbox"/> Использовать номенклатурные группы	<input checked="" type="checkbox"/> Разрешено формирование заданий на работу по списку карточек
Ставка НДС по умолчанию: <input type="text" value="Без НДС"/>	> Прием-выдача собственного оборудования
> Рабочий стол	> Ценообразование
> Метрологическая служба	> Учет бланков
> Заявки клиентов	> Формирование контролируемых параметров помещений
> Счета на оплату	> Договоры
> Оповещения	Настройки подключения к веб-сервису для получения реквизитов счетов-фактур
> Задания на поверку (калибровку) оборудования	> Шаблоны паспортов
> Ремонт	> Субподряд
<input checked="" type="checkbox"/> Планирование	
<input checked="" type="checkbox"/> Использовать план-графики	

Установка параметров:

Учет длительного хранения оборудования	Флаг включает ведения учета длительного хранения (консервации) собственного оборудования в ИС
Использовать номенклатурные группы	Флаг включает использование справочника «Номенклатурные группы»
Ставка НДС по умолчанию	Указывается ставка НДС, применяемая по умолчанию в документах и справочниках
Не блокировать реквизиты справочников	Установка данной галочки снимает блокировку с реквизитов справочников. Блокировка реквизитов справочников предназначена для запрета редактирования некоторых ключевых реквизитов объектов, которые определяют характер данного объекта, например, выбранный тип СИ, заводской номер и год выпуска в карточке СИ. Как правило, ключевыми реквизитами являются реквизиты объекта, влияющие на поведение

	<p>других объектов, например, на проведение документов. Необдуманное изменение таких реквизитов может привести к рассогласованию данных учета.</p> <p>Внимание! Используйте настройку при начальном заполнении справочников. Отключите перед началом ведения учета.</p>
Разрешено формирование заданий на работу по списку карточек	<p>Показывает или скрывает варианты использования кнопки «В работу» на закладке «Срок» рабочего стола «Собственное оборудование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «На предприятии (создать)» - «На предприятии (создать и завершить)» <p>Наличие таких вариантов позволяет создавать задания на работу в собственной организации для всех выделенных на закладке «Срок» единиц оборудования. Рекомендуем применять данный функционал только при достаточно глубоком освоении ИС, чтобы не допускать массовых ошибок.</p>
Настройки подключения к веб-сервису для получения реквизитов счетов-фактур	<p>Может настраиваться при синхронизации ИС «Метрология» с Бухгалтерией, если печать счетов-фактур будет выполняться в ИС. При этом в Бухгалтерии резервируется номер счет-фактуры для печати</p>

Рабочий стол

Рабочий стол

Вариант использования рабочего стола: ▾

Период обновления данных рабочего стола (минуты):

Показывать кнопку передачи исполнителю на закладке "В ожидании"

[> Метрологическая служба](#)

Установка параметров:

«Вариант использования рабочего стола»	<p>Определяет какой (или какие) рабочие столы используются в ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Собственное оборудование» - «Оборудование клиентов» («Оборудование заказчиков»)
--	---

	Если выбрано использование двух рабочих столов, то на каждом рабочем столе будет доступна кнопка переключения одного рабочего стола на другой
«Период обновления данных рабочего стола (минуты)»	Задаёт период автоматического обновления динамических списков рабочего стола. Слишком маленький период обновления (1-5 минут) нагружает и замедляет работу системы. Рекомендуемый период – 15 минут
«Показывать кнопку передачи исполнителю на закладке в «Ожидании»»	Флаг влияет на видимость кнопки «Передать в подразделение исполнителю» рабочего стола «Оборудование заказчиков»

Метрологическая служба

Метрологическая служба

Подразделение метрологии: ▾

Значение параметра:

«Подразделение метрологии»	Выбранное подразделение используется в документах «Аттестация эталонов и испытательного оборудования», «График метрологического надзора», «Мероприятия по метрологической экспертизе» как значение для заполнения по умолчанию, а также для поиска подписантов в печатных формах
----------------------------	--

Заявки клиентов

Заявки клиентов

Запрет приема оборудования по заявке без договора

Условие установки срока выполнения работ: ▾

Расчет срока выполнения работ: ▾

Порядок работы с оборудованием сторонних заказчиков настраивается следующим образом:

«Запрет приема оборудования по заявке без договора»	Запрещает операцию принятия оборудования в документе «Заявка», если не заполнен реквизит «Договор контрагента»
---	--

«Условие установки срока выполнения работ»	Срок в количестве дней указывается в подразделе «Договоры» раздела «Настройки учета». Варианты условия установки срока выполнения работ: <ul style="list-style-type: none"> - «При поступлении каждой позиции» - «При поступлении всех позиций»
«Расчет срока выполнения работ»	Срок в количестве дней указывается в подразделе «Договоры» раздела «Настройки учета». Варианты расчета срока выполнения работ: <ul style="list-style-type: none"> - «По календарным дням» - «По рабочим дням» <p>Если выбран вариант «По рабочим дням», необходимо создать и заполнить производственный календарь и график работы (раздел «Нормативно-справочная информация», подраздел «Производственные календари»)</p>

Счета на оплату

Счета на оплату

Установка статуса оплаты: ▾

Порядок учета оплаты счетов настраивается следующим образом:

«Установка статуса оплаты»	Выбирается способ учета оплат по счетам (способ учета оплат часто влияет на порядок взаимодействия (синхронизации) с другими учетными системами, например, с системой Бухгалтерского учета). Оплата может фиксироваться как отдельным документом «Оплата счетов», так и просто реквизитом и статусом в Счете
«Сформировать документы «Оплата счетов»»	Если учет оплат велся в документе «Счет на оплату», а затем было принято решение перейти к способу оплаты счетов отдельными документами, то, после переключения способа, можно по имеющимся сведениям об оплатах в счетах сформировать документы «Оплата счетов»

Оповещения

Оповещения

[Допустимое время нахождения СИ клиентов на складе](#)

[Сотрудники службы приемки](#)

Использовать напоминания пользователям [Настройки напоминаний](#)

Использовать оповещения клиентов [Настройка оповещения клиентов](#)

Порядок оповещения Заказчиков и Пользователей о наступлении событий настраивается следующим образом:

«Допустимое время нахождения СИ клиентов на складе»	Устанавливается (в количестве дней, часов и минут) допустимое время, по достижении которого приходят уведомления сотрудникам службы приемки, указанным в «Сотрудники службы приемки»
«Использовать напоминания пользователям»	При установленном флаге доступны настройки уведомлений. ИС «Метрология» может выводить уведомления о приближающемся сроке поверки, аттестации и т.д., а также о необходимости забрать готовое к выдаче оборудование. Напоминания получают уполномоченные сотрудники и/или руководители подразделений-владельцев оборудования
«Использовать оповещения клиентов»	При установленном флаге доступны настройки оповещения. Каждый вид оповещения можно включить/отключить, доступно оповещение посредством электронной почты и/или смс. К каждой настройке вида оповещения прикреплен шаблон, который администратор ИС «Метрология» может настроить под собственные нужды. Оповещается контактное лицо в заявке, если у него не стоит флаг «Отказ от автоматической рассылки»

Настройка напоминаний



Настройки уведомлений

Создать



Пользователи подразделений, ответственные за оборудование

«Напоминания по оборудованию»	Уведомления получают сотрудники, ответственные за учет оборудования в подразделении, и руководители подразделений
-------------------------------	---

«Напоминания по сотрудникам»	Уведомления о приближении срока очередной переаттестации сотрудника, получает сам сотрудник и его руководитель
«Напоминания о сроке выполнения работ (оборудование клиентов)»	При настройке этих уведомлений у сотрудника на рабочем столе «Оборудование заказчиков» появляется закладка «СРОК», куда выводятся задание с приближающимся сроком выполнения и просроченные задания

Настройка оповещения клиентов

В ИС «Метрология» заданы predetermined виды оповещений клиентов:

«О готовности СИ к выдаче»	Формируется при приеме оборудования на склад из подразделения-исполнителя (отражается на рабочем столе закладка «К выдаче»)
«О завершении работ по заявке»	Формируется при завершении работ по всем позициям в заявке
«О завершении работ с СИ»	Формируется при установке статуса «Работы завершены» или «Отказ» в документе на выполнение работ
«О начале работ с СИ»	Формируется при передаче оборудования сотруднику подразделения-исполнителя (отражается на рабочем столе закладка «В ожидании»)
«Об окончании срока действия свидетельства о поверке СИ»	Формируется фоновым заданием при приближении даты окончания срока действия свидетельства за указанное в настройках количество дней (по умолчанию – 30 дней)

Задания на поверку/калибровку оборудования

Задания на поверку (калибровку) оборудования

Исполнительный орган "Российской системы калибровки": ▾

- Использовать шаблоны факторов
- Установить дату выполнения работ по текущей дате при открытии документа
- Запрос на передачу в ремонт СИ после записи задания (извещение о непригодности)
- Проверять наличие протокола калибровки ?
- Оформляются сертификаты калибровки международного образца

Вариант контроля средств поверки (калибровки): ▾ ?

Порядок работы с заданиями на поверку/калибровку настраивается следующим образом:

«Исполнительный орган «Российской системы калибровки»»	Контрагент, сведения о котором при необходимости выводятся в печатную форму «Сертификат о калибровке»
«Использовать шаблоны факторов»	Включает возможность заполнять факторы, влияющие на поверку/калибровку в форме документа, по заданным оператором шаблонам. Устаревшее, рекомендуем использовать более гибкий механизм в разделе «Поверка и калибровка» -> «Шаблоны оборотной стороны печатных форм»
«Установить дату выполнения работ по текущей дате при открытии документа»	Для новых заданий на работы, в которых поле «Дата выполнения работ» не заполнена, при открытии документа дата выполнения работ автоматически устанавливается в текущую
«Запрос на передачу в ремонт СИ после записи документа (извещение о непригодности)»	При записи документа с видом «Извещение о непригодности» ИС «Метрология» задаст оператору вопрос о необходимости передачи СИ в ремонт
«Проверять наличие протокола калибровки»	Перед проведением задания на калибровку будет выдаваться предупреждение о необходимости прикрепить к документу файл с протоколом калибровки, если он не прикреплен
«Оформляются сертификаты калибровки международного образца»	При включении функциональной опции в карточках собственного оборудования добавляются реквизиты для дублирования значений на английском языке, (наименование, тип, модификация и т.д.), которые будут выводиться в печатную форму «Сертификат о калибровке (англ.)»

«Вариант контроля средств поверки (калибровки)»	Выбирается способ контроля валидности средств поверки (калибровки) на основании сроков действия их метрологического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> - «Не контролировать»; - «Информировать пользователя»; - «Запрет проведения документа».
---	--

Ремонт

Ремонт

Запрос на передачу СИ в повторную поверку (калибровку) после ремонта

Необходимость запроса на повторные работы после ремонта устанавливается:

«Запрос на передачу СИ в повторную поверку (калибровку) после ремонта»	При включенной настройке ИС «Метрология» запрашивает Пользователя о передаче оборудования на повторную поверку/калибровку в документах ремонта оборудования, сформированных на основании задания на поверку/калибровку
--	--

Планирование

Планирование

Использовать план-графики

Использовать план-графики	Флаг включает возможность использования план-графиков
---------------------------	---

Прием-выдача собственного оборудования

Прием-выдача собственного оборудования

Подразделение приема-выдачи:

Основное подразделение

Автоматически формировать задания на работу при проведении документа приема

Параметры приема-выдачи собственного оборудования устанавливаются следующим образом:

«Подразделение приема-выдачи»	Подразделение для заполнения по умолчанию в документах «Прием-выдача на работы»
-------------------------------	---

«Автоматически формировать задания на работу при проведении документа приема»	При установленном флаге задания на работу будут формироваться автоматически при проведении документа «Прием-выдача на работы». Если флаг не установлен, формирование заданий осуществляется оператором кнопкой «Сформировать задания на работу» в табличной части документа «Прием-выдача на работы»
---	--

Ценообразование

✓ Ценообразование

Основной тип цены:

Основной тип цен ▾

Тип цен для выполнения работ с собственным оборудованием:

Основной тип цен ▾

Использовать тарифы ?

Использовать ценовые группы

Настройки для работы с ценами можно установить следующим образом:

«Основной тип цены»	Используется для установки типа цены в документах «Заявка» и «Счет на оплату», если тип цены не заполнен в договоре контрагента. Цена будет устанавливаться документом «Установка цен». Типы цен в заявках и счетах не используются при включенной опции «Использовать тарифы»
«Тип цен для выполнения работ с собственным оборудованием»	Если требуется вести учет стоимости работ с собственным оборудованием в организации, цена будет устанавливаться документом «Установка цен». ИС «Метрология» будет заполнять стоимость в заданиях на работу по выбранному типу цен
«Использовать тарифы»	При включении опции для документа «Заявка» и «Счет на оплату» цена в строке табличной части будет устанавливаться согласно выбранному пользователем тарифу. Цена тарифа будет устанавливаться документом «Прейскурант». Тарифы используются совместно с номенклатурными группами
«Использовать ценовые группы»	Ценовые группы предназначены для облегчения поиска и редактирования цен в документе «Установка цен»

Учет бланков

Учет бланков

Использовать учет бланков Использовать типы бланков ? Использовать серии бланков ?

Параметры работы с бланками устанавливаются следующим образом:

«Использовать учет бланков»	При установленном флаге в ИС «Метрология» доступен учет бланков (сертификат о калибровке, извещение о непригодности, свидетельство о поверке)
«Использовать типы бланков»	Функциональная опция включает учет бланков в разрезе типа бланка
«Использовать серии бланков»	Функциональная опция включает учет бланков в разрезе серии бланка

Формирование контролируемых параметров помещений

Формирование контролируемых параметров помещений

[Установка времени измерения контролируемых параметров ?](#)

Время измерения контролируемых параметров может принимать следующие значения:

«Установка времени измерения контролируемых параметров»	Константа задает время записей, формируемых ежедневно фоновым заданием в регистре сведений «Контролируемые параметры помещений». Конкретные значения в созданных записях указывает ответственный за ведение журнала учета контролируемых параметров
---	---

Договоры

Договоры

Длительность выполнения работ (дней): ? Срок оплаты покупателей: ?

Параметры работы по договорам могут быть установлены следующим образом:

«Длительность выполнения работ (дней)»	Установленная максимальная длительность выполнения работ, используемая при установке даты выполнения работ при приеме оборудования. Порядок расчета дней настраивается в разделе «Заявки клиентов»
--	--

«Срок оплаты покупателей»	Срок оплаты счета, устанавливаемый по умолчанию. Выводится в печатной форме элемента справочника «Договоры контрагентов», если срок не указан в самом элементе справочника
---------------------------	--

Шаблоны паспортов

Шаблоны паспортов

Использовать шаблоны паспортов оборудования

Этот параметр используется, если необходимо использовать шаблоны паспортов оборудования.

Настройки учета. Закладка «Печать»

Настройки печати

Подписи

Первая подпись свидетельства о поверке, извещения о непригодности:

Первая подпись сертификата калибровки:

Настройки для печатных форм документов.

← → ☆ Настройки печати

Создать

Наименование	Код	Размер страницы	Поле сверху	Поле снизу	Поле справа	Поле слева	Печать на бланк...	Префикс № госрестра
Извещение о непригодности	000000003	A4	60	20	15	25		
Свидетельство о поверке	000000001	A4	45	20	15	25		
Сертификат калибровки	000000002	A4	60	20	15	25		

При нажатии на ссылку «Настройки печати» открывается форма списка справочника «Настройки печати» (открыть ее также можно из формы списка документа «Задания на выполнение работ»).

Настройки доступны для печатных форм	- «Свидетельство о поверке» - «Извещение о непригодности» - «Сертификат калибровки»
«Размер страницы»	«A4» или «A5»
«Печать на бланках»	Установите флаг, если печать ведется на бланках. На бланках есть заголовок, в котором указаны «наименование организации», «юридический адрес организации» и знак «№», под который необходимо подогнать номер свидетельства
«Выводить юридический адрес организации в заголовке»	Установите флаг, если в заголовке печатной формы необходимо выводить юридический адрес организации

«Префикс № госреестра» (для свидетельства о поверке)	В некоторых организациях при печати свидетельства о поверке требуется перед номером госреестра выводить префикс, например, «рег.№» или «№»
«Выводить номер на печать»	Доступен, если установлен флаг «Печать на бланках». Установите флаг если хотите вывести номер на печать. В настройке можно указать сколько пунктов нужно отступить от левого края страницы (чтобы номер вставал на странице сразу после знака «№»). В случае, если номер на документ ставит отдельная служба, устанавливая флаг не нужно. Тогда на предварительный просмотр номер будет выведен, а на печать нет
«Не выводить пустые строки перед подписями»	По умолчанию подписи выводятся внизу печатной формы, между последней заполненной строкой и подписями выводятся пустые строки, при включении флага пустые строки перед подписями не выводятся
Поля «Слева», «Справа», «Сверху», «Снизу»	В полях можно указать значения для отступов с четырех сторон

Основное [История изменений](#)

Код:
 Размер страницы:

Наименование:

Префикс № госреестра:

Печать на бланках : ? Выводить юридический адрес в заголовке

Поле сверху:

Поле слева:
 Поле справа:

Поле снизу:

Не выводить пустые строки перед подписями

По умолчанию подписи выводятся внизу печатной формы, между последней заполненной строкой и подписями выводятся пустые строки.

<p>«Первая подпись свидетельства о поверке, извещения о непригодности»</p>	<p>В настройке указывается вид ответственного лица, подпись которого будет выведена первой в печатных формах «Свидетельство о поверке» и «Извещение о непригодности», второй будет подпись метролога, выполнившего работы. Конкретный подписант (подписанты для разных периодов) указываются в разделе «Главное», подразделе «Подписи ответственных лиц»</p>
<p>«Первая подпись сертификата калибровки»</p>	<p>В настройке указывается вид ответственного лица, подпись которого будет выведена первой в печатной форме «Сертификат калибровки», второй будет подпись метролога, выполнившего работы. Конкретный подписант (подписанты для разных периодов) указываются в разделе «Главное», подразделе «Подписи ответственных лиц»</p>

Настройки учета. Закладка «Значения по умолчанию»

Подзакладка «Документы»

← → Настройки учета

Основные Печать Значения по умолчанию

Документы Справочники

Задание на выполнение работ (поверка, калибровка, проверка)

Тип поверки:

Основной вид средств измерений (задания на поверку):

Основное подразделение, выполняющее проверку:

Основное подразделение, выполняющее калибровку:

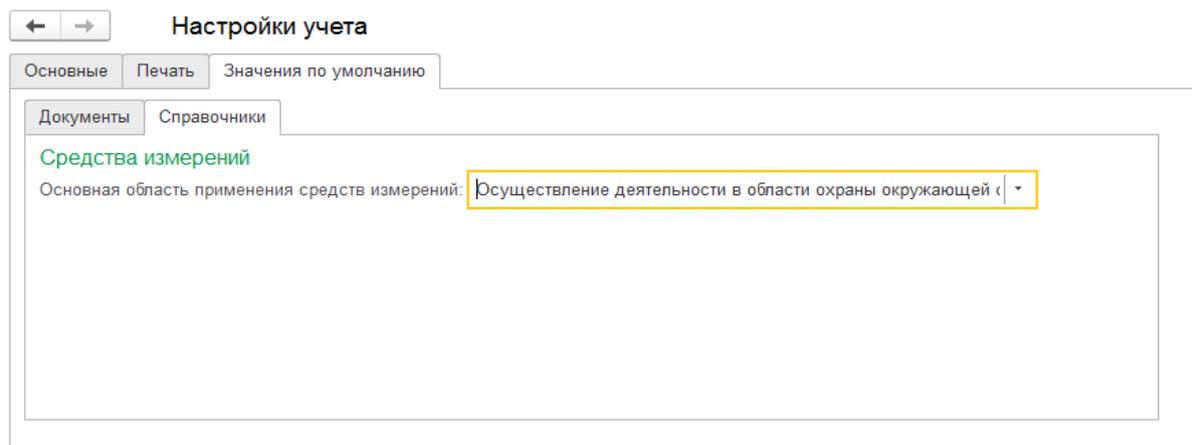
Ремонт

Основное подразделение, выполняющее ремонт оборудования:

Значения реквизитов документов, которые будут браться по умолчанию:

«Тип поверки»	Значение перечисления «Типы поверки», которое автоматически будет подставляться в одноименный реквизит документа «Задание на выполнение работ» с видом работ «Поверка»
«Основной вид средств измерений (задания на поверку)»	Указывается «Средство измерений» или «Средство измерений как эталон». Значение будет автоматически подставляться в Задание на работы
«Основное подразделение, выполняющее проверку»	Если проверку контрольного оборудования и индикаторов в организации выполняет одно подразделение, устанавливается значение подразделения, которое автоматически будет подставлено в задание на работу
«Основное подразделение, выполняющее калибровку»	Если калибровку СИ в организации выполняет одно подразделение, устанавливается значение подразделения, которое автоматически будет подставлено в задание на работу
«Основное подразделение, выполняющее ремонт»	Если ремонт оборудования в организации выполняет одно подразделение, устанавливается значение подразделения, которое автоматически будет подставлено в задание на работу

Подзакладка «Справочники»



Настройка значения реквизита справочника, которое будет браться по умолчанию:

«Основная область применения средств измерений»	Для новых элементов справочника «Карточки средств измерений», добавляемых пользователями системы, реквизит «Область применения» будет автоматически заполнен значением этой настройки
---	---

1.3 Настройка пользователей и прав

Находится в разделе «Администрирование» -> «Настройка пользователей и прав».

В ИС «Метрология» настройка прав доступа организована по группам доступа. У каждой группы доступа есть профиль доступа. Группы доступа — это настройка прав доступа и ограничений для пользователей и групп пользователей. Профиль группы доступа определяет совокупность действий с данными ИС, которые могут выполнять участники этой группы. Профили групп доступа, как правило, объединяют в себе несколько ролей. При включении пользователя в группу доступа ему назначаются все роли, заданные в профиле группы доступа. Пользователь может быть приписан к нескольким группам доступа.

В ИС «Метрология» имеются predetermined группы доступа и их профили:

- Администраторы
- Инженер
- Метролог
- Ответственный за метрологический надзор
- Ответственный за метрологическую экспертизу
- Руководитель лаборатории

- Руководитель подразделения
- Сотрудник бюро приемки

Профили этих групп доступа закрыты от изменений.

Если пользователю ИС «Метрология» необходимо добавить роли, отсутствующие в профилях групп, к которым он приписан, и эти профили закрыты от изменений, необходимо создать новую группу доступа и включить в профиль этой группы необходимые роли. Далее данный пользователь должен быть включен в эту новую группу доступа. Порядок действий следующий:

- Создать группу доступа, включив в ее профиль необходимые роли. Для этого можно взять уже существующую подходящую predeterminedенную группу доступа (например, «метролог») и создать на ее основе новую группу доступа (например, «метролог-А»), дополнив ее необходимыми ролями;
- Создать пользователя, которому необходимо предоставить роли (этот пункт можно пропустить, если пользователь уже присутствует в ИС);
- Добавить пользователя в созданную группу доступа.

Настроить/создать/скопировать группу доступа и добавить в нее пользователя возможно в разделе «Администрирование», подраздел «Настройка пользователей и прав».

← → **Настройки пользователей и прав**

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, управление пользовательскими настройками.

✓ **Пользователи**
[Пользователи](#)
 Ведение списка пользователей, которые работают с программой.
 Группы пользователей
 Объединение пользователей в группы.

[Настройки входа](#)
 Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных пользователей.

✓ **Группы доступа**
[Группы доступа](#)
 Групповая настройка прав доступа.
 Ограничивать доступ на уровне записей
 Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

[Профили групп доступа](#)
 Шаблоны настроек прав доступа пользователей.

Профили групп доступа

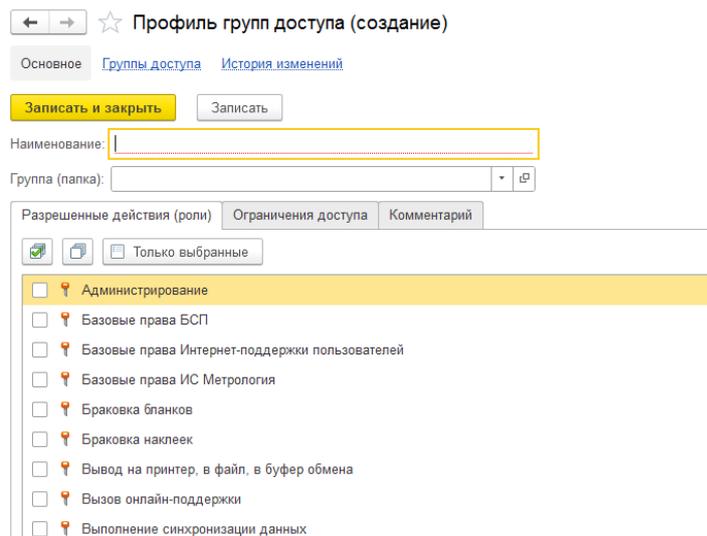
← → ☆ Профили групп доступа

Показать: ? Назначение: ... ×

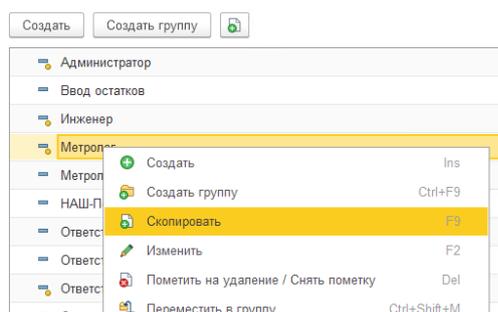
<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор
<input type="checkbox"/>	Ввод остатков
<input checked="" type="checkbox"/>	Инженер
<input checked="" type="checkbox"/>	Метролог
<input type="checkbox"/>	Метролог (ограничение по подразделению)
<input type="checkbox"/>	НАШ-Поверитель

Для создания нового профиля группы доступа необходимо нажать клавишу «Создать», заполнить поле «Наименование», отжать кнопку

«Только выбранные» и пометить требуемые роли. После нажатия кнопки «Записать» или «Записать и закрыть» профиль группы будет создан.



Для создания профиля группы доступа на базе уже имеющейся, необходимо кликнуть правой кнопкой мыши по выбранному для копирования профилю и в высветившемся меню выбрать «Скопировать».



После этого в открывшемся окне поменять название профиля группы в поле «Наименование», добавить/убрать необходимые роли и нажать клавишу «Записать и закрыть».



Пользователи

Для создания нового пользователя необходимо нажать клавишу «Создать». В открывшемся окне заполнить поле «Полное имя» (под

этим именем пользователь будет виден в системе). При помощи необязательного поля «Физическое лицо» можно привязать этого пользователя к физлицу. Необязательное поле «Подразделение» указывает на подразделение, в котором работает этот пользователь.

После нажатия на клавишу «Записать и закрыть» пользователь будет создан.

← → ☆ Пользователь (создание) *

Основное Взаимодействия Задачи Закладки взаимодействий Контактные лица Права доступа П

Записать и закрыть Записать Создать на основании ?

Полное имя: Иванов Иван Иванович Недействителен ?

Физическое лицо: Иванов Иван Иванович

Подразделение: Отдел 7

Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Группы доступа

Для добавления пользователя в профиль группы доступа необходимо открыть эту группу. В открывшемся окне нажать клавишу «Подобрать». При помощи кнопок « < » и « > » сформировать список пользователей в правом окне, которые будут включены в профиль группы доступа и нажать кнопку «Завершить и закрыть».

Подбор участников группы доступа

Завершить и закрыть Создать Создать на основании ?

Еще ?

Маркеева Виктория Юрьевна

Марков Александр Петрович

Мяльцина Голнур Анисовна

Рыков Антон Валерьевич

Савин Артем Александрович

Саркисян Дмитрий Михайлович

Сахарова Антонина Евгеньевна

Синицына Татьяна Алексеевна

Система

Сотрудник службы приемки-выдачи

Стечкин Александр Николаевич

Только просмотр

>

<

<<

Выбранные пользователи (2):

Савин Артем Александрович

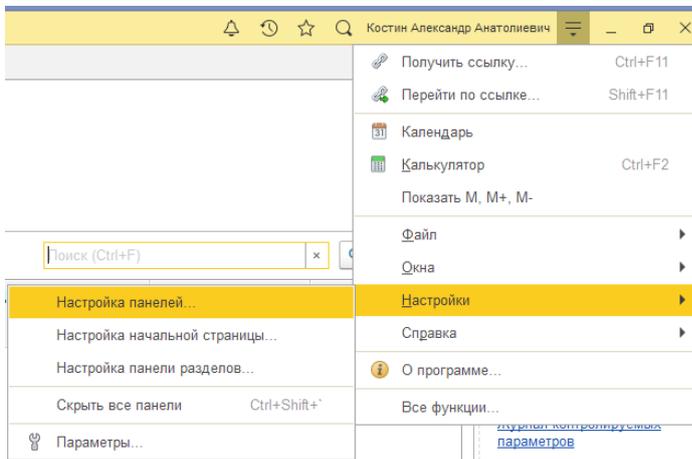
Только просмотр

Показывать недействительных пользователей

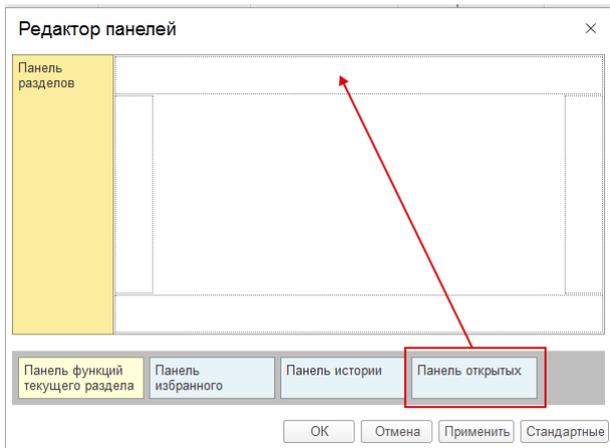
1.4 Начальная настройка системы пользователем

При первом запуске программы Пользователь выполняет начальную настройку системы для удобства дальнейшей работы.

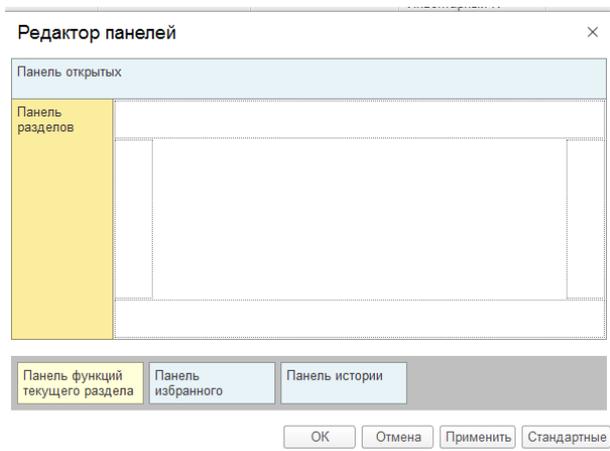
Для отображения открытых окон «закладками» в верхней части необходимо открыть основное меню, «Настройки» -> «Настройка панелей».



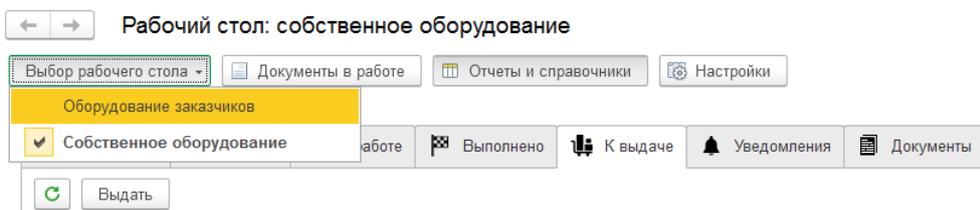
«Взять» мышкой прямоугольник «Панель открытых» и перетянуть его в верхнюю пустую строку. Нажать «ОК».



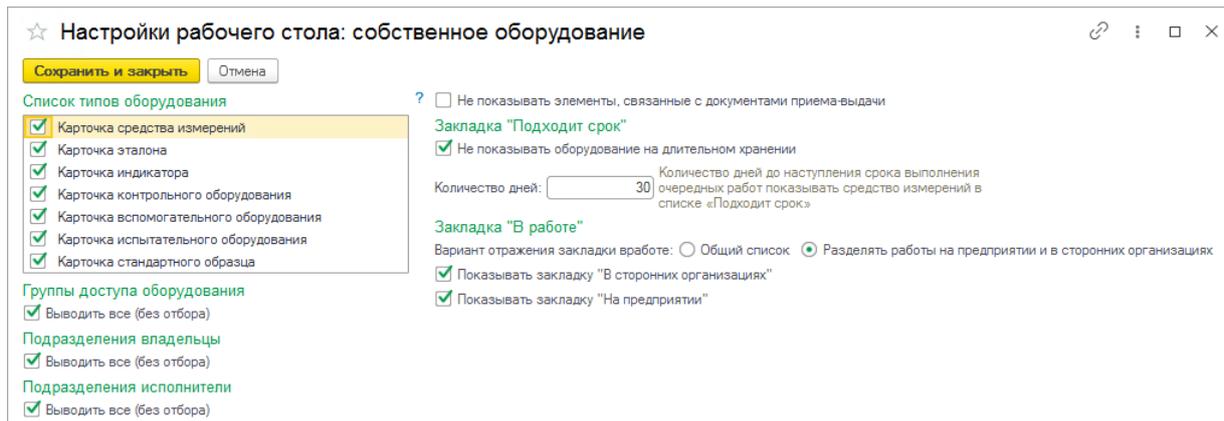
Таким же образом возможно изменять положение и других панелей.



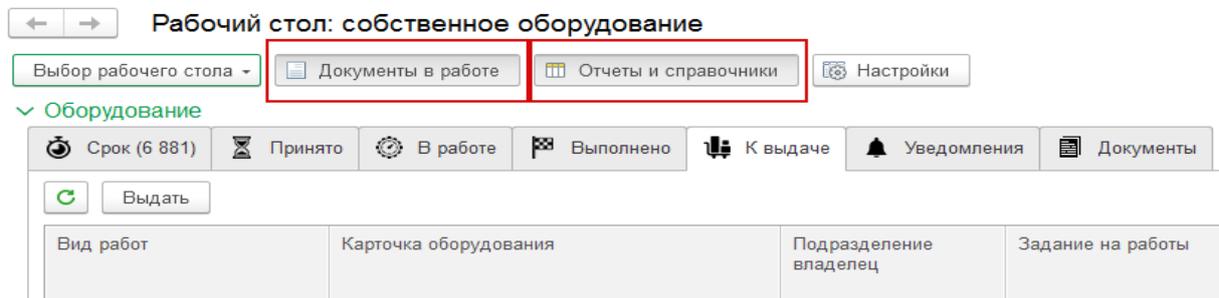
Далее Пользователь выбирает вид рабочего стола «Собственное оборудование»/«Оборудование заказчика», используя кнопку «Выбор рабочего стола».



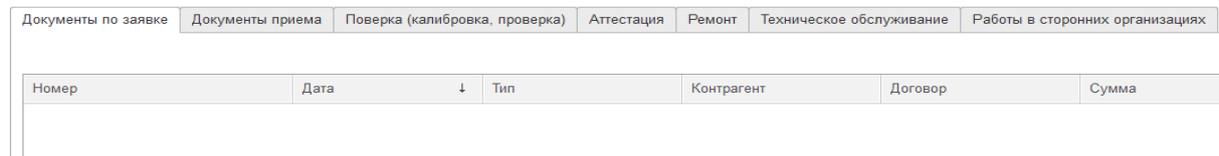
Для настройки информации, отображаемой на рабочем столе, используется кнопка «Настройки».



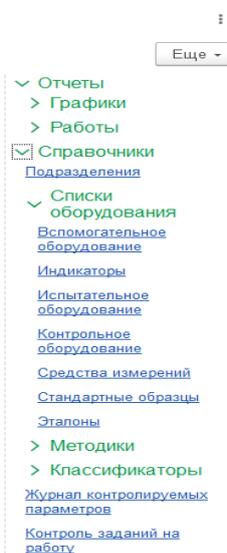
Для отображения дополнительных списков используются кнопки «Документы в работе» и «Отчеты и справочники».



Когда нажата кнопка «Документы в работе», в нижней части рабочего стола отображаются документы, относящиеся к собственному оборудованию, находящемуся в работе.



Когда нажата кнопка «Отчеты и справочники», в правой части рабочего стола показываются ссылки на разделы программы, используемые наиболее часто.



2. Учет оборудования

2.1 Номенклатура

Номенклатура - одно из центральных понятий в системе. Она аккумулирует в себя сведения по типу оборудования. Другими словами – это расширенное описание типа оборудования.

При создании карточки собственного оборудования, описывающей единицу оборудования, а также документа, создаваемого для оборудования заказчика, делается ссылка на номенклатуру данного типа оборудования. Тем самым не приходится заполнять для однотипного оборудования ряд полей (например, вид метрологического обеспечения, периодичность ТО, номер госреестра, наименование СИ, тип СИ и т.д.).

Работа с номенклатурой возможна в разделе «Нормативно-справочная информация» -> «Номенклатура».

В правом углу экрана «Номенклатура» есть фильтр, позволяющий выдавать либо список всех номенклатур («Вариант отбора» отключен), либо номенклатуры по отдельному оборудованию (выбирается из списка при включенном варианте отбора).

The screenshot shows the 'Номенклатура' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Создать', 'Создать группу', 'Создать на основании', 'Изменить выделенные', and 'Содержание драгоценных материалов'. A search bar with 'Поиск (Ctrl+F)' and an 'Еще' button are also present. The main table has columns: 'Вид номенклатуры', 'Краткое наименование', and 'Наименование СИ'. The table contains several rows of equipment data. On the right, a filter dropdown menu is open, showing a list of equipment types: 'Вспомогательное оборудование', 'Доставка', 'Испытательное оборудование', 'Контрольное оборудование', 'Средство измерений' (highlighted), 'Стандартный образец', and 'Эталон'.

Рассмотрим номенклатуру на примере средств измерений.

This screenshot shows the 'Номенклатура' interface with a more detailed table. The table has columns: 'Вид номенклатуры', 'Краткое наименование', 'Наименование СИ', 'Тип СИ', and 'Модификация'. The table lists various measurement instruments, including 'Ареометр АОН-1', 'GNSS-приемник спутниковый геодезический д...', 'TV-CAT анализатор спектра MC-377', and several 'Ареометр АОН' units. The filter dropdown menu on the right is the same as in the previous screenshot, with 'Средство измерений' highlighted. Below the filter, there is a 'Тарифы' section with a search bar and a table with columns: 'Код тарифа', 'Вид работ', 'Место проведе...', 'Цена', and 'На'.

Для различного оборудования (определяется по типу оборудования из вида номенклатуры) состав хранимых в системе реквизитов также различен. Общие реквизиты: «Изготовитель», «Область измерений», «Вид метрологического обеспечения».

Номенклатура средства измерения:

← → ☆ Амперметр Д5014 (Средство измерений) (Номенклатура) *

Основное Присоединенные файлы Цены номенклатуры Шаблоны паспортов номенклатуры Шаблоны протоколов номенклатуры Штрихкоды номенклатуры

Записать и закрыть Записать Ω Выбрать символ Карточки собственного оборудования Еще ▾

Краткое наименование: Амперметр Д5014 Код: 000006622 Артикул:

Вид номенклатуры: Средство измерений Номенклатурная группа: pH-метры pH-150M

Основные сведения Применяемое оборудование, условия, методики Дополнительные характеристики Характеристики для поиска

Основной вид МО: Поверка Межповерочный интервал (месяцев): 12 Межкалибровочный интервал (месяцев): 0

Группа доступа: Группа электроизмерений Периодичность ТО (месяцев): 12 Интервал планового ремонта (месяцев): 0

Ценовая группа: История изменения цен

Госреестр

Аттестовано по ГОСТ 8.326-89 ?

Номер госреестра СИ: 5893-77

Наименование из классификатора: Амперметры и миллиамперметры Тип из классификатора: Д5014

Наименование СИ: Амперметр Д5014 Тип СИ:

Загрузить изображение

Загрузить изображение

Модификация:

Группа СИ

Область измерения: Код измерений: Изготовитель: Mahr GmbH Комплекс СИ

Код по кодификатору:

Комментарий:

- «Краткое наименование» (обязательный параметр) – необходимо указать удобное для поиска в номенклатурном списке наименование. В документах (свидетельство о поверке и др.) краткое наименование не используется, поэтому номенклатура называется так, чтобы было удобно ее искать в списке, например, «Экзаменатор модель 130 (до 2010 года)»;

- Поле «Вид номенклатуры» содержит описание вида номенклатуры. От выбранного вида зависит набор полей. Для заполнения этого поля необходимо нажать на значок  в конце поля, в появившемся окне выбрать вид номенклатуры и нажать на кнопку «Выбрать»;

Виды номенклатуры

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование	Код
Вспомогательное оборудование	000000003
Доставка	000000007
Испытательное оборудование	000000002
Контрольное оборудование	000000004
Средство измерений	000000001
Стандартный образец	000000005
Эталон	000000006

- Поле «Номенклатурная группа» может содержать имя номенклатурной группы, в которую будет входить номенклатура. Порядок использования (или неиспользования) номенклатурной группы определяется предприятием. Для его заполнения необходимо нажать на значок  в конце поля, в появившемся окне выбрать необходимую номенклатурную группу и нажать на кнопку «Выбрать».

Номенклатурные группы

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование	Код
Наименование группы СИ	0000000000002
Услуги оказываемые	00-0000000032
pH-метры pH-150M	ГУ-12

Закладка «Основные сведения»

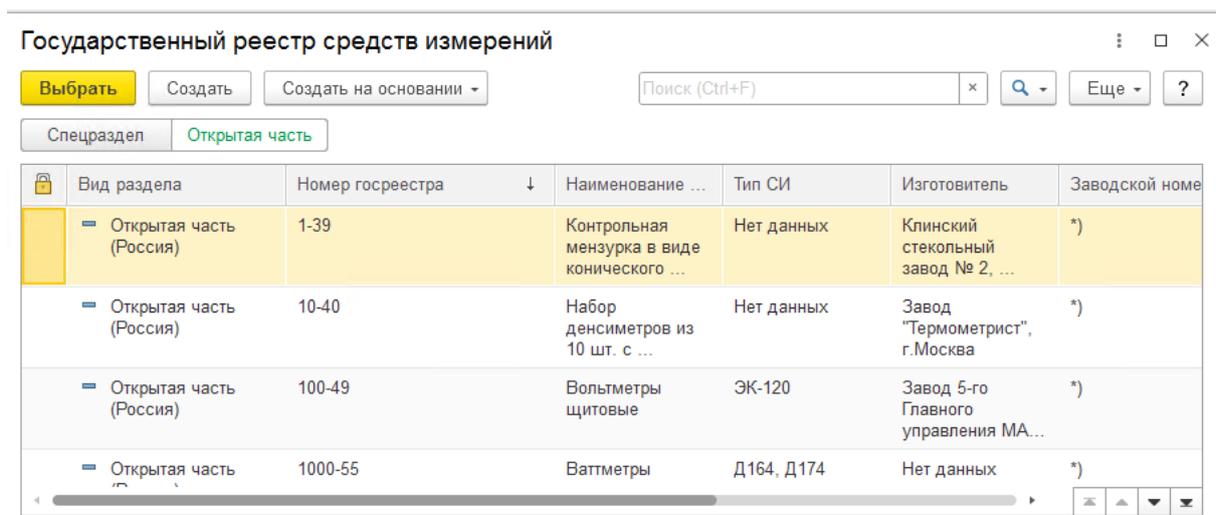
- «Основной вид МО (метрологического обеспечения)» (обязательный параметр) – нужно выбрать «Поверка» или «Калибровка». Одна и та же номенклатура может использоваться как для поверки, так и для калибровки.
- «Межповерочный интервал» – количество месяцев, если выполняется поверка данной номенклатуры.
- «Межкалибровочный интервал» – количество месяцев, если выполняется калибровка данной номенклатуры.
- «Периодичность ТО (технического обслуживания)» – количество месяцев, если выполняется техническое обслуживание данной номенклатуры.
- «Группа доступа» – порядок использования (или неиспользования) группы доступа. Определяется предприятием. Например, эту группу можно использовать для разделения номенклатуры по подразделениям, чтобы указать, какое именно подразделение ведет и заполняет данную номенклатуру.

- «Ценовая группа» – объединяет позиции справочника по цене, используется как вспомогательный реквизит в документе «Установка цен».

Раздел «Госреестр»

- «Аттестовано по ГОСТ 8.326-89» - ставится галочка для старых типов СИ, отсутствующих в госреестре и подлежащих метрологической аттестации. В этом случае «Номер госреестра СИ» не обязателен к заполнению.

- «Номер госреестра СИ» (обязательный параметр) – для заполнения поля необходимо открыть выпадающий список и выбрать строку с требуемым номером госреестра, затем нажать кнопку «Выбрать».



При открытии окна выбора переключатель типа реестра стоит в положении «Открытая часть» (отмечено зеленым цветом букв), и перед вами находится полученный из ФГИС «Аршин» госреестр. Если требуется указать и выбрать номер из какого-либо закрытого реестра, то необходимо переключиться в положение «Спецраздел». В открывшемся списке необходимо выбрать нужную позицию или создать ее в случае отсутствия. Для создания необходимо нажать правую кнопку мышки на списке и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Создать», ввести известный вам номер из закрытого реестра, ввести «Наименование СИ». Не снимая галочку «Спецраздел», нажать кнопку «Записать и закрыть».

- «Наименование СИ» (обязательный параметр) – необходимо указать наименование СИ в той формулировке, которая будет печататься в Свидетельстве о поверке и передаваться во ФГИС «Аршин». Например, если в госреестре приведено наименование СИ «Манометры показывающие», то в номенклатуре необходимо указать «Манометр показывающий».

- «Наименование СИ» (англ.) – наименование СИ на английском языке. Доступно, если в настройках учета установлен флаг «Оформляются сертификаты калибровки международного образца».
- «Тип СИ» – необходимо указать тип СИ в той формулировке, которая будет печататься в Свидетельстве о поверке.
- «Тип СИ» (англ.) – тип СИ на английском языке. Доступно, если в настройках учета установлен флаг «Оформляются сертификаты калибровки международного образца».
- «Модификация» – при наличии модификации СИ необходимо указать ее в той формулировке, которая будет печататься в Свидетельстве о поверке и передаваться во ФГИС “Аршин”.
- «Модификация» (англ.) – модификация на английском языке. Доступно, если в настройках учета установлен флаг «Оформляются сертификаты калибровки международного образца».
- «Область измерений», «Код измерений» – наименование и код верхнего родительского элемента справочника «Кодификатор групп СИ по МИ 2314-2006», установленного в реквизите «Код по кодификатору».
- «Код по кодификатору» – ссылка на элемент справочника «Кодификатор групп СИ по МИ 2314-2006». Необходимо выбрать код из кодификатора и нажать на кнопку «Выбрать».

Кодификатор групп СИ по МИ 2314-2006

Код группы	Наименование группы	Диапазон изме...	Характ
27	ИЗМЕРЕНИЯ ГЕОМЕТРИЧЕСКИХ ВЕЛИЧИН		
28	ИЗМЕРЕНИЯ МЕХАНИЧЕСКИХ ВЕЛИЧИН		
29	ИЗМЕРЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ ПОТОКА, РАСХО...		
30	ИЗМЕРЕНИЯ ДАВЛЕНИЯ, ВАКУУМНЫЕ ИЗМ...		
31	ИЗМЕРЕНИЯ ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОГО СОСТ...		
32	ТЕПЛОФИЗИЧЕСКИЕ И ТЕМПЕРАТУРНЫЕ И...		
33	ИЗМЕРЕНИЯ ВРЕМЕНИ И ЧАСТОТЫ		
34	ИЗМЕРЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ И МАГ...		
35	РАДИОТЕХНИЧЕСКИЕ И РАДИОЭЛЕКТРОНН...		

- «Изготовитель» – необходимо выбрать изготовителя из справочника «Контрагенты» и нажать на кнопку «Выбрать».
- «Комплекс СИ» - этот параметр выставляется в случае, когда СИ представляет собой комплекс (набор других СИ). Если этот параметр

выставлен, то появляется дополнительная закладка «Состав комплекса»

Вид номенклатуры: Номенклатурная группа:

Основные сведения Применяемое оборудование, условия, методики **Состав комплекса** Дополнительные характеристики

и здесь перечисляются все средства измерения, входящие в комплекс.

Основные сведения Применяемое оборудование, условия, методики Состав комплекса (2) Дополнительные характеристики

Добавить ↑ ↓

N	Средство измерений
1	GNSS-приемник спутниковый геодезический двухчастотный GX1220GG (Средство измерений)
2	TV-CAT анализатор спектра MC-377 (Средство измерений)

Закладка «Применяемое оборудование, условия, методики»

← → ☆ Амперметр Д5014 (Средство измерений) (Номенклатура) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Цены номенклатуры](#) [Шаблоны паспортов номенклатуры](#) [Шаблоны протоколов номенклатуры](#) [Штрихкоды номенклатуры](#)

Краткое наименование: Код: Артикул:

Вид номенклатуры: Номенклатурная группа:

Основные сведения Применяемое оборудование, условия, методики **Дополнительные характеристики** Характеристики для поиска

Применяемые эталоны (1) Добавить ↑ ↓ ×

N	Вариант использования	Эталон	Регистрационный номер	Инвентарный
1	<input type="checkbox"/> Поверка и калибровка	ГРЭ единицы давлен...	3.1.ZНН.0558.2013	

Применяемые СО
Применяемые СИ
Применяемые вещества
Методики
Условия поверки (калибровки)
Дополнительные методы и ПО
Автономные измерительные блоки
Шаблоны ОС печатных форм

Здесь указывается оборудование, методики, условия поверки, сведения о которых печатаются в Свидетельстве о поверке и передаются во ФГИС "Аршин". Если вы фактически используете какое-либо оборудование при поверке/калибровке, но не указываете его в Свидетельстве – не указывайте такое оборудование в номенклатуре.

Подзакладка «Применяемые эталоны»

Указывается перечень эталонов, применяемых при поверке/калибровке данного СИ. Указанные эталоны, за исключением отмеченных галочкой во втором столбце перечня, будут автоматически добавляться в задание на поверку/калибровку. Выбор осуществляется из Карточек эталонов, которые должны быть предварительно созданы в ИС.

Во втором столбце отметьте галочкой те эталоны, которые не всегда используются при поверке/калибровке. Эти эталоны не будут автоматически добавляться в задание на поверку, однако могут быть добавлены метрологом-поверителем в конкретное задание.

В столбце «Вариант использования» укажите, для каких работ будет использоваться эталон: «Поверка», «Калибровка» или «Поверка и калибровка».

Подзакладка «Применяемые СО»

Применяемые эталоны (2)	Добавить	↑	↓	✖	Еще ▾
Применяемые СО (1)	N	<input type="checkbox"/>	Вариант использования	Стандартный образец	Номер комплекта или индекс
Применяемые СИ	1	<input type="checkbox"/>	Поверка и калибровка	ГСО 10530-2014 (СО...	30786
Применяемые вещества					
Методики					

Укажите перечень ваших стандартных образцов, применяемых при поверке/калибровке данного СИ. Указанные стандартные образцы, за исключением отмеченных галочкой во втором столбце перечня, будут автоматически добавляться в задание на поверку/калибровку. Выбор осуществляется из Карточек стандартных образцов, которые должны быть предварительно созданы в ИС.

Во втором столбце отметьте галочкой те стандартные образцы, которые не всегда используются при поверке/калибровке. Эти стандартные образцы не будут автоматически добавляться в задание на поверку, однако могут быть добавлены метрологом-поверителем в конкретное задание.

В столбце «Вариант использования» укажите, для каких работ будет использоваться стандартный образец: «Поверка», «Калибровка» или «Поверка и калибровка».

Подзакладка «Применяемые СИ»

Применяемые эталоны (2)	Добавить	↑	↓	Еще ▾		
Применяемые СО	N	<input type="checkbox"/>	Вид СИ	Вариант использования	Средство из...	Заводско...
Применяемые СИ (2)	1	<input type="checkbox"/>	Средство измерений как эталон	Поверка и калибровка	Генератор га...	SD 3727
Применяемые вещества	2	<input type="checkbox"/>	Средство измерений	Поверка и калибровка	Акселеромет...	4
Методики						
Условия поверки (калибровки) (3)						
Дополнительные методы и ПО	Разряды			Подбор	Еще ▾	
Автономные измерительные блоки	↑	↓				
Шаблоны ОС печатных форм	Код разряда	Номер в реестре	Прослеживаемость			
	2P		гэт120-2010			

Укажите перечень ваших средств измерений, применяемых при поверке/калибровке данного СИ. Указанные средства измерений, за исключением отмеченных галочкой во втором столбце перечня, будут

автоматически добавляться в задание на поверку/калибровку. Выбор осуществляется из Карточек средств измерений, которые должны быть предварительно созданы в ИС.

Во втором столбце отметьте галочкой те средства измерений, которые не всегда используются при поверке/калибровке. Эти средства измерений не будут автоматически добавляться в задание на поверку, однако могут быть добавлены метрологом-поверителем в конкретное задание.

В столбце «Вид СИ» отображается применение данного средства измерений: «Средство измерений» или «Средство измерений как эталон». Вид СИ выбирается в Карточке данного средства измерений и не изменяется на подзакладке «Применяемые СИ» в номенклатуре.

Если в Карточке выбранного СИ, применяемого в качестве эталона, указано больше одного разряда, то при выборе данного СИ в номенклатуре, ниже перечня СИ появляется таблица для подбора разрядов, применяемых для поверки номенклатуры. Выберите «галочкой» необходимые разряды.

Разряды СИ: Генератор газовых смесей паров этанола в воз... □ ×

Сохранить и закрыть Отмена

Карточка: Генератор газовых смесей паров этанола в воздухе, GUTH мод. ID

Еще ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Разряд	Номер в реестре	Прослеживаемость
<input checked="" type="checkbox"/>	2P		гэт120-2010
<input type="checkbox"/>	3P		гэт118-2017

В столбце «Вариант использования» укажите, для каких работ будет использоваться средство измерений: «Поверка», «Калибровка» или «Поверка и калибровка».

Подзакладка «Применяемые вещества»

Применяемые эталоны (2)	Добавить					Еще ▾
Применяемые СО						
Применяемые СИ						
Применяемые вещества (1)	N	Код	Вид	Наименование	Харак	
Методики	1	РКТ.30	Реактив	Калий хлористый (калия хлорид)	ГОСТ	
Условия поверки (калибровки) (3)						

Укажите перечень веществ, применяемых при поверке/калибровке данного СИ. Указанные вещества будут автоматически добавляться в задание на поверку/калибровку. Выбор осуществляется из «Перечня веществ (материалов), применяемых при поверке», загружаемого из ФГИС «Аршин».

Подзакладка «Методики»

Указываются отдельно методики поверки и методики калибровки (из соответствующих перечней методик: раздел «Нормативно-справочная информация» -> «Методики»). При добавлении методики поверки в номенклатуру выполняется сопоставление этой методики и выбранного в номенклатуре номера госреестра. Если для выбранного в номенклатуре номера госреестра уже имеются сопоставленные методики, то можно выбрать их, нажав кнопку «Заполнить по номеру госреестра».

Применяемые эталоны (1)	Методики поверки		
Применяемые СО (1)	Добавить	↑ ↓	Заполнить по номеру госреестра
Применяемые СИ (2)	Еще ▾		
Применяемые вещества (1)			
Методики			
Условия поверки (калибровки) (2)			
Методики калибровки			
Добавить			
↑ ↓			
Еще ▾			

N	Методика поверки	Наименование полное
1	1K0.005.067 Д25 "Весы лабораторные ВЛТЭ. ...	1K0.005.067 Д25 "Весы лабораторн...

N	Методика калибровки	Наименование полное
---	---------------------	---------------------

Перед добавлением методик поверки проверьте, что номер госреестра указан в номенклатуре, иначе методики добавляться не будут.

Подзакладка «Условия поверки (калибровки)»

Применяемые эталоны (1)	Добавить				↑ ↓	Еще ▾
Применяемые СО (1)						
Применяемые СИ (2)						
Применяемые вещества (1)						
Методики						
Условия поверки (калибровки) (2)						
N	Вариант использования	Фактор	с	по		
1	Поверка и калибровка	Температура воздуха (°C)				
2	Поверка и калибровка	Напряжение питания (В)				

Укажите перечень условий поверки/калибровки в соответствии с методикой. В столбце «Вариант использования» укажите, для каких работ будет использоваться данное условие: «Поверка», «Калибровка» или «Поверка и калибровка».

При выборе условий поверки/калибровки вы увидите перечень **групп** влияющих факторов:

Факторы, влияющие на поверку (калибровку)

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование	↑	Единица измерения (...)	Значение общее
▶ _Частота		Гц	✓
▶ _Температура		°С	
▶ _Напряжение		В	✓
▶ _Коэффициент высших гармоник		%	✓
▶ _Изменение температуры воздуха		°С/час	
▶ _Влажность воздуха		%	
▶ _Атмосферное давление (гПа)		гПа	✓
▶ _Атмосферное давление		кПа	✓
▶ _Атмосферное давление		мм рт. ст.	✓

Нужно войти в соответствующую группу и выбрать там название в соответствии с методикой (или создать новое название в случае отсутствия).

Факторы, влияющие на поверку (калибровку)

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование	↑	Единица измерения (...)	Значение общее
▼ _Температура		°С	
▬ Температура рабочего пространства		°С	
▬ Температура помещения		°С	
▬ Температура окружающей среды		°С	
▬ Температура окружающего воздуха		°С	
▬ Температура воздуха		°С	
▬ Температура		°С	

При этом ведение учета «Журнал контролируемых параметров» выполняется для помещений именно по названиям групп (в данном примере – «Температура»), то есть показание заносится в журнал для группы, а используется для всех формулировок внутри группы.

«Журнал контролируемых параметров» можно открыть на рабочем столе в перечне отчетов и справочников (показывается при нажатой кнопке «Отчеты и справочники»).

← → Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола - Документы в работе **Отчеты и справочники** Настройки

Еще

Оборудование

Срок (1) Принято (8) В работе (60) Выполнено (5) К выдаче Уведомления Документы

Принимать В работу

План	↑	Вид работ	Карточка оборудования	Заводской №	Reg. №	Последняя дата	Подразделение владетель	Статус	Регистратор
				Инвентарный №		Срок действия			
26.04.2022		Калибровка	Измерительный канал ИК-Э	ЗП-28-11900		25.04.2020	САиМО	В эксплуатации	Ввод остатков 000000197 от ...
26.04.2022		Калибровка	Датчик разности давления Метран	4425		25.04.2019	Служба АиМО	В эксплуатации	Ввод остатков 000000139 от ...
26.04.2022		Калибровка	Измерительный канал ИК-Э	ЗП-28-11924		25.04.2020	САиМО	В эксплуатации	Ввод остатков 000000197 от ...

- Отчеты
- Графики
- Работы
- Справочники
- Подразделения
- Списки оборудования
- Методики
- Классификаторы
- Журнал контролируемых параметров**
- Контроль заданий на работу

Подзакладка «Дополнительные методы и ПО»

Применяемые эталоны (1)	Дополнительный метод, используемый при поверке: Поверка имитационным методом
Применяемые СО	
Применяемые СИ	
Применяемые вещества	
Методики	
Условия поверки (калибровки)	
Дополнительные методы и ПО	
Автономные измерительные блоки	
Шаблоны ОС печатных форм	

Программное обеспечение

Программное обеспечение отсутствует

Наименование и версия ПО

Наименование ПО: DataViewer v1.1.3

Версия ПО: v1.1.3

Контрольная сумма и алгоритм ее вычисления

Контрольная сумма ПО: 138

Алгоритм вычисления: Бинарный

«Дополнительный метод, используемый при поверке» - указывается, если поверка выполняется без применения эталонов, СО, СИ, веществ. Можно указать «Поверка имитационным методом», «Самоповерка», «Поверка расчетным методом», «Поверка с использованием первичной референтной методики измерений».

Если используется программное обеспечение, то укажите требуемые реквизиты программы. По умолчанию установлена галочка «Программное обеспечение отсутствует».

Подзакладка «Автономные измерительные блоки»

Основные сведения	Применяемое оборудование, условия, методики	Дополнительные характеристики
Применяемые эталоны (2)	Добавить	↑ ↓
Применяемые СО		
Применяемые СИ		
Применяемые вещества (1)		
Методики		
Условия поверки (калибровки) (3)		
Дополнительные методы и ПО		
Автономные измерительные блоки (1)		
Шаблоны ОС печатных форм		

N	Автономный измерительный блок
1	Автономный блок (коллиматор)

Могут быть указаны названия автономных измерительных блоков, входящих в состав поверяемого средства измерений. Заводские номера данных блоков будут указываться в задании на поверку.

Подзакладка «Шаблоны ОС печатных форм»

Основные сведения	Применяемое оборудование, условия, методики	Дополнительные характеристики
Применяемые эталоны (2)	Добавить	↑ ↓
Применяемые СО		Еще -
Применяемые СИ		
Применяемые вещества (1)		
Методики		
Условия поверки (калибровки) (3)		
Дополнительные методы и ПО		
Автономные измерительные блоки		
Шаблоны ОС печатных форм (1)		

N	Вид печатного документа	Шаблон	Заполнять автоматически
1	Свидетельство о поверке	Оборотная сторона свидетельства ...	<input checked="" type="checkbox"/>

Могут быть выбраны подготовленные шаблоны для заполнения оборотной стороны печатной формы свидетельства о поверке. При установке галочки «Заполнять автоматически» обратная сторона в задании на поверку будет заполнена автоматически при создании

задания. Если галочка не установлена, то заполнить оборотную сторону можно, нажав кнопку «Заполнить по номенклатуре» в задании на поверку.

Закладка «Дополнительные характеристики»

Подзакладка «Метрологические характеристики»

Это табличная часть метрологических характеристик СИ. Используется для вывода в форму списка и форму выбора. Перед записью характеристики формируются в единое строковое значение.

Подзакладка «Места выполнения работ»

Список мест выполнения работ. Могут быть выбраны элементы справочников «Подразделения» и «Контрагенты», для контрагента может быть задана стоимость по различным видам работ, стоимость можно редактировать в разделе «Информационно-справочная информация» -> «Установка стоимости выполнения работ сторонними организациями». При наличии нескольких мест выполнения, место выбранное основным, будет выводиться в отчете «План метрологического обеспечения собственного оборудования».

Установка стоимости выполнения работ сторонними организациями

Обработка предназначена для изменения стоимости выполнения работ сторонними организациями для списка номенклатуры.

Заполняется на основании списка контрагентов, указанных в табличной части «Места выполнения работ» элемента справочника «Номенклатура». Возможен отбор номенклатуры по виду номенклатуры, группе номенклатуры, контрагентам.

В списке выводится предыдущая стоимость на дату установки новой стоимости.

Доступно групповое изменение стоимости по выделенным строкам на процент или указанием значения.

← → ☆ Установка стоимости выполнения работ сторонними организациями * 🔗 ⓘ ✕

Записать изменения и закрыть Записать изменения Отмена Еще ▾ ?

Дата установки новой стоимости: 04.02.2022 📅

Отборы для заполнения списка

Группа номенклатуры: | ▾ × 🗑️ Вид номенклатуры: ▾ 🗑️ Контрагенты: ▾ ... × Позиции без стоимости Заполнить

Добавить 📄 🔍 🗑️ Изменить ▾ Еще ▾

Номенклатура	Код	Вид МО	Контрагент	Вид работ	Старая стоимость	
	Вид номенклатуры	Модификация			Новая стоимость	
TV-CAT анализатор спектра MC-377 (Средство ...)	000007267	Поверка	Siemens Германия	Поверка		
	Средство измерений					5 000,00
Ареометр АОН-1 (Средство измерений)	000004092	Поверка	"VEGA Grieshaber KG" Германия	Поверка		
	Средство измерений					3 000,00

Подзакладка «Содержание драгоценных металлов»

Указывает информацию по содержанию драгоценных металлов в средствах измерения и используется в отчетах по драгоценным металлам СИ. Крайне редко используется в поверяющих организациях.

Подзакладка «Нормы, файлы»

Метрологические характеристики (1)	Норма времени на поверку (час.):	<input type="text" value="3,00"/>
Места выполнения работ (1)	Норма времени на ремонт (час.):	<input type="text" value="2,00"/>
Содержание драгоценных материалов	Срок службы (лет):	<input type="text"/>
Нормы, файлы	Файлы	
Прочее	НД по поверке:	<input type="text" value="Данные по поверке 22.12.2021"/>
	Электрическая схема СИ:	<input type="text" value="Электрическая схема"/>
	Описание типа:	<input type="text" value="Описание типа Д5014"/>
	Протокол поверки/калибровки:	<input type="text" value="Протокол поверки 22.12.2021"/>

В этой подзакладке можно задать норму времени на поверку/учет в часах, срок службы СИ в годах, прикрепить различные файлы:

- Электрические схемы СИ;
- Описание типа;
- Протокол поверки/калибровки.

2.2 Карточки учета измерительного оборудования

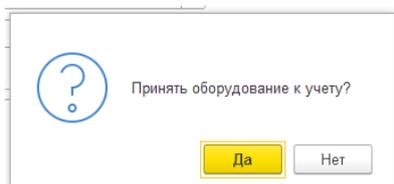
Списки карточек измерительного оборудования находятся в разделе «Информативно-справочная информация» -> «Карточки оборудования». Также можно высветить списки карточек используя Рабочий стол с нажатой кнопкой «Отчеты и справочники» -> «Списки оборудования».

Карточки учета измерительного оборудования создаются только для собственного оборудования.

Справочники раздела отражают информацию о каждой единице оборудования, которое используется в организации. Карточки оборудования подчинены справочнику «Номенклатура».

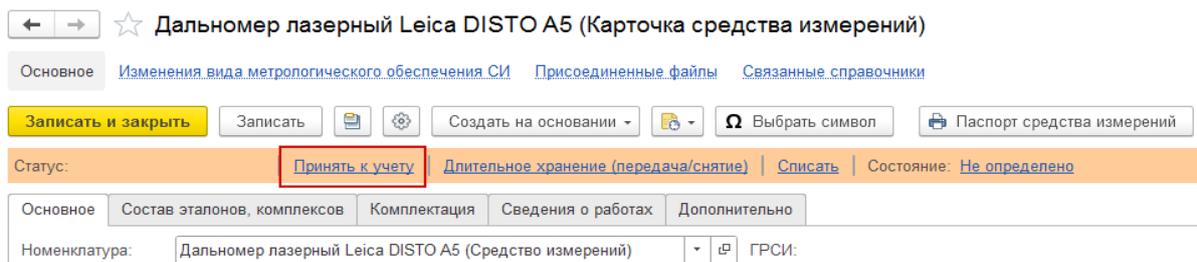
В форме списка и в форме элемента справочника отражается текущий статус оборудования (в форме документа статус является гиперссылкой, при нажатии на которую пользователь может перейти в документ, которым установлен текущий статус).

Если у пользователя есть право на добавление документа «Ввод в эксплуатацию», то при записи нового элемента справочника система спросит пользователя о необходимости принятия оборудования к учету.

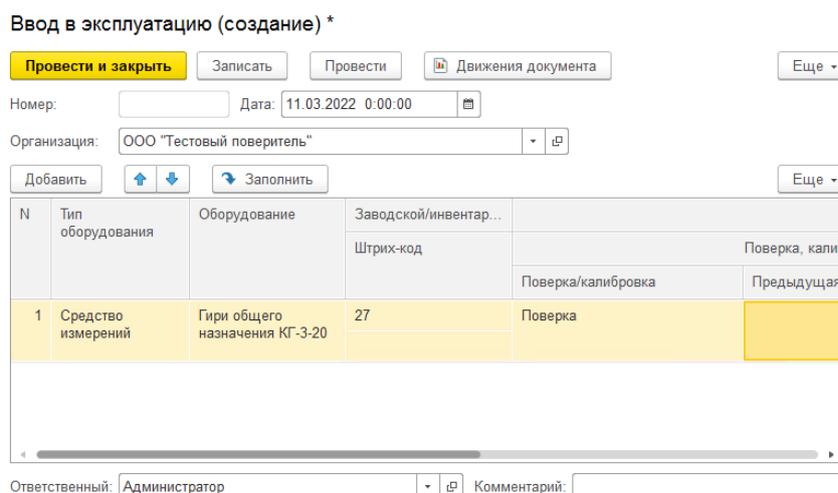


Если пользователь не обладает правами на добавление документа «Ввод в эксплуатацию», система только запишет новый элемент справочника и не будет спрашивать о необходимости принятия оборудования к учету.

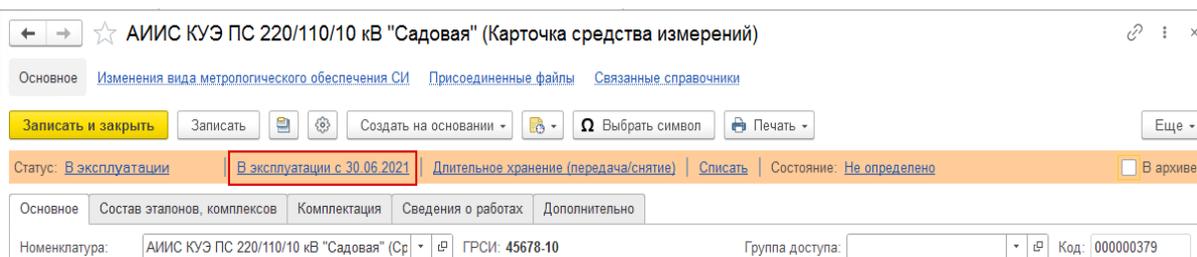
В форме непринятого к учету оборудования расположена гиперссылка «Принять к учету»,



при нажатии на которую будет открыта форма нового документа «Ввод в эксплуатацию».



В форме принятого к учету оборудования гиперссылка отразит дату ввода в эксплуатацию, при нажатии на нее будет открыт документ, которым оборудование введено в эксплуатацию.



В форме оборудования расположена гиперссылка «Списать»,

← → ☆ АИИС КУЭ ПС 220/110/10 кВ "Садовая" (Карточка средства измерений) 🔗 ⋮ ✕

Основное [Изменения вида метрологического обеспечения СИ](#) [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#)

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Выбрать символ | Печать | Еще

Статус: **В эксплуатации** | В эксплуатации с 30.06.2021 | Длительное хранение (передача/снятие) | **Списать** | Состояние: Не определено | В архиве

Основное | Состав эталонов, комплексов | Комплектация | Сведения о работах | Дополнительно

Номенклатура: АИИС КУЭ ПС 220/110/10 кВ "Садовая" (Ср) | ГРСИ: 45678-10 | Группа доступа: | Код: 000000379

при нажатии на которую будет открыта форма нового документа «Списание оборудования».

Списание оборудования (создание)

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Акт списания оборудования

Номер: | Дата: **11.03.2022 0:00:00** | Акт подписан ?

Организация: ООО "Тестовый поверитель" |

Документ основание: |

Оборудование | Комиссия

СИ (1)	Индикаторы	СО	Эталоны
	N	Средство измерений, Заводской номер	
	1	Гири общего назначения КГ-3-20, 27	

В форме списанного оборудования гиперссылка отразит дату списания,

← → ☆ АИИС КУЭ ПС 220/110/10 кВ "Садовая" (Карточка средства измерений) 🔗 ⋮ ✕

Основное [Изменения вида метрологического обеспечения СИ](#) [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#)

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Выбрать символ | Печать | Еще

Статус: **Списан** | В эксплуатации с 30.06.2021 | Длительное хранение (передача/снятие) | **Списан 30.03.2022** | Состояние: Не определено | В архиве

Основное | Состав эталонов, комплексов | Комплектация | Сведения о работах | Дополнительно

Номенклатура: АИИС КУЭ ПС 220/110/10 кВ "Садовая" (Ср) | ГРСИ: 45678-10 | Группа доступа: | Код: 000000379

при нажатии на нее будет открыт документ, которым оборудование было списано.

Если включена опция «Использовать подключаемое оборудование» (раздел «Администрирование» -> «Подключаемое оборудование»),

← → **Настройки оборудования**

Настройка сканеров штрихкодов, принтеров этикеток и иного подключаемого оборудования

Использовать подключаемое оборудование

[Подключаемое оборудование](#)

Подключение и настройка оборудования

возможно применение штрихкодирования оборудования. Штрихкод может быть сгенерирован или установлен по текущему штрихкоду, для этого необходимо установить курсор в поле штрихкод (закладка «Дополнительно») и отсканировать штрихкод сканером.

Основное | Состав эталонов, комплексов | Комплектация | Сведения о работах | Дополнительно

Номер паспорта: 12345678 | Штрих-код: | ×

Основной вид измерений: | Подтверждение сокращения диапазона: |

Вид деятельности (ГРОЕИ): |

Возможно штрихкод ввести вручную или сгенерировать уникальный



штрихкод, нажав на символ в конце поля.

Доступна печать этикеток со штрихкодом.

В форме элемента оборудования, формирующего область аккредитации организации, размещена закладка «Применяемость». На закладке будут выведены сведения об областях аккредитации и измерениях, для которых применяется оборудование. Данные формируются документом «Аккредитация».

Измерения	Группа средств измерений	Диапазон измерений	Характеристика точности
Испытания СИ, а...			
27 (ИЗМЕРЕН...	2723101 (Меры круглости 1 раз...	0,005..0,02 мкм	ПГ 0,002 мкм

В форму элементов справочников выводятся сведения о проведении работ с оборудованием, таких как: поверка, калибровка, проверка, аттестация, ТО, ремонт.

Если появляется необходимость скрыть из форм списков и форм выбора элементы справочника, необходимо установить флаг «В архиве» в форме элемента справочника.

Измерения	Группа средств измерений	Диапазон измерений	Характеристика точности
Испытания СИ, а...			
27 (ИЗМЕРЕН...	2723101 (Меры круглости 1 раз...	0,005..0,02 мкм	ПГ 0,002 мкм

Доступно разделение прав на редактирование и просмотр карточек по группам доступа.

К элементам справочника можно прикреплять файлы.

Как высветить список карточек

Список карточек доступен с рабочего стола собственного оборудования – правая часть, «Списки оборудования». Для появления правой части рабочего стола необходимо нажать «Отчеты и справочники».

← → Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола | Документы в работе | **Отчеты и справочники** | Настройки | Еще ▾

Оборудование

Срок (16) | Принято (1) | В работе (6) | Выполнено | К выдаче | Уведомления | Документы

Принем | В работу ▾ | Поиск (Ctrl+F) | Еще ▾

План	Вид работ	Карточка оборудования	Заводской № Инвентарный №	Рег. №	Последняя дата Срок действия	Подразделение владелец	Статус	Регис
23.07.2020	Проверка индикатора	Преобразователь температуры ...		778579	23.07.2019 22.07.2020	Энергокомплекс (Марково)	В эксплуатации	Ввод 0000
23.07.2020	Проверка индикатора	Термопреобразов с ...		226137	23.07.2019 22.07.2020		В эксплуатации	Ввод 0000
20.03.2020	Проверка индикатора	Измеритель-регул микропроцессорн		183491	20.03.2019 19.03.2020	Энергокомплекс (Марково)	В эксплуатации	Ввод 0000
29.02.2020	Проверка индикатора	Термопреобразов с ...		226101	28.02.2019 28.02.2020		В эксплуатации	Ввод 0000

Отчеты
Графики
Работы
Справочники
Подразделения
Списки оборудования
Вспомогательное оборудование
Индикаторы
Испытательное оборудование
Контрольное оборудование
Средства измерений
Стандартные образцы
Эталоны
Методики
Классификаторы

Также в список Карточек можно перейти из раздела «Нормативно-справочная информация» -> «Карточки оборудования».

Главное
Прием-выдача
Аккредитация
Монитор главного метролога
Продажи
Поверка и калибровка
Обслуживание и ремонт
Аттестация
Метрологический надзор и экспертиза
Планирование
Нормативно-справочная информация
Отчеты

Отчеты по НСИ
Заявки на создание карточек

Предприятие
Настройки организации
Подразделения
Помещения

Ввод остатков, списание
Ввод в эксплуатацию
Ввод остатков
Списание оборудования

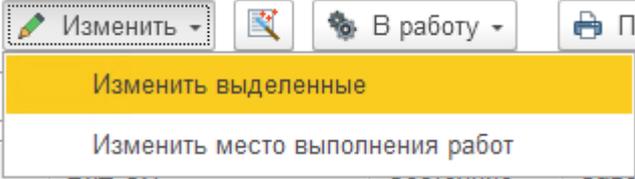
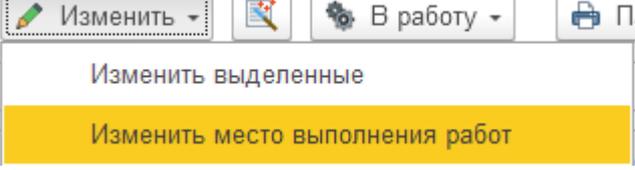
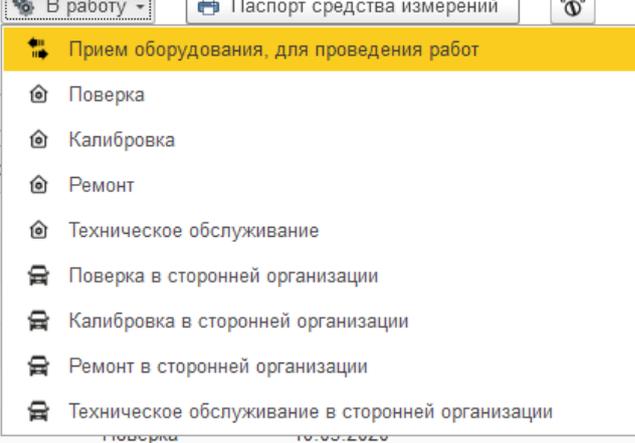
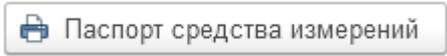
Контрагенты
Контрагенты
Договоры
Шаблоны договоров
Контактные лица

Карточки оборудования
Карточки вспомогательного оборудования
Карточки индикаторов
Карточки испытательного оборудования
Карточки контрольного оборудования
Карточки средств измерений
Карточки стандартных образцов
Карточки эталонов
Установки (эталонные установки) ГЭТ

Измерения
Виды деятельности
Виды работ
Нормативные документы
Факторы, влияющие на поверку (калибровку)
Поверочные схемы
Автономные измерительные блоки средств измерений
Технологические процессы

В списке карточек доступны следующие виды поиска и фильтрации. Рассмотрим на примере карточек средств измерений:

Поиск по всем столбцам	Ввести текст для поиска в общей строке поиска
Поиск по конкретному столбцу	Контекстное меню, Расширенный поиск, задать текст для поиска

	<p>Изменить отдельные реквизиты выделенных карточек</p>
	<p>Изменить места выполнения работ для выделенных карточек</p>
	<p>При выборе «Прием оборудования, для проведения работ» с последующим выбором вида работ будет создан документ «Прием на работы».</p> <p>При выборе остальных позиций будет создаваться Задание на работу.</p>
	<p>Изменить состояние выделенных карточек</p>
	<p>Распечатать паспорта выделенных карточек</p>

Дополнительно пользователь системы может выполнить по списку карточек следующие операции:

	<p>Установить (только с правами Администратора) проверку заполнения реквизитов карточки и контроль уникальности</p>
---	---

2.2.1 Карточки вспомогательного оборудования

Карточка ВО содержит следующие сведения: краткое и полное наименование, инвентарный номер, назначение, год выпуска, ссылку на эталон, в состав которого входит ВО, сведения о владельце оборудования и ссылку на место установки (помещение).

Из элемента справочника «Номенклатура», которому подчинена карточка, в форме отражаются сведения: назначение, изготовитель.

В форму элемента справочника выведены сведения о прохождении технического обслуживания. Если указанные работы выполняются собственными силами, а не сторонней организацией, то доступно отражение этих сведений из формы справочника (кнопка «Добавить» с дальнейшим выбором типа работ).

← → ☆ Домкрат гидравлический с ручным приводом (Карточка вспомогательного оборудования) ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Выбрать символ Печать Еще ▾

Статус: [В эксплуатации](#) | [В эксплуатации с 30.01.2012](#) | [Списать](#) | Состояние: [Исправен](#) В архиве

Основное **Комплектация (расходные материалы)** Сведения о работах Дополнительно

Номенклатура: Домкрат гидравлический с ручным приводом (Вспомогательное оборудование) ▾ Группа доступа: ▾

Наименование: Домкрат гидравлический с ручным приводом

Наименование полное **Наименование для печати**

Домкрат гидравлический с ручным приводом НРГ -7035Р

Загрузить изображение [Загрузить изображение](#)

Назначение:
Для подъема и фиксации тяжелых предметов

Изготовитель:
Год (дата) выпуска: 01.01.2012 Заводской №: 712 Инвентарный №: 0005

Владелец: Энергоцех ▾ Место установки: Энергоцех ▾

Входит в состав эталона: ▾ ×

Места выполнения работ

[Добавить](#) Еще ▾

N	Вид работ	Место выполнения
1	Техническое обслуживание	Энергоцех

Комментарий: Ответственный: ...

2.2.2 Карточки индикаторов

Карточка содержит следующие сведения: краткое и полное наименование, регистрационный номер, штрихкод, ссылку на подразделение-владельца, ссылку на место установки, интервал проверок.

Если индикатор ранее был средством измерений и был переведен в индикаторы документом «Перевод в индикаторы», то в форме показывается ссылка на карточку средства измерений.

В форму элемента справочника выведены сведения о всех проверках индикатора и его ремонтах. Если указанные работы выполняются собственными силами, а не сторонней организацией, то доступно отражение этих сведений из формы справочника (кнопка «Добавить» с последующим выбором типа работ).

← → ☆ АМПЕРМЕТР Э8031-М1 (Карточка индикатора) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Выбрать символ Печать Еще ▾

Статус: [В эксплуатации](#) | [В эксплуатации с 01.01.2000](#) | [Длительное хранение \(передача/снятие\)](#) | [Списать](#) | Состояние: [Не определено](#) В архиве

Основное **Комплектация (расходные материалы)** Сведения о работах Дополнительно

Номенклатура: АМПЕРМЕТР Э8031-М1 (Средство измерений) Группа доступа:

Наименование:
АМПЕРМЕТР Э8031-М1

Рег. номер: 9202740 Интервал проверок (мес.): 60 месяцев

Изготовитель:
Владелец: УАЗ Кузнечный цех, Корпус 1 Место установки:

Размещение: Ответственный сотрудник (справочно):

Переведен в индикаторы из СИ: Служебная записка на перевод:

Метрологические характеристики

Указывать метрологические характеристики в карточке

Диапазон измерений:
0 - 5 А

Места выполнения работ

Еще ▾

N	Вид работ	Место выполнения
1	Проверка	Отдел 80

Комментарий: В области

2.2.3 Карточки испытательного оборудования

Карточка ИО содержит следующие сведения: краткое и полное наименование, заводской номер, инвентарный номер, год выпуска, характеристики, ссылку на подразделение-владельца, ссылку на место установки.

Из элемента справочника «Номенклатура», которому подчинена карточка, в форме отражаются сведения: модель (тип), изготовитель, межаттестационный интервал, сведения о программном обеспечении.

В форму элемента справочника выведены сведения об аттестациях и техническом обслуживании ИО. Если указанные работы выполняются собственными силами, а не сторонней организацией, то доступно отражение этих сведений из формы справочника (кнопка «Добавить» с последующим выбором типа работ).

← → ☆ Вибростенд (Карточка испытательного оборудования) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [История изменений](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Ω Выбрать символ Печать Еще ▾

Статус: [Техническое обслуж...](#) | [В эксплуатации с 13.01.2018](#) | [Длительное хранение \(передача/снятие\)](#) | [Списать](#) | Состояние: [Не определено](#) В архиве

Основное **Комплектация (расходные материалы)** Сведения о работах Дополнительно

Номенклатура: Вибростенд (Испытательное оборудование) Группа доступа: Код: 000000015

Наименование: Вибростенд

Наименование полное Наименование для печати

Вибростенд

Загрузить изображение

[Загрузить изображение](#)

Модель (тип): ВЭДС-040

Изготовитель: Good Will Instrument Co., Ltd. (Тайвань)

Заводской №: 45078 Инвентарный №: 023857

Год (дата) выпуска: 01.01.2002 Межаттестационный интервал: месяцев

Владелец: Цех 06 Место установки:

Основной вид измерений: ?

Характеристики:

> Программное обеспечение

Места выполнения работ

N	Вид работ	Место выполнения
1	Проверка	Отдел 80

Комментарий: Ответственный:

2.2.4 Карточки контрольного оборудования

Карточка КО содержит следующие сведения: краткое и полное наименование, заводской номер, название контролируемого изделия, инвентарный номер, год выпуска, характеристики, шифр оборудования, ссылку на подразделение-владельца, ссылку на место установки.

Из элемента справочника «Номенклатура», которому подчинена карточка, в форме отражаются сведения: модель (тип), назначение, изготовитель, периодичность проверки.

В форму элемента справочника выведены сведения о проверках и техническом обслуживании КО. Если указанные работы выполняются собственными силами, а не сторонней организацией, то доступно отражение этих сведений из формы справочника (кнопка «Добавить» с последующим выбором типа работ).

← → ☆ ДИСК ОБКАТНОЙ (Карточка контрольного оборудования) x

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Выбрать символ | Печать | Еще ▾

Статус: [В эксплуатации](#) | [В эксплуатации с 01.01.2000](#) | [Длительное хранение \(передача/снятие\)](#) | [Списать](#) | Состояние: [Исправен](#) | В архиве

Основное | Комплектация (расходные материалы) | Сведения о работах | Дополнительно

Номенклатура: | Группа доступа: | Код: 000000987

Наименование:

Наименование полное | Наименование для печати

 [Очистить изображение](#)

Название контролируемого изделия:

Назначение:

Модель (тип): 393-2112

Изготовитель:

Заводской №: | Инвентарный №:

Шифр: | Характеристики:

Год (дата) выпуска: | Периодичность проверки: 11 дней

Владелец: | Место установки:

Замена: | Зав. №: [Выбрать замену](#)

Места выполнения работ

[Добавить](#) | | Еще ▾

N	Вид работ	Место выполнения

Комментарий: | Ответственный:

2.2.5 Карточки средств измерений

Карточка СИ содержит следующие сведения: краткое и полное наименование, вид СИ, область применения, заводской номер, инвентарный номер, штрихкод, год выпуска, ссылку на подразделение-владельца, ссылку на место установки.

В форму элемента справочника выведены сведения о всех поверках/калибровках, ремонте и техническом обслуживании СИ. Если указанные работы выполняются собственными силами, а не сторонней организацией, то доступно отражение этих сведений из формы справочника (кнопка «Добавить» с последующим выбором типа работ).

В форме элемента справочника также доступно указание списка ссылок на эталоны, в состав которых входит СИ.

Если заданы форматы нумераторов заводских и инвентарных номеров карточек СИ, для незаполненных значений соответствующих реквизитов будет доступно присвоение нового значения.

← → ☆ Амперметр переносной, Э59 (Карточка средства измерений) ×

Основное [Изменения вида метрологического обеспечения СИ](#) [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#) [История изменений](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Выбрать символ Печать

Статус: [Длительное хранение](#) | [В эксплуатации с 14.12.2020](#) | [Длительное хранение \(передача/снятие\)](#) | [Списать](#) | Состояние: [Не определено](#) В архиве

Основное **Состав эталонов, комплексов** Комплектация Сведения о работах Дополнительно

Номенклатура: Амперметр перенс - ГРСИ: 1212-61 Группа доступа: Код: 000000209 Родитель:

Вид СИ: Средство измерений Комплекс Прослеживаемость:

Наименование: Амперметр переносной, Э59

Наименование для печати

Амперметр переносной, Э59

Загрузить изображение

[Загрузить изображение](#)

Изготовитель:

Год (дата) выпуска: 06.04.2015 Область применения: Осуществление деятельности в области о Методика измерений:

Заводской №: 012698 Инвентарный №:

Владелец: Отдел 66 Место установки:

Метрологические характеристики

Указывать метрологические характеристики в карточке

Диапазон измерений: (0 - 100) мм Погрешность и (или) неопределенность: ПГ ± 1 мм Примечание:

Места выполнения работ

N	Вид работ	Место выполнения
1	Поверка	Отдел 80
2	Калибровка	Цех 06

Комментарий: Сотрудник:

2.2.6 Карточки стандартных образцов

Карточка содержит следующие сведения: краткое и полное наименование, номер комплекта или индекс, дата выпуска, срок годности, ссылку на номер в госреестре (для ГСО), ссылку на подразделение-владельца, сфера применения.

Из элемента справочника «Номенклатура», которому подчинена карточка, в форме отражаются сведения: тип, категория СО, назначение, метрологические характеристики.

← → ☆ Мера твердости МТСП (Карточка стандартного образца) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Выбрать символ Печать

Статус: В эксплуатации | В эксплуатации с 09.07.2018 | Списать | Состояние: Исправен В архиве

Основное [Комплектация \(расходные материалы\)](#) [Сведения о работах](#) [Дополнительно](#)

Номенклатура: Мера твердости МТСП (Стандартный образец) Группа доступа: Код: 000000001

Наименование: Мера твердости МТСП

Наименование полное Наименование для печати

Мера твердости МТСП шкала 15

Загрузить изображение

Загрузить изображение

Категория: Государственный СО Тип: Мера твердости МТСП

Изготовитель: ООО ПРИБОР-РЕМОНТ

Назначение: Контроль точности

Номер: 459 Номер в госреестре ГСО: ГСО 10004-2011

Дата выпуска: 20.02.2017 Срок годности: 19.02.2019 Срок годности не ограничен

Владелец: Отдел 80 Место установки:

Сфера применения (область измерений): Осуществление деятельности в области обороны и безопасности государства

Метрологические характеристики

Показать список

Компонент: Метан [СН4] Наименование и аттестованное значение: HR 92 ± 2 Погрешность и (или) неопределенность: СКО HR 0,1 Примечание:

Входит в состав эталона:

Места выполнения работ

Добавить

N	Вид работ	Место выполнения
1	Поверка	Отдел 80

Комментарий: Ответственный:

2.2.7 Карточки эталонов

Карточка содержит следующие сведения: краткое и полное наименование, инвентарный номер, регистрационный номер, заводской номер, номер и дату приказа об утверждении, ссылку на номер в госреестре, вид измерений, год выпуска, сведения о владельце оборудования, ссылку на подразделение-владельца, ссылку на место установки, состав эталона (СИ, СО, ВО).

Из элемента справочника «Номенклатура», которому подчинена карточка, в форме отражаются сведения: межаттестационный интервал, периодичность ТО, изготовитель, метрологические характеристики, нормы времени.

В форму элемента справочника выведены сведения о поверках СИ, входящих в состав эталона, аттестациях, ремонтах и техническом обслуживании эталона. Если указанные работы выполняются собственными силами, а не сторонней организацией, то доступно отражение этих сведений из формы справочника (кнопка «Добавить» с дальнейшим выбором типа работ).

← → ☆ Эталона единиц напряжения постоянного тока 3 разряда в диапазоне значений от 100 мВ до 1000 В, н... ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#)

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Выбрать символ | Печать | Еще

Статус: **В эксплуатации** | В эксплуатации с 13.12.2019 | Списать | Состояние: **Не определено** | В архиве

Основное | Комплектация (расходные материалы) | Состав эталона | Сведения о работах | Дополнительно

Номенклатура: Эталона 3 разряда 100 мВ до 1000 В, напряжения переменного тока 3 разряда (Эталон) | Группа доступа: | Код: 000000116

Наименование: Эталона единиц напряжения постоянного тока 3 разряда в диапазоне значений от 100 мВ до 1000 В, напряжения переменного тока 3 разряда

Наименование полное | Наименование для печати

Изготовитель: "Agilent Technologies", Малайзия

Приказ №: | от: | Рег. №: 1.3.ZB0.0065.2012 | Номер в госреестре эталонов: 1.3.ZB0.0065.2012

Заводской №: | Инвентарный №: 12345646

Год (дата) выпуска: 24.09.2019 | Межаттестационный интервал: 12 месяцев | Периодичность ТО: 12 месяцев

Тип эталона: | Основной вид измерений: | Владелец: | Место установки: |

Метрологические характеристики
 Указывать метрологические характеристики в карточке

N	Диапазон измерений	Погрешность и (или) неопределенность (класс, разряд)	Примечание
1	Диапазон	Погрешность	
2	Диапазон 2	Погрешность 2	

Места выполнения работ

N	Вид работ	Место выполнения
1	Поверка	Цех 04

Комментарий: | Сотрудник: |

3. Контроль сроков выполнения работ

Для обеспечения контроля за сроками выполнения работ, а также их планирования, в системе существуют соответствующий функционал.

3.1 Графики

3.1.1 График поверки (СИ и СО), проверки (индикаторы и КО)

Находится в разделе «Отчеты» -> «Графики» -> «График поверки (СИ и СО), проверки (индикаторы и КО)».

Отчет строится по данным о поверках и проверках, занесенным в систему документами «Ввод остатков», «Задание на работы», «Поверка оборудования в сторонних организациях», для нового оборудования - по данным документа «Ввод в эксплуатацию». Существует ряд предопределенных вариантов отчета: «График поверки СИ», «График поверки СО», «График проверки индикаторов», «График проверки КО». Варианты разделены по периодам, могут строиться за год или произвольный период. В заголовках столбцов отчета числовыми значениями выводятся номера месяцев года. Значения по столбцам - день месяца, а итог по столбцу - количество единиц

поверенного/проверенного оборудования. В график не попадает оборудование, находящееся на длительном хранении или в ремонте, списанное оборудование.

Для выбора необходимого графика на открывшемся экране выбрать тип графика из выпадающего списка.

← → ☆ График поверки СО (год)

Год: 2018 Подразделение: ...

Организация: ...

Сформировать Настройки... Сохранить вариант отчета... Найти...

Сохранить вариант отчета...

- График калибровки СИ (за год)
- График калибровки СИ (произвольный период)
- График поверки СИ (за год)
- График поверки СИ (произвольный период)
- График поверки СО (год)
- График поверки СО (произвольный период)
- График поверки КО
- График поверки средств измерений, переведенных в категорию индикаторов (за год)
- График поверки средств измерений, переведенных в категорию индикаторов (произвольный период)

Подразделение	Наименование, тип, номер	Итого

График поверки СИ

← → ☆ График поверки СИ (за год)

Год: 2018 Подразделение: ...

Организация: АО "Тестовый поверитель" Группа поверки СИ: ...

Сформировать Настройки... Найти...

График поверки средств измерений

Наименование СИ, заводской (регистрационный номер)	Краткое наименование	Срок поверки (месяц) 2018г.															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Весы лабораторные BM2202M-II, 896217	Весы лабораторные BM2202M-II												20				
Весы электронные платформенные FG-150KAL, Q19079	Весы электронные платформенные FG-150KAL												8				

График поверки СО

← → ☆ График поверки СО (год)

Год: 2019 Подразделение: ...

Организация: АО "Тестовый поверитель"

Сформировать Настройки... Найти...

График поверки/калибровки СО

Подразделение	Наименование, тип, номер	Категория СО	Срок поверки (месяц) 2019г.														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Отдел 80 (верхний уровень)	Мера твердости МТСР шкала 15, Мера твердости МТСР, 459	Государственный СО	2														
Итого			1														

График проверки индикаторов

← → ☆ График проверки средств измерений, переведенных в категорию индикаторов (за год)

Год: Подразделение: x

Организация:

Сформировать Настройки...

График проверки средств измерений, переведенных в категорию индикаторов

Подразделение	Наименование СИ, заводской (регистрационный номер)	Срок проверки (месяц) 2019г.											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цех 01	Манометр SNI. 01-0088							16					

График проверки контрольного оборудования

← → ☆ График проверки КО

Период отчета: 📅 - 📅 ...

Сформировать Настройки...

График поверки КО

Параметры: Период отчета: 01.01.2018 - 31.12.2018

Шифр оборудования	Инвентарный номер	Проверяемое изделие	Дата предыдущей поверки	Дата поверки	Примечание
ШФ-1	ИНВ12345	Контрольное оборудование 1	23.05.2018	23.11.2018	
ШФ-1	ИНВ12345	Контрольное оборудование 1	19.06.2018	20.06.2018	

3.1.2 График технического обслуживания

Находится в разделе «Отчеты» -> «Графики» -> «График технического обслуживания».

Отчет строится по данным о техническом обслуживании, занесенным в систему документами «Ввод остатков», «Техническое обслуживание», для нового оборудования - по данным документа «Ввод в эксплуатацию». Варианты разделены по периодам, могут строиться за год или произвольный период. В заголовке столбцов отчета числовыми значениями выводятся номера месяца года. Значения по столбцам - день месяца, а итог по столбцу - количество единиц обработанного оборудования. В график не попадает оборудование, находящееся на длительном хранении или в ремонте, списанное оборудование.

← → ☆ График ТО (за год)

Год: 2020 Подразделение: ... x

Организация: АО "Тестовый поверитель"

Сформировать Настройки... Найти...

График ТО

Тип оборудования	Наименование	Регистрационный номер	Периодичность ТО (мес.)	Дата последнего ТО	Срок проведения ТО (месяц) 2020г.														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Эталон	Рабочий эталон единиц времени и частоты синусоидального сигнала в диапазоне значений от 50 Гц до 49999999,99 Гц	3.2.Б3Э.0079.2017	12	08.07.2019									8						
Эталон	Эталон единиц постоянного напряжения 3 разряда в диапазоне значений от 100 мВ до 1000 В, переменного электрического напряжения 2 разряда в диапазоне значений от 100 мВ до 750 В, постоянного тока 2 разряда в диапазоне значений от 100 мкА до 3 А, переменного тока 2 разряда в диапазоне значений от 100 мкА до 3 А	3.2.Б3Э.0065.2017	12	10.12.2019															9
Испытательное оборудование	Вибростенд		60	28.03.2015			27												
Итого							1						1					1	

3.1.3 График аттестации эталонов

Находится в разделе «Отчеты» -> «Графики» -> «График аттестации эталонов».

Отчет строится по данным аттестаций эталонов, занесенным в систему документами «Ввод остатков», «Аттестация эталонов и испытательного оборудования», для нового оборудования - по данным документа «Ввод в эксплуатацию». Варианты разделены по периодам, могут строиться за год или произвольный период. В заголовках столбцов отчета числовыми значениями выводятся номера месяца года. Значения по столбцам - день месяца, а итог по столбцу - количество единиц оборудования. В график не попадает оборудование, находящееся на длительном хранении или в ремонте, списанное оборудование.

← → ☆ График аттестации эталонов (за год)

Год: 2018 Организация: АО "Тестовый поверитель"

Сформировать Настройки... Найти...

График аттестации эталонов

Наименование	Регистрационный номер	Периодичность аттестации (мес.)	Дата последней аттестации	Срок проведения аттестации (месяц) 2018г.															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Рабочий эталон 2-го разряда единицы импульсного электрического напряжения в диапазоне значений от 1 мВ до 10 В с длительностью в диапазоне значений от 200 пс до 1250 с	3.2.Б3Э.0095.2017	12	26.06.2017									27							
Рабочий эталон единиц времени в диапазоне значений от 3,3 нс до 1000 с и частоты в диапазоне значений от 0 до 400 МГц	3.2.Б3Э.0094.2017	12	22.06.2018																12

3.1.4 График аттестации ИО

Находится в разделе «Отчеты» -> «Графики» -> «График аттестации ИО».

Отчет строится по данным аттестаций ИО, занесенным в систему документами «Ввод остатков», «Аттестация эталонов и испытательного оборудования», для нового оборудования - по данным документа «Ввод в эксплуатацию». В график не попадает оборудование, находящееся на длительном хранении или в ремонте, списанное оборудование.

← → ☆ График аттестации ИО

Период отчета: 01.01.2019 - 31.12.2019 Подразделение:

Организация: АО "Тестовый поверитель"

Сформировать Настройки... Найти...

График аттестации ИО

Параметры: Период отчета: 01.01.2019 - 31.12.2019
Организация: АО "Тестовый поверитель"

Подразделение				
№ п/п	Наименование и тип оборудования	Заводской номер (инвентарный)	Дата предыдущей аттестации, № протокола	Дата следующей аттестации
Цех 06				
1	Вибростенд, ВУМ-15М	2558 (024254)	10.07.2018, 007/18	10.07.2019
2	Вибростенд, ST-80	- (024261)	04.07.2018, 008/18	04.07.2019

3.2 Планирование работ

3.2.1 План метрологического обеспечения собственного оборудования

Находится в разделе «Планирование» -> «Отчеты планирования» -> «План метрологического обеспечения собственного оборудования» либо находится в разделе «Отчеты» -> «Все отчеты» -> «План метрологического обеспечения собственного оборудования».

Отчет формируется на основании сведений о периодических работах, предстоящих в указанном периоде. Стоимость выполнения работ в сторонних организациях формируется на основании сведений, указанных в элементе справочника «Номенклатура», на закладке «Места выполнения работ» или заданных обработкой «Установка стоимости выполнения работ сторонними организациями».

← → ☆ План метрологического обеспечения собственного оборудования ×

Период: 01.01.2023 - 31.12.2023 Исполнитель: Цех 2

Организация: ООО "Тестовый поверитель" Подразделение: Владелец:

Сформировать Настройки... Найти... 0 ?

Параметры: Период: 01.01.2023 - 31.12.2023
Организация: ООО "Тестовый поверитель"

Вид работ							январь 2023		февр
Исполнит	Тип	Оборудование	Инв. №	Зав. №	Последняя дата работ	День	Стоимость	День	
Поверка									
	Средство измерений	Манометр цифровой		2-2020	23.03.2021				
ООО "К-М"	Средство измерений	Манометр цифровой		2-2020	23.03.2021				
502 ЗРВТИ АО	Средство измерений	Манометр цифровой		2-2020	23.03.2021				

3.2.2 Исполнение плана выполнения работ подразделениями

Находится в разделе «Планирование» -> «Отчеты планирования» -> «Исполнение плана выполнения работ подразделениями (количество/сумма)» либо доступен из раздела «Отчеты» -> «Все отчеты» -> «Исполнение плана выполнения работ подразделениями (количество/сумма)».

Плановые показатели формируются на основании проведенных документов «План выполнения работ подразделениями», фактические строятся на основании ведения учета метрологических работ.

Исполнение плана выполнения работ подразделениями (количество)

Период: 01.01.2020 - 31.12.2020 Организация: АО "Тестовый поверитель"

Объемы работ организации (количество)

Параметры: Организация: АО "Тестовый поверитель"
Период: 01.01.2020 - 31.12.2020

Подразделение	Январь						Февраль					
	первон.план	коррект.	план	факт	%	дельта, руб	первон.план	коррект.	план	факт	%	дельта, руб
Отдел 80	100	-5	95	13	13,68	-82	150		150	7	4,67	-143
Цех 05	50		50			-50	150		150			-150
Итого	150	-5	145	13		-132	300		300	7		-293

4. Выполнение работ в сторонних организациях

При выполнении работ с собственным оборудованием в сторонних организациях создается документ «Работы в сторонних организациях», регистрирующий этот факт.

Список документов находится в разделе «Поверка и калибровка» -> «Работы в сторонних организациях».

В системе заполняется информация о контрагенте, выполняющем работы, договоре с контрагентом, дате проведения работ, сроке действия, стоимости и номере свидетельства. Для отражения статуса в табличной части предусмотрено одноименное поле.

Работы в сторонних организациях

Создать Создать на основании Печать Движения документа Поиск (Ctrl+F) Еще

Дата	Номер	Контрагент	Договор контраг...	Ответственный	Заводские ном...	Оборудование	Штрих-коды
13.07.2018 9:57:33	000000001	"Mahr GmbH"		Савин Артем А...	459...	Мера твердости...	2000000000459
13.02.2019 10:34:58	000000002	"Mahr GmbH"		Администратор	5166	Динамометр эп...	
27.11.2019 13:36:12	000000003	"Mahr GmbH"		Администратор	513070149...	Stahlwille 7721...	20000000000237...

4.1 Виды работ

В системе predeterminedены различные виды работ с оборудованием:

- Поверка;

- Калибровка;
- Ремонт;
- Сокращенная поверка;
- Аттестация;
- Техническое обслуживание;
- Проверка КО;
- Проверка индикаторов.

При создании документа «Работы в сторонних организациях» вид работ помещается в одноименное поле, и одновременно меняется статус карточки на соответствующий виду работ.

4.2 Порядок создания документа «Работы в сторонних организациях»

Возможно пять путей создания документа:

- Через закладку «Поверка и калибровка» -> «Работы в сторонних организациях»;
- Используя полный список карточек;
- Из карточки, путем добавления работ;
- Из закладок рабочего стола (свое оборудования) «Срок» и «Принято», используя кнопку «В работу»;
- Используя список документов Приема оборудования.

Остановимся на них подробнее.

4.2.1 Использование раздела «Поверка и калибровка»

Для создания документа необходимо открыть список существующих работ в сторонних организациях (раздел «Поверка и калибровка» -> «Работы в сторонних организациях»)

The screenshot shows a browser window with the title 'Работы в сторонних организациях'. Below the title bar is a navigation bar with buttons: 'Создать', 'Создать на основании', 'Печать', and 'Движения документа'. There is also a search bar with 'Поиск (Ctrl+F)' and an 'Еще' dropdown. Below the navigation bar is a table with the following data:

Дата	Номер	Контрагент	Договор контраг...	Ответственный	Заводские ном...	Оборудование	Штрих-коды
13.07.2018 9:57:33	000000001	"Mahr GmbH"		Савин Артем А...	459...	Мера твердости...	2000000000459
13.02.2019 10:34:58	000000002	"Mahr GmbH"		Администратор	5166	Динамометр эл...	
27.11.2019 13:36:12	000000003	"Mahr GmbH"		Администратор	513070149...	Stahlwille 7721...	2000000000237...

и нажать кнопку «Создать».

← → ☆ Работы в сторонних организациях (создание) 🔗 ⋮ ✕

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании  Печать  Движения документа Еще ▾

Дата: 17.02.2022 0:00:00  Номер:

Контрагент:  Договор контрагента: 

Основное **Дополнительно**

Добавить   Заполнить Подбор Загрузить рег. данные ФГИС "Аршин" Еще ▾

N	Контрагент-исполнитель	Оборудование	Штрих-код	Упаковка	Вид работ	Номер документа	Содержание работ	Дата выполнения работ	Непригод.
			Зав.(рег.) №					Срок действия	Причина

В появившемся окне необходимо заполнить поле «Контрагент».

Есть несколько вариантов заполнения списка оборудования, передаваемого в работу. Возможна их комбинация, но использовать кнопку «Заполнить» необходимо первой.

Используя кнопку «Добавить»

После нажатия на эту кнопку создается пустая строка, в которой необходимо заполнить:

- Поле «Контрагент-исполнитель». Заполняется путем выбора контрагента из списка;
- Поле «Оборудование». В начале необходимо выбрать тип оборудования. Далее из появившегося списка карточек указанного типа выбрать необходимую карточку (оборудование) и нажать кнопку «Выбрать». В результате заполнятся поля «Оборудование», «Штрих-код» (если присутствует) и «Зав.(рег.) №»;
- Поле «Упаковка» (если необходимо);
- Поле «Вид работ». Заполняется из выпадающего списка. После заполнения этого поля, автоматически заполнится поле «Статус».

Используя кнопку «Подбор»

После нажатия на эту кнопку высвечивается список оборудования, которое можно отобрать по каким-либо критериям и выбрать из этого списка одну или несколько позиций. Далее выбрать в нижней части экрана требуемый вид работ и перенести мышкой выделенное оборудование в нижнюю часть экрана.

Подбор оборудования к приему

 Перенести в документ  Отмена Еще ▾

Организация: ООО "Тестовый поверитель"

Оборудование в эксплуатации

Поиск (Ctrl+F)  Еще ▾ Отбирать по типу

Штрихкод	Оборудование	Тип оборудования	Владелец	Место установки	Зав.№	Инв.№
	Меры длины конце...	Средство измерений	Отдел 80 корпус 2	Группа радиоизмер...	256	
	Весы счетные коро...	Средство измерений			1-2020	1-1
	Манометр показыв...	Средство измерений			459878	45646578
	Весы напольные д...	Средство измерений	Отдел 80 корпус 2	Группа радиоизмер...	123415	1123

Отбор по типу

Средство измерений

После нажатия на кнопку «Перенести в документ», список оборудования из нижней части экрана переместится в документ.

Таким образом можно добавить целый список оборудования в этот документ за одну операцию.

Используя кнопку «Заполнить»

При нажатии на эту кнопку в документ добавится оборудование из закладки «Принято» рабочего стола, у которого в качестве исполнителя указана организация (контрагент) заполняемого документа.

Если до этого список оборудования, передаваемого на работы, содержал какие-то позиции, то они будут удалены перед заполнением.

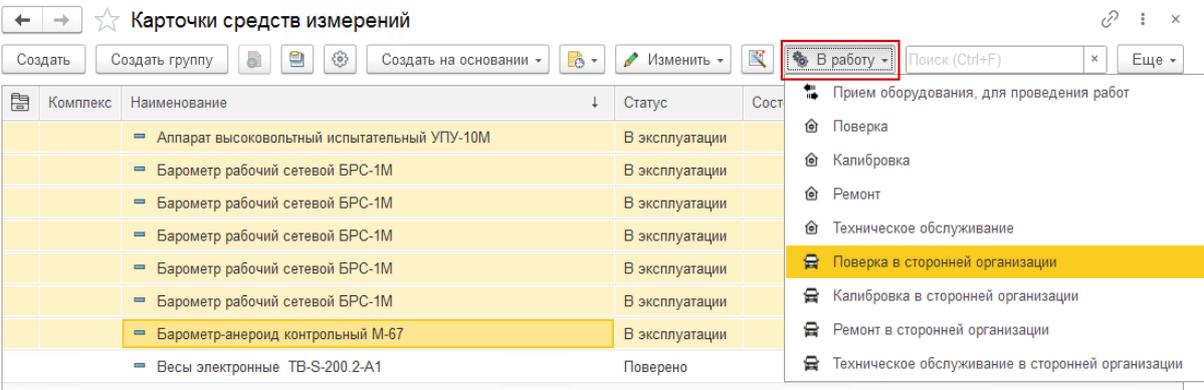
Если у всего оборудования один контрагент, то нажав на символ  в конце поля «Контрагент» мы можем заполнить поля «Контрагент-исполнитель» сразу во всех строках.

После заполнения списка оборудования необходимо нажать на кнопки «Записать» и «Провести и закрыть». После этого документ будет создан.

4.2.2 Использование полного списка карточек

Для создания документа «Работы в сторонних организациях», необходимо выдать на экран список карточек требуемого вида. Далее из этого списка нужно выбрать карточки, которые мы хотим передать для выполнения работ. Для этого можно выбрать одну карточку, а можно, используя сочетания левая кнопка мыши в начале выбираемого фрагмента, а потом Shift+левая кнопка мыши в конце фрагмента, выделить кусок списка. Можно, используя сочетание Ctrl+левая кнопка мыши, выделить отдельные позиции списка. А используя сочетания Ctrl+A выделить весь список.

После этого нужно нажать на кнопку «В работу» и выбрать необходимую из выпадающего списка.



The screenshot shows a software window titled "Карточки средств измерений". It contains a table with columns: "Комплекс", "Наименование", "Статус", and "Сост.". The table lists various equipment items, including "Аппарат высоковольтный испытательный УПУ-10М" and several "Барометр рабочий сетевой БРС-1М". A dropdown menu is open over the "В работу" button, showing options like "Прием оборудования, для проведения работ", "Поверка", "Калибровка", "Ремонт", "Техническое обслуживание", and "Поверка в сторонней организации".

Комплекс	Наименование	Статус	Сост.
	Аппарат высоковольтный испытательный УПУ-10М	В эксплуатации	
	Барометр рабочий сетевой БРС-1М	В эксплуатации	
	Барометр рабочий сетевой БРС-1М	В эксплуатации	
	Барометр рабочий сетевой БРС-1М	В эксплуатации	
	Барометр рабочий сетевой БРС-1М	В эксплуатации	
	Барометр рабочий сетевой БРС-1М	В эксплуатации	
	Барометр-анероид контрольный М-67	В эксплуатации	
	Весы электронные ТВ-S-200.2-A1	Поверено	

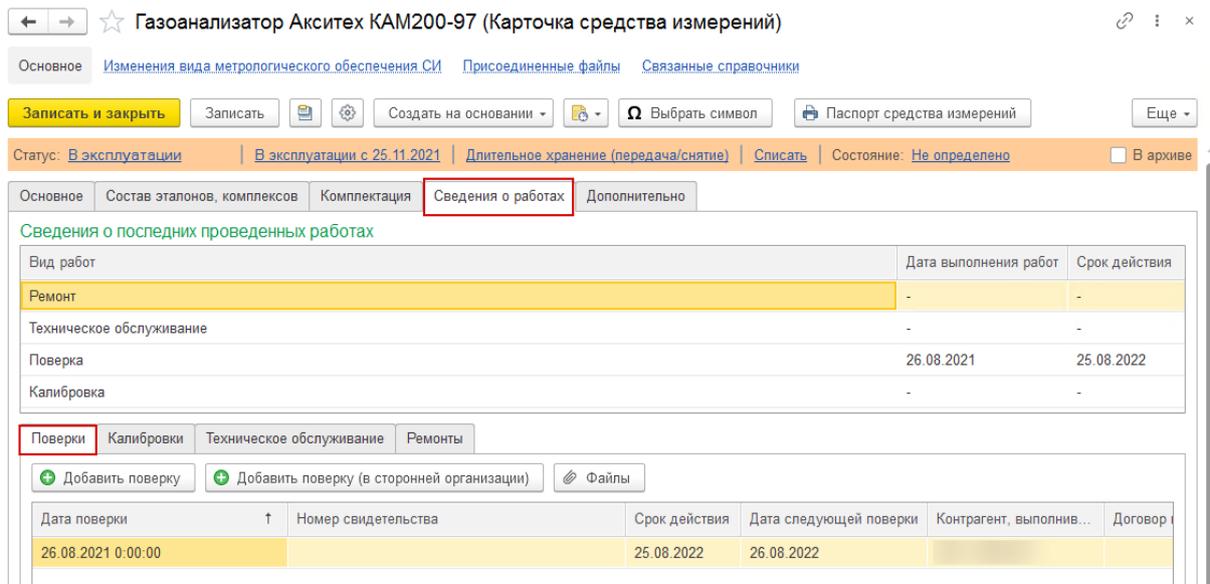
После этого мы перейдем на экран создания документа «Работы в сторонних организациях», где необходимо заполнить поле «Контрагент» и при необходимости размножить его значение по

карточкам оборудования, нажав на символ  в конце поля «Контрагент».

После нажатия на кнопки «Записать» и «Провести и закрыть», документ будет создан.

4.2.3 Создание документа из карточки, путем добавления работ

Для создания документа «Работы в сторонних организациях» необходимо открыть карточку оборудования и, перейдя на закладку «Сведения о работах», выбрать вид работ (например, «Поверки»).



Вид работ	Дата выполнения работ	Срок действия
Ремонт	-	-
Техническое обслуживание	-	-
Поверка	26.08.2021	25.08.2022
Калибровка	-	-

Дата поверки	Номер свидетельства	Срок действия	Дата следующей поверки	Контрагент, выполнив...	Договор
26.08.2021 0:00:00		25.08.2022	26.08.2022		

Далее нажать на кнопку «Добавить поверку (в сторонней организации)».

После этого мы перейдем на экран создание документа «Работы в сторонних организациях», где необходимо заполнить поле «Контрагент» и нажать на кнопки «Записать» и «Провести и закрыть» для создания документа.

4.2.4 Создание документа из закладок рабочего стола «Срок» и «Принято», используя кнопку «В работу»

В пункте «6.1 Рабочий стол» описаны пути создания документа «Работы в сторонних организациях» с использованием кнопки «В работу».

Допускается включение в документ списка карточек оборудования. В пункте «4.2.2 Использование полного списка карточек» описаны возможные варианты выбора строк из списка.

Заполнение документа аналогично описанному выше.

4.2.5 Создание документа используя список документов приема оборудования

Для создания задания необходимо открыть документ приема. Его можно открыть, кликнув на задание в списке на рабочем столе при нажатой кнопке «Документы в работе» и открыв закладку «Документы приема».

Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола | **Документы в работе** | Отчеты и справочники | Настройки | Еще

Оборудование

Срок (171) | Принято (6) | В работе (45) | Выполнено (19) | К выдаче (5) | Уведомления (256) | Документы

В работу

Период	Карточка оборудования	Упак.	Вид работ	Подразделение	владелец	Исполнитель	Заводской № Инвентарный №	Per.№	Документ приема
27.05.2020	Эталон единицы сопротивления 3...		Аттестац...	Отдел 80 корпус 2		"Mahr GmbH"	3.2.Б3Э.0076.2017	3.2.Б3Э.0...	Прием 000000058 от 27.05.2020 17:08:58
01.06.2020	Манометр SNI		Проверка индикато...	Цех 01		Основное подразделение		01-0088	Прием 000000060 от 01.06.2020 11:05:33
22.09.2020	Длиномер горизонтальный ...		Поверка	Отдел 80		Основное подразделение	1453		Прием 000000085 от 22.09.2020 15:56:21
22.09.2020	Уровни электронные BlueLevel Basic		Поверка	Отдел 80		Основное подразделение	1308		Прием 000000085 от 22.09.2020 15:56:21

Документы приема | Поверка (калибровка, проверка) | Аттестация | Ремонт | Техническое обслуживание | Работы в сторонних организациях

Номер	Дата	Перечень видо...	Оборудование	Заводские ном...	Осталось выдать	Комментарий	Ответственный	Подразделение в...
000000038	25.03.2019 11:13:56	Поверка	Генератор сигн...	85569...	1		Администратор	Отдел 80 корпус 2
000000039	02.04.2019 16:56:53	Поверка	Весы счетные к...	1262	1		Иванов Иван И...	Цех 01

После открытия документа Приема, можно установить/изменить контрагента (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать документы». Для карточек, у которых поле «Работы в организации» не пустое, создастся документ «Работы в сторонних организациях».

← → ☆ Прием 000000094 от 08.12.2021 18:37:16

Основное | Связанные документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Накладная приема-выдачи СИ | Движения документа | Еще

Номер: 000000094 | Дата: 08.12.2021 18:37:16 | Вид операции: Прием

Организация: ООО "Тестовый поверитель" | Заявка на МК: | Владелец: Отдел 80 | Подразделение - исполнитель: Основное подразделение

Оборудование к приему/выдаче

Добавить | Сформировать документы | Подбор | Изменить контрагента | Удалить строку | Еще

N	Выдан	Штрих-код	Тип оборудования	Инвентарный номер	Упаковка	Вид работ	Работы в организации	По договору	Статус до
1			Средство измерений	МУ53051492		Поверка			Передано работ
2			Средство измерений			Ремонт			Передано работ

4.3 Учет готовых работ

С точки зрения метрологии, работы, выполняемые в сторонних организациях, просто учитываются. То есть, когда средство измерения приходит из сторонней организации, метрологическая служба заполняет поля задания, где указывается:

- номер свидетельства (номер документа);
- содержание работ (если необходимо);

- дата выполнения работ (срок действия ставится автоматически);
- при необходимости отмечается непригодность и причина;
- дата возврата оборудования;
- стоимость выполнения работ;
- файл (можно прикрепить файл с компьютера);
- в поле «Прием» можно поместить номер документа приема оборудования из выпадающего списка;
- местонахождение в сторонних организациях.

← → ☆ Работы в сторонних организациях 000000001 от 18.02.2022 10:42:48 * 🔗 ⓘ ✕

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | 📄 | 🖨️ | Движения документа | Еще ▾

Дата: 18.02.2022 10:42:48 | Номер: 000000001

Контрагент: "Gibargo GmbH & Co. KG" Германия | Договор контрагента: |

Основное [Дополнительно](#)

Добавить | ⬆️ | ⬆️ | Заполнить | Подбор | Загрузить рег. данные ФГИС "Аршин" | Еще ▾

N	Контрагент-и сполнитель	Оборудование	Штрих-код Зав. (рег.) №	Номер документа	Содержание работ	Дата выполнения работ Срок действия	Непригодно Причина	Дата возврата	Статус	Стоимость	Файл	Прием	Местонахождение в ст
1		Манометр образцовый МО	12807				<input type="checkbox"/>		Поверяется				

После заполнения полей статус карточки автоматически меняется (более подробно это описано в пункте «4.6 Изменение статуса карточки»). Но возможно установить статус и вручную. Для этого необходимо два раза кликнуть мышкой по этому полю и выставить необходимый статус. При выборе статуса «В эксплуатации», карточка исчезает из закладок рабочего стола.

После нажатия на кнопку «Провести и закрыть» карточка автоматически перемещается на закладку «Выполнено» (если статус не был установлен в «В эксплуатации»), и, если был создан документ приема, то карточка появляется еще и в закладке «К выдаче».

Работа с закладками «Выполнено» и «К выдаче» описана в разделе «6.1 Рабочий стол «Собственное оборудование»».

Если оборудование помечено галочкой как «Непригодно», то после проведения документа, статус в карточке оборудования автоматически устанавливается в «Неисправен».

← → ☆ Манометр образцовый МО (Карточка средства измерений) 🔗 ⓘ ✕

Основное [Изменения вида метрологического обеспечения СИ](#) [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#)

Записать и закрыть | Записать | 📄 | ⚙️ | Создать на основании | 📄 | Ω Выбрать символ | Паспорт средства измерений | Еще ▾

Статус: Поверено | В эксплуатации с 12.06.1987 | Длительное хранение (передача/снятие) | Списать | Состояние **Неисправен** | В архиве

4.4 Особенности учета СИ для поверки

После поверки СИ, информация по поверке передается во ФГИС "Аршин", где ей присваиваются номер свидетельства и номер в реестре "Аршин", дата поверки, срок действия, пригодность оборудования.

Для автоматического заполнения этих полей в документе «Работы в сторонних организациях», нужно сделать выгрузку информации из ФГИС «Аршин» в файл Excel и передать его в систему.

Для этого необходимо перейти на сайт

<https://fgis.gost.ru/fundmetrology/cm/results>

The screenshot shows the website interface for 'РЕЗУЛЬТАТЫ ПОВЕРОК СИ' (Results of SI Verifications) for the year 2022. The search filter is set to 'ММП-60'. The table below shows the search results.

Организация-поверитель	Регистрационный номер типа СИ	Наименование типа СИ	Тип СИ	Модификация СИ	Заводской номер/ Буквенно-цифровое обозначение	Дата поверки	Действительна до	Номер свидетельства/ Номер извещения	Пригодность
АО "ПТП "МЕДТЕХНИКА"	10860-06	Манометры мембранные медицинские показывающие	ММП-60	ММП-60	74203	18.02.2022	17.02.2023	С-АИК/18-02-2022/133504724	✓

Максимальное количество строк, которые возможно выгрузить за один раз, равно 100. Поэтому необходимо задать фильтр по требуемому оборудованию, чтобы количество строк было меньше 100. Для настройки фильтра необходимо нажать на кнопку «Настроить фильтр».

В появившемся окне настроить критерии поиска и нажать кнопку «Применить». Например,

The screenshot shows the 'Фильтр (поиск по 2022)' dialog box. The 'Filter' field is populated with 'ММП-60'. Other fields are empty or have default values.

Организация-поверитель	
Регистрационный номер типа СИ	10860-06
Наименование типа СИ	
Тип СИ	
Модификация СИ	
Заводской номер/ Буквенно-цифровое обозначение	93995
Дата поверки	ДД.ММ.ГГГГ
Действительна до	ДД.ММ.ГГГГ
Номер свидетельства/ Номер извещения	
Номер наклейки	
Пригодность	Все

Buttons: Отмена, Применить, Очистить

После запроса на страницу будут выведены строки, удовлетворяющие этим критериям. **Нужно, чтобы строк в таблице было меньше 100.**

Поиск по 2022 году... Найти

Регистрационный номер типа СИ: 10860-06 × Заводской номер/ Буквенно-цифровое обозначение: 93995 ×

1 - 1 из 1 20 на страницу

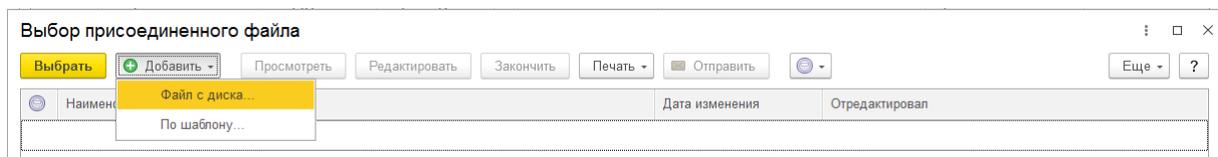
Организация-поверитель	Регистрационный номер типа СИ	Наименование типа СИ	Тип СИ	Модификация СИ
ФБУ "РОСТЕСТ-МОСКВА"	10860-06	Манометры мембранные медицинские показывающие	ММП-60	ММП-60

После этого нужно нажать на экране на кнопку «Выгрузить». В результате будет сформирован файл Excel и скачан на компьютер.

Для заполнения строк задания из этого файла, нужно в документе «Работы в сторонних организациях» нажать на кнопку «Загрузить рег. данные ФГИС» и выбрать скачанный файл. Система разберет файл, найдет соответствия между записями и соответствующими строками документа и заполнит их из файла.

4.5 Прикрепленные файлы

При заполнении документа «Работы в сторонних организациях» в поле «Файл» можно присоединить файл с компьютера. В окне, появившемся при нажатии на поле, необходимо нажать на кнопку «Добавить»-> «Файл с диска» и выбрать файл. Далее его пометить и нажать «Выбрать». Данный файл будет прикреплен в карточке к данной работе.



Чтобы посмотреть файл, нужно открыть карточку, выбрать работу, файл которой нас интересует, и нажать на кнопку «Файлы». Если к этой работе файл был прикреплен, этот файл откроется.

← → ☆ АИИС КУЭ ПС 220/110/10 кВ "Садовая" (Карточка средства измерений) *

Основное [Изменения вида метрологического обеспечения СИ](#) [Присоединенные файлы](#) [Связанные справочники](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Выберите символ Печать

Статус: **Списан** | В эксплуатации с 30.06.2021 | Длительное хранение (передача/снятие) | Списан 30.03.2022 | Состояние: Не определено | В архиве

Основное Состав эталонов, комплексов Комплектация **Сведения о работах** Дополнительно

Сведения о последних проведенных работах

Вид работ	Дата выполнения работ	Срок действия	Плановая дата
Ремонт	-	-	-
Техническое обслуживание	-	-	-
Поверка	30.06.2021	29.06.2025	-
Калибровка	-	-	-

Планируемые работы **Поверки** Калибровки Техническое обслуживание Ремонты

Добавить поверку Добавить поверку (в сторонней организации) **Файлы**

Дата поверки	Номер свидетельства	Срок действия	Дата следующей поверки	Контрагент, выполнив...	Договор контра...	Резу
18.06.2018 0:00:00		17.06.2022	18.06.2022			Пов
30.06.2021 10:06:45		29.06.2025	30.06.2025			Пов

Если к выбранной работе файл прикреплен не был, выведется сообщение об ошибке.

Сообщения:

— Отсутствуют присоединенные файлы

4.6 Изменение статуса карточки

При передаче карточки в работу ее статус меняется с «В эксплуатации» на статус, соответствующий работам:

Вид работ	Статус
Поверка	Поверяется
Калибровка	Калибруется
Проверка индикаторов	Поверяется
Проверка КО	Поверяется
Аттестация	Аттестация
Ремонт	Ремонт
Техническое обслуживание	Техническое обслуживание

После выполнения работ статус карточки меняется еще раз:

Старый статус	Новый статус
Поверяется	Поверено
Калибруется	Калибровано
Проверка индикаторов	Поверяется
Аттестация	Аттестовано
Ремонт	Завершен ремонт
Техническое обслуживание	Завершено ТО

4.7 Печать накладных приема/передачи

Для печати накладных приема-передачи нужно открыть документ «Работы в сторонних организациях», нажать на кнопку «Печать» и выбрать тип накладной.

← → ☆ Работы в сторонних организациях

Создать Создать на основании Печать Движения документа Поиск (Ctrl+F) Еще

Дата	Номер	Кон	Заводские ном...	Оборудование	Штрих-коды
13.07.2018 9:57:33	000000001	"Ма	459...	Мера твердости...	2000000000459
13.02.2019 10:34:58	000000002	"Mahr GmbH"	Администратор 5166	Динамометр эл...	
27.11.2019 13:36:12	000000003	"Mahr GmbH"	Администратор 513070149...	Stahlwille 7721...	2000000000237...

При выборе «Накладная передачи СИ контрагенту», будет распечатана форма передачи.

← → Печать документа

Печать Копий: 0

Накладная приема и выдачи СИ
№ 000000001 от 13.07.2018 г.

Сдал: **ООО "Тестовый поверитель"**
108827, Москва г, 1-я Рыбачья ул, дом № 29, корпус 2

Принял: **"Mahr GmbH"**

№ п/п	Средство измерений	Заводской №	Инвентарный
1	Вибростенд	1251	023886
2	Вибростенд	45078	023857
3	ИСТОЧНИК	Б/Н10	Б/Н
4	Мера твердости МТСР шкала 15	459	
5	Эталон единицы длины 1 разряда в диапазон ±2000"	3.2.БЗЭ.0105.2017	

Сдал _____ Принял _____

При выборе «Накладная приема СИ от контрагента», будет выдан запрос с просьбой указать даты возврата оборудования, по которым будут сформированы накладные. Даты будут выбираться из столбца «Дата возврата» документа «Работы в сторонних организациях».

Печать документов на даты: ☰ □ ×

OK [✓] [📄] Отмена [Еще ▾]

[Еще ▾]

	Дата приема/выдачи
<input checked="" type="checkbox"/>	16.02.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	17.02.2022

Отметив галочками даты возврата, для которых необходимо сформировать накладные, нужно нажать на кнопку «ОК».

← → Работы в сторонних организациях 000000223 от 22.02.2022 13:11:52

Печать Копий: 0

Еще ?

Накладная приема и выдачи СИ
№ 000000223 от 08.03.2022 г.

Сдал: Иркутский ЦСМ

Принял: АО "Тестовый поверитель"
675005, Амурская обл, Благовещенск г, Вокзальная ул, дом № 15

№ п/п	Средство измерений	Заводской №	Инвентарный №	Год выпуска
1	Прибор комбинированный Testo 622	39515534/802		2019

Сдал _____ Принял _____

Накладная приема и выдачи СИ
№ 000000223-2 от 15.03.2022 г.

Сдал: Иркутский ЦСМ

Принял: АО "Тестовый поверитель"
675005, Амурская обл, Благовещенск г, Вокзальная ул, дом № 15

№ п/п	Средство измерений	Заводской №	Инвентарный №	Год выпуска
1	Камера тепла	13	000013	

Сдал _____ Принял _____

5. Выполнение работ собственными силами

5.1 Поверка

Поверка средств измерений – совокупность операций, выполняемых органами Государственной метрологической службы (другими уполномоченными на то органами, организациями) в целях подтверждения соответствия средства измерения установленным метрологическим требованиям.

Цель поверки – выяснить, соответствуют ли характеристики средства измерения регламентированным значениям и пригодно ли оно к применению по прямому назначению.

Для выполнения поверки заполняется «Задание на поверку». Создание и заполнение полей задания на поверку описано в разделе «7.5.2 Задание на поверку».

5.2 Выгрузка сведений о поверках в ФГИС "Аршин"

Пакеты сведений для выгрузки во ФГИС "Аршин" формируются в разделе «Интеграция ФГИС» -> «Обмен с ФГИС "Аршин"» -> «Список пакетов обмена с ФГИС».

Для создания нового пакета необходимо нажать кнопку «Создать».

Дата	Организация	Подразделение-ис...	Номер	Начало периода	Конец периода	Статус	Состояние загруз...
21.11.2018 17:50:02	ООО "Тестовый..."		00000000001	31.05.2018	22.11.2018	Опубликован в ...	Данные не загруз...
15.02.2019 11:26:29	ООО "Тестовый..."		00000000002	09.11.2018	09.11.2018	Опубликован в ...	Данные не загруз...

Появится новый документ «Пакет сведений о поверках». Рекомендуется выбрать подразделение-исполнитель (то есть формирование пакетов выполнять не целиком на всю организацию, а по подразделениям для удобства выявления и исправления возможных ошибок), можно указать период выбора заданий на поверку (по дате выполнения работ).

Пакет сведений о поверках (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выгрузить в файл | Свидетельства (извещения)

Номер: 00000000034 | Дата: 11.03.2022 0:00:00

Организация: ООО "Тестовый поверитель" | АУД | Подразделение-исполнитель: Отдел 80

Статус документа: не присвоен | Поверки за период с: .. по: ..

Статус в ФФ проверен: .. : : | Не загружено номеров из ФГИС Аршин: %1 из %2

Добавить | Заполнить | Обновить сведения по заданию на поверку | Загрузить

N	Партия	Вид СИ	Номер госреестра	Год выпуска	Реквизиты СИ, применяемого в качестве эталона				Разряд в поверочной схеме
					Номер в реестре	Поверочная схема		Номер ГПЭ	
		Поверитель-владелец	ГПС	Наименование ПС					

Для автоматического заполнения перечня поверок нажмите кнопку «Заполнить», выберите один из вариантов:

- все поверки
- поверка оборудования клиентов
- поверка собственного оборудования

Автоматически будет заполнена табличная часть документа, при заполнении выполняется проверка соответствия заданий на поверку требованиям ФГИС "Аршин". В случае обнаружения ошибок, в нижней части экрана появляются сообщения об ошибках. Дважды нажав мышкой на сообщение об ошибке, можно перейти в задание на поверку и исправить обнаруженные ошибки.

N	Партия	Вид СИ	Номер госреестра СИ спецназначения	Год выпуска	Реквизиты СИ, применяемого в качестве эталона			
					Номер в реестре		Поверочная схема	
					Поверитель-владелец	ГПС	Наименование ПС	Номер ГПЭ
1	<input type="checkbox"/>	Средство измерений	51731-12 <input type="checkbox"/>					
2	<input type="checkbox"/>	Средство измерений	47437-11 <input type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>	Средство измерений	65396-16 <input type="checkbox"/>					

После исправления всех выявленных ошибок Пакет сведений необходимо записать и провести, нажав на соответствующие кнопки. После этого можно выгрузить сведения в файл XML, нажав кнопку «Выгрузить в файл».

← → Пакет сведений о поверках (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Номер: 00000000034 Дата: 11.03.2022 0:00:00

Организация: ООО "Тестовый поверитель" АУД Подразделение-исполнитель: Отдел 80

Статус документа: не присвоен Поверки за период с: .. по: ..

Статус в РФ проверен: .. Не загружено номеров из ФГИС Аршин: %1 из %2

Полученный файл необходимо сохранить на своем ПК и далее загрузить в личном кабинете ФГИС «Аршин».

Для исключения из передаваемых сведений необязательных реквизитов, заполненных в задании на поверку, можно

воспользоваться фильтром . Укажите те необязательные данные, которые не будут передаваться в ФГИС «Аршин».

← → ☆ Настройки заполнения документа "Пакет све..."

Создать

Реквизит	Заполнять
<input checked="" type="checkbox"/> Протокол поверки	Не заполнять
<input checked="" type="checkbox"/> ФИО поверителя	Не заполнять

5.3 Калибровка

Калибровка средств измерений – совокупность операций, выполняемых в целях определения действительных значений метрологических характеристик и метрологической пригодности тех средств измерений, которые применяются вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений.

При калибровке определяются действительные значения единиц величин, оцениваются значения неопределенности измерений, составляется бюджет неопределенности.

Поскольку калибровка является добровольной, а не обязательной метрологической процедурой, то межкалибровочный интервал не регламентируется. Вместе с тем, в методике калибровки могут содержаться метрологически обоснованные рекомендации по определению срока последующей калибровки.

Калибровка средств измерений не заменяет поверку, которой в обязательном порядке подлежат все средства измерений, предназначенные для использования в сферах государственного регулирования. Однако если калибровка проведена метрологической организацией, должным образом аккредитованной на выполнение работ по калибровке и поверке, то ее результаты при необходимости и при выполнении соответствующих условий могут быть использованы для оформления свидетельства о поверке.

Для выполнения калибровки в ИС «Метрология» создается задание на калибровку.

Список заданий на калибровку находится в разделе «Поверка и калибровка» -> «Задания на выполнение работ (поверка, калибровка, проверка».

Пример задания приведен ниже.

Одноименные поля задания на калибровку заполняются аналогично полям задания на поверку.

Остановимся на заполнении полей, присутствующих только в задании на калибровку или различающихся по значению:

- «Вид работ» - уже содержит значение «Калибровка»;
- «Пригодность» - может принимать два значения: «Пригоден» и «Не пригоден» (выбирается из выпадающего списка);
- «Номер сертификата» - заполняется автоматически при нажатии на значок  после поля;
- «Результаты калибровки» - заполняется при необходимости вывода этого значения в печатной форме «Сертификата калибровки»;
- «Неопределенность оценки метрологических характеристик (измерений)» - заполняется при необходимости вывода этого значения в печатной форме «Сертификата калибровки».

← → ☆ Задание на поверку 00000000309 от 02.09.2019 13:50:46 *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#) [История изменений](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Протокол поверки Печать Движения документа

Статус оплаты: Не оплачен

Основное [Оборотная сторона печатной формы](#) [Дополнительно](#) [Протокол](#)

Вид работ: Поверка Вид документа: Свидетельство о поверке Тип поверки: Периодическая Номер свидетельства: Заявка №: 19/48

Статус: В работе Контроль Не передан на контроль Дата поверки: Действительно до:

Средство измерений: Манометр показыва Вид СИ: Средство измерений как эт Год выпуска: Вид СИ: Средство измерений как эт Группа СИ:

Разряды: СИ пригодно к применению в качестве: <не выбраны>

Заводской номер (номера): M-2502 Инв.№:

Номер госреестра: 156-49 Срок свидетельства: Серия, номер знака предыдущей поверки:

Подразделение-исполнитель: Отдел 80 корпус 2 Исполнитель: Иванов Иван Иванович Владелец: ООО ТехноТест Контрагент: ООО ТехноТест Передать в Аршин

Шифр клейма: Используется бланк Используется наклейка Знак поверки на средстве измерений Знак поверки в паспорте Первая подпись: Изменить значение по умолчанию

Протокол поверки (калибровки):

Дополнительный метод, использованный при поверке: Поверка с использованием результатов калибровки

Поверено: В полном объеме

СИ, применяемые при поверке (1)
СО, применяемые при поверке (1)
Эталоны, применяемые при поверке
Вещества (материалы) (1)
Методики поверки (1)
Факторы, влияющие на поверку (1)
Автономные измерительные блоки СИ

Помещение: На печать: температура окружающего воздуха__ °C

Добавить ↑ ↓ Еще

N	Фактор	Значение
1	Температура окружающего воздуха (°C)	

5.4 Аттестация

Метрологическая аттестация – это признание средства измерений (испытаний) узаконенным для применения (с указанием его метрологического назначения и метрологических характеристик) на основании тщательных исследований метрологических свойств этого средства.

Задания на аттестацию эталонов и испытательного оборудования можно найти на закладке «Аттестация» -> «Аттестация эталонов и испытательного оборудования».

← → ☆ Аттестации эталонов и испытательного оборудования

Создать на основании Показать все Печать Движения документа Поиск (Ctrl+F) Еще

Дата	Номер свидетельства аттестации	Статус	Вид работ	Оборудование	Дата атте
14.02.2022 16:51:43		В работе	Аттестация эта...	TV CAT	

Задание на аттестацию (приведено ниже) формируется на основании документа приема («Заявка», «Прием-выдача на работы») или из

карточки эталона/карточки испытательного оборудования. В документе возможен вывод печатной формы «Свидетельство об аттестации».

← → ☆ Аттестация эталона 00000000001 от 14.02.2022 16:51:43 * 🔗 ⋮ ✕

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа **Еще** ▾

Организация: Вид работ: Статус:

Номер свидетельства: Владелец оборудования:

Основное **Дополнительно**

Оборудование: Подразделение-исполнитель:

Заводской номер:

Исполнитель:

Тип аттестации:

Дата аттестации: Срок действия:

Метрологические требования:

Технические требования:

Требования к содержанию и применению эталона:

Ответственный: Комментарий:

5.5 Ремонт

Задание на ремонт формируется на основании документа приема («Заявка» -> «Прием-выдача на работы»), или задания на выполнение работ, или из карточки эталона/СИ/индикатора. В документе фиксируются сведения о подразделении, выполняющем ремонт, перечне оборудования с указанием сведений: вид ремонта, выполняющий ремонт сотрудник, продолжительность ремонта, дата выполнения работ, стоимость.

Список работ находится в разделе «Обслуживание и ремонт» -> «Ремонт».

Средства измерений, направленные в ремонт на основании задания на поверку, можно направить на повторную поверку после ремонта.

N	Оборудование	Вид ремонта	Исполнитель	Время ремонта (часов)	Дата выполнения работ	Поверка/проверка
						Статус
1	Меры длины концевые 1 разряда	Средний	Иванов Илья Иванович (отдел Э)	1,50	10.07.2018	Сформировать задание на поверку

Для того, чтобы сформировать задание на повторную поверку, необходимо нажать на гиперссылку «Сформировать задание на поверку» в строке средства измерений. По сформированному

документу в табличной части отображается его статус. Гиперссылка доступна только для средств измерений.

По завершению работ исполнитель указывает дату выполнения. Статус «Работы выполнены» устанавливается, когда завершен ремонт всего оборудования, перечисленного в табличной части.

5.6 Техническое обслуживание

Задание формируется на основании документа приема («Заявка» -> «Прием-выдача на работы») или из карточки эталона/СИ/ВО/КО. В документе фиксируется техническое обслуживание списка оборудования, с указанием сведений: содержание работ по техническому обслуживанию, выполняющий техническое обслуживание сотрудник, дата выполнения работ, стоимость.

Список работ находится в разделе «Обслуживание и ремонт» -> «Техническое обслуживание».

По завершению работ исполнитель указывает дату выполнения. Статус «Работы завершены» устанавливается, когда завершено техническое обслуживание всего оборудования, перечисленного в табличной части.

← → ☆ Техническое обслуживание 0000000015 от 03.04.2020 15:02:58 ×

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще ▾

Дата: 03.04.2020 15:02:58 Статус: В работе ▾

Организация: АО "Тестовый поверитель" ▾

Добавить Еще ▾

N	Заводской/регистрац...	Штрих-код	Оборудование	Содержание ра...	Исполнитель	Дата выполнения работ
1	3.2.Б33.0015.2013		Эталон единиц постоянного напряжения 3 ...		Велесова Елена Афанасьевна	03.04.2020

5.7 Формирование пакета сведений о поверках

Пакет сведений о поверках формируется после завершения работ по заданиям на поверку и помещается на закладку «Ожидают поверки» (раздел «Поверка и калибровка» -> «Контроль заданий на работу»). На этой закладке необходимо выделить задание, проверить его выполнение и нажать на кнопку «Проверено». Дополнительную информацию о поверке можно получить при помощи кнопки «Подробнее».

← → ☆ Контроль заданий на работу

Обновить и проверить Список пунктов автоматической проверки

Период: 01.01.2021 - 28.02.2023 ... x Подразделения: Ответственный: x

Ожидают проверки (1) Ожидают исправления Проверены

Выявлены ошибки, исправить Проверено Подробнее Удалить из списка (задание не требует контроля) Еще -

Владелец обор...	От даты поверки	Вид СИ	Средство измерений	Количество СИ	Год выпуска	Заводской №	Инвентарный №
База по хранен...	8	Средство изме...	Штангенциркуль Ш...	1	2003	906616	-

История: 22.02.2022 12:59:20: работы завершены (Administrator)

Список ошибок: Факторы, влияющие на поверку (1) Методики поверки (1) Средства поверки (1) Еще -

Тип	Средство поверки	Заводской номер	Инвентарный номер	Номер ГСО	Разряды
Средство измерений	GNSS-приемник спутник...	468118	380010000654		

После прохождения контроля сведений о поверках, проверенные задания накапливаются на закладке «Проверено» рабочего места контроля.

Ожидают проверки Ожидают исправления Проверены (2)

Выявлены ошибки, исправить Сформировать пакет

Владелец обор...	От даты поверки	Постоплата	Статус оплаты	Средство измерений	Заводской номер
APPA Technolog...	1			Амперметры и вол...	2222В;77;88
APPA Technolog...	1			Амперметры и вол...	2222В

Для более точного определения соответствия между данными, полученными из ФГИС «Аршин» и строками, описывающими оборудование в формируемом пакете, рекомендуется включать в выгружаемую информацию об оборудовании еще и уникальный (автоматически генерируемый) идентификатор. Для этого необходимо нажать на символ  на экране формирования пакета сведений о поверках.

← → Пакет сведений о поверках (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить в файл Свидетельства (извещения)  Еще - ?

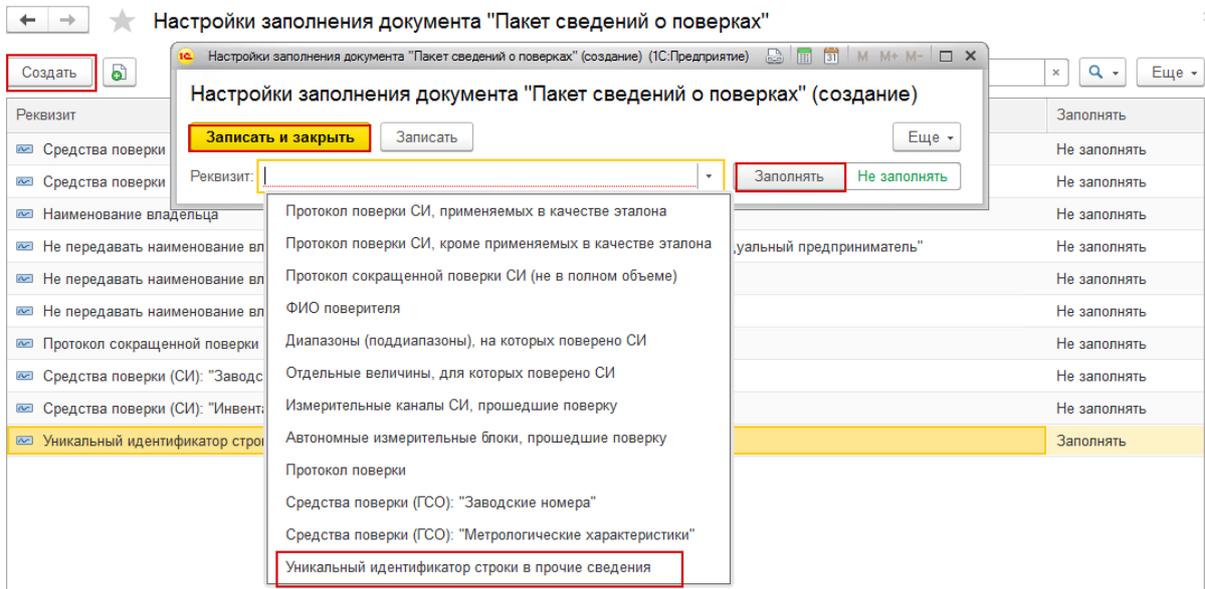
Номер: 00000000034 Дата: 11.03.2022 0:00:00

Организация: ООО "Тестовый поверитель" АУД Подразделение-исполнитель: Отдел 80

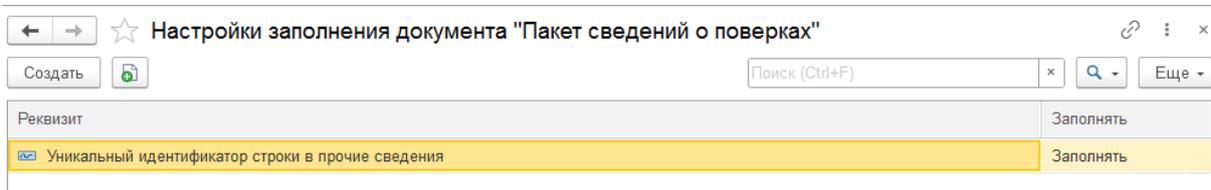
Статус документа: не присвоен Поверки за период с: по:

Статус в ФФ проверен: Не загружено номеров из ФГИС Аршин: %1 из %2 

После этого нажать кнопку «Создать», затем в открывшемся окне нажать на значок  в конце поля «Реквизит», выбрать из списка «Уникальный идентификатор строки в прочие сведения», нажать на кнопку «Заполнять» и на кнопку «Записать и закрыть».



В результате на экране настройки заполнения документа «Пакет сведений о поверках» будет высвечено



Далее необходимо закрыть это окно.

В результате, в данных, выгружаемых из ФГИС «Аршин», в поле «Прочие сведения» появится уникальный идентификатор, однозначно определяющий оборудование, прошедшее поверку.

Доп. сведения

Состав СИ, представленного на поверку	Термопарный преобразователь ПМТ-2, Ионизационный преобразователь ПМИ-2
Поверка в сокращенном объеме	Нет
Прочие сведения	#mid8f079aff-d694-4900-a983-b11d22473bcd
Протокол поверки	Протокол поверки

Для формирования пакета выделяем в списке задания, которые должны быть включены в пакет и нажимаем на кнопку «Сформировать пакет». Откроется документ «Пакет сведений о поверках» в режиме создания.

← → **Пакет сведений о поверках (создание)**

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить в файл Свидетельства (извещения) Движения документа

Номер: 00000000005 Дата: 10.12.2021 0:00:00

Организация: ООО "ИНК" ДФИ Подразделение-исполнитель: Тестовое подразделение

Статус документа: не присвоен Поверки за период с: .. по: ..

Статус в ФФ проверен: .. Не загружено номеров из ФГИС Аршин: %1 из %2

Добавить Обновить сведения по заданию на поверку Загрузить

N	Партия	Вид СИ	Номер госреестра	Год выпуска	Реквизиты СИ, применяемого в качестве эталона				Разряд схеме
					Номер в реестре	Поверочная схема			
					Поверитель-владелец	ГПС	Наименование ПС	Номер ГПЭ	
1	<input type="checkbox"/>	Средство измерений	39231-11	1990					
2	<input type="checkbox"/>	Средство измерений	39231-11	1990					
3	<input type="checkbox"/>	Средство измерений	39231-11	1990					

Необходимо записать и провести документ, после чего нажать кнопку «Выгрузить в файл» и сохранить полученный XML-файл на компьютере.

После загрузки и опубликования сведений в личном кабинете ФГИС «Аршин», в документе «Пакет сведений о поверках» необходимо установить статус «Опубликован в ФГИС» (раздел «Интеграция ФГИС» -> «Обмен с ФГИС «Аршин»» -> «Список пакетов обмена с ФГИС»).

← → ☆ Пакет сведений о поверках 00000000001 от 21.11.2018 17:50:02

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить в файл Свидетельства (извещения) Еще ?

Номер: 00000000001 Дата: 21.11.2018 17:50:02

Организация: ООО "Тестовый поверитель" АУД Подразделение-исполнитель:

Статус документа: Опубликован в ФГИС Поверки за период с: 31.05.2018 по: 22.11.2018

Статус в ФФ проверен: 16.01.2019 15:51:50 Не загружено номеров из ФГИС Аршин: 4 из 4

ВНИМАНИЕ! Документ опубликован в информационной системе ФГИС Аршин. Редактирование запрещено!

Добавить Обновить сведения по заданию на поверку Загрузить Еще

N	Партия	Вид СИ	Номер госреестра	Год выпуска	Реквизиты СИ, применяемого в качестве эталона				Разряд в повероч- схеме
					Номер в реестре	Поверочная схема			
					Поверитель-владелец	ГПС	Наименование ПС	Номер ГПЭ	

Существует ряд вариантов получения номеров свидетельств и номеров записей сведений о поверках. Все эти варианты будут описаны в пункте «5.8 Получение сведений из ФГИС «Аршин»».

Полученные номера могут быть вставлены вручную или автоматически, в зависимости от выбора варианта, и будут отображаться в верхней части задания на поверку, а также выводиться в печатных формах свидетельств о поверке.

Основное Обратная сторона печатной формы Дополнительно

Номер свидетельства (извещения) в Аршин: **C-АСГ/13-10-2021/101600822** Номер записи в Аршин: **101600822**

Вид работ: Поверка Вид документа: **Свидетельство о поверке** Тип поверки: Периодическая Номер свидетельства:

Состав реквизитов документа «Пакет сведений о поверках»:

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить в файл Свидетельства (извещения) Движения документа Еще ?

Номер: 00000000003 Дата: 13.10.2021 16:17:22

Организация: ООО "ИНК" ДФИ Подразделение-исполнитель: Тестовое подразделение

Статус документа: не присвоен Поверки за период с: .. по: ..

Статус в ФФ проверен: ..

Добавить Заполнить Обновить сведения по заданию на поверку Загрузить Еще

- Кнопка «Выгрузить в файл» - содержимое пакета выгружается в файл формата XML для последующей загрузки в Аршин;
- Кнопка «Свидетельства (извещения)» - выполняется групповая печать свидетельств (извещений);
- Знак  - выполняется настройка заполнения полей сведений о поверках (можно отключить выгрузку необязательных сведений);
- Поле «Подразделение-исполнитель» - при помощи этого поля можно ограничивать пакет сведений поверками одного подразделения;
- Поля «Поверки за период» - позволяет ограничивать пакет сведений поверками выбранного периода;
- Поле «Статус документа» - может принимать одно из трех значений:
 - Зарегистрирован;
 - Выгружен;
 - Опубликован во ФГИС.
- Поле «Статус в ФФ проверен» - информационный реквизит, необязательный для заполнения;
- Кнопка «Добавить» - добавление сведений без задания в ручном режиме;
- Кнопка «Заполнить» - заполнение пакета поверками, прошедшими контроль;
- Кнопка «Обновить сведения по заданию на поверку» - обновление сведений в пакете после внесения тех или иных изменений в задание на поверку;
- Кнопка «Загрузить» - позволяет загрузить регистрационные данные из ФГИС «Аршин».

5.8 Получение сведений из ФГИС «Аршин»

Существует ряд возможностей получения необходимых сведений из ФГИС «Аршин».

Ручное заполнение полей «Номер свидетельства» и «Номер записи в реестре».

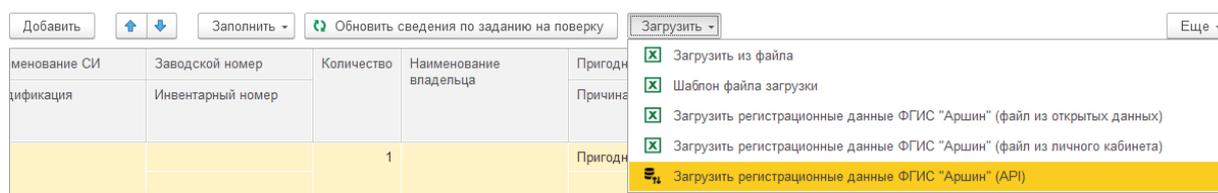
Выполняется путем ручного поиска информации о поверке необходимого оборудования на сайте

<https://fgis.gost.ru/fundmetrology/cm/results>

и ручного заполнения полей в пакете сведений о поверках.

Заполнение данных из файла Excel.

При нажатии на кнопку «Загрузить» в документе «Пакет сведений о поверках» (раздел «Интеграция ФГИС» -> «Обмен с ФГИС "Аршин"») выпадает следующий список:



Файл Excel с данными для заполнения можно получить разными способами.

Загрузить из файла, созданного вручную.

Для этого необходимо создать и заполнить файл Excel в соответствии с шаблоном «Шаблон файла загрузки».

После этого нажать на «Загрузка из файла» и указать необходимый файл. Данные из файла будут перенесены в документ.

Загрузить регистрационные данные ФГИС "Аршин" (файл из открытых данных).

После выбора этого режима, необходимо открыть файл, полученный по методике, описанной в пункте «4.4 Особенности учета СИ для поверки».

Загрузить регистрационные данные ФГИС "Аршин" (файл из личного кабинета).

Как видно из названия режима, здесь необходимо использовать файл Excel, полученный после выгрузки результатов из личного кабинета ФГИС.

Загрузить регистрационные данные ФГИС "Аршин" (API).

При выборе этого режима, система будет обращаться в ФГИС и пытаться выгрузить данные о поверках и заполнить документ.

Загрузить регистрационные данные ФГИС "Аршин" автоматически.

Такого пункта нет в списке, выпадающем при нажатии на кнопку «Загрузить».

Для того, чтобы система работала в этом режиме, необходимо сконфигурировать автоматический запуск этой процедуры. Для этого нужно открыть раздел «Администрирование» -> «Обслуживание» ->

«Регламентные операции» -> «Регламентные и фоновые задания». При этом откроется следующий экран

Наименование	Состояние	Дата окончания
✓ Все обновления 1СПАРК Риски	Задание выполнено	24.02.2022 10:26:05
✓ Все обновления 1СПАРК Риски (Область данных)	Задание выполнено	24.02.2022 4:19:59
✓ Все обновления новостей	Задание выполнено	24.02.2022 10:23:22
Загрузка классификатора банков	<не определено>	<не определено>
Загрузка курсов валют	<не определено>	<не определено>
Загрузка регистрационных данных ФГИС "Аршин"	<не определено>	<не определено>
✓ Извлечение текста файлов для поиска	Задание выполнено	24.02.2022 10:45:22

На этом экране нужно два раза кликнуть по строке «Загрузка регистрационных данных ФГИС "Аршин"», в появившемся окне включить запуск (поставить галочку в поле «Включено») и настроить расписание запуска процедуры, нажав на ссылку «Расписание».

Наименование: Загрузка регистрационных данных ФГИС "Аршин"

При ошибках повторять: 3 раз через: 10 секунд

Предопределенное: Да

В открывшемся окне

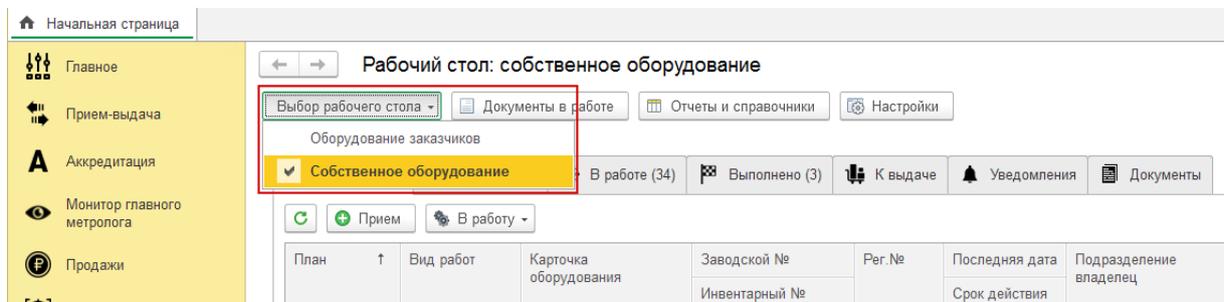
Дата начала: [highlighted]

Повторять каждые: 1 (дн.)

произвести настройку расписания запуска задания и нажать на кнопку «ОК».

6. Порядок выполнения работ с собственным оборудованием

Для выполнения работ с собственным оборудованием необходимо выбрать тип рабочего стола «Собственное оборудование». Выбор типа можно выполнить на начальной странице, нажав на кнопку «Выбор рабочего стола» и выбрав «Собственное оборудование».



6.1 Рабочий стол «Собственное оборудование»

Общий принцип рабочего стола заключается в том, что на него выводятся только незавершенные, находящиеся в настоящий момент в работе, оборудование и документы. Все выполненные и закрытые работы уходят с рабочего стола, их можно увидеть в соответствующих пунктах меню.

Кнопки заголовка рабочего стола описаны в пункте «1.4 Начальная настройка системы пользователем».

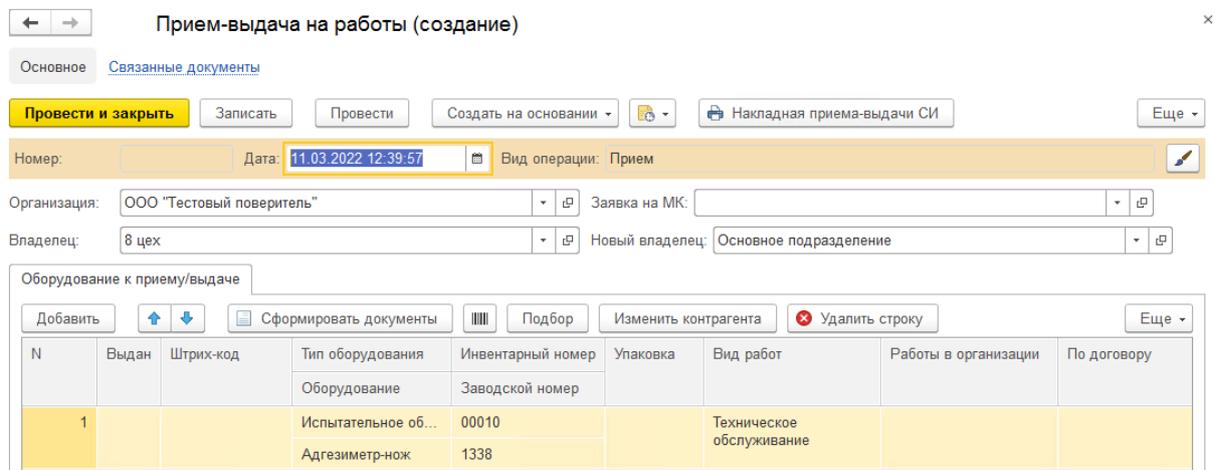
Количество позиций оборудования, находящегося на закладке рабочего стола, отображается рядом с названием закладки.

Движение оборудования по закладкам рабочего стола отражает этапы выполнения работ.

Закладка «Срок»

Содержит карточки оборудования, количество дней до срока выполнения работ по которому меньше, чем указано в настройках рабочего стола.

Кнопка «Прием» осуществляет оформление приема на работы оборудования, описанного выделенными строками. После ее нажатия создается документ «Прием-выдача на работы» (по одному на каждую выделенную карточку).



Необходимо нажать кнопки «Записать» и «Провести» или только «Провести и закрыть». На этом экране возможно распечатать

накладную приема-выдачи оборудования, нажав на кнопку «Накладная приема-выдачи СИ».

← → Печать документа

Печать Копий: 1

Накладная приема и выдачи СИ

Накладная № 104 от 28 марта 2022 г.
 Владелец СИ: 8 цех
 Новый владелец: Основное подразделение
 Складская операция: Прием

№ п/п	Наименование	Тип	Заводской №	Инвентарный №	Штрих-код
1	Адгезиметр X-образного надреза Константа А-Х		1409	00008	

Сдал _____ Принял _____ Непостоянная Е.А.

После того, как документ приема-выдачи будет записан и проведен, карточка исчезает с закладки «Срок» и перемещается на закладку «Принято».

Кнопка «В работу» осуществляет передачу оборудования выделенных карточек сразу в работу, минуя закладку «Принято»:

- На предприятии (обработка группового создания и выполнения заданий);
- В сторонней организации.

← → Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола | Документы в работе | Отчеты и справочники | Настройки

Оборудование

Срок (46) | В работе (18) | Выполнено (13) | Уведомления (61) | Документы (1)

В работу

На предприятии (создать) | На предприятии (создать и завершить) | В сторонней организации

План	Заводской №	Инвентарный №	Рег. №	Последняя дата	Срок действия	Подразделение владлец	Статус	Регистратор	Просрочено
29.04	23654	91-2		29.04.2021	28.04.2022	Отдел 65	В эксплуатации	Работы в сторонних ...	Нет
29.04.2022	Поверка	Теплосчетчик Ф	23654	29.04.2021	Трубопрокатный №3	В эксплуатации	Задание на поверку	Нет	

В пункте «4.2.2 Использование полного списка карточек» описаны возможные варианты выбора строк из списка.

Содержимое списка, выпадающего при нажатии на кнопку «В работу», зависит от параметра «Разрешено формирование заданий на работу по списку карточек» (находится в разделе «Главное» -> «Настройки учета»). Если этот параметр не выставлен, то при нажатии на кнопку «В работу» выпадает только одна строка «В сторонней организации».

При использовании кнопки «В работу», карточка перемещается с закладки «Срок» сразу на закладку «В работе». При этом документ «Накладная приема-выдачи СИ» не создается.

При выборе «На предприятии (создать)» будет создано задание на выполнение работ (описано в закладке «Принято»).

Выбор «На предприятии (создать и завершить)» означает, что будет создано задание на работы, и сразу эти работы будут завершены, и статус карточки изменится на «В эксплуатации». На появившемся экране необходимо заполнить все требуемые поля и нажать на кнопку «Сформировать задание».

← → ☆ Создание заданий на работу (Собственное оборудование) 🔗 ⓘ ✕

Сформировать задания Отмена Настройки Еще ▾

Основное ! Контроль (1)

Список к обработке (1) Еще ▾

Оборудование	Номенклатура	Номер	Владелец	НП	Причина неприг..
Малоинерционная...	Малоинерционная...	007	Отдел 80	<input type="checkbox"/>	

Реквизиты создания заданий на работы

Организация: ООО "Тестовый поверитель"

Подразделение: Цех 03

Исполнитель: Непостоянная Елена Афанась

Вид работ: Поверка Завершить работы

Реквизиты завершённых работ

Дата завершения: 28.03.2022

Тип поверки: Периодическая

Знак поверки в паспорте

Знак поверки на средстве измерений

Вид деятельности:

Факторы, влияющие на поверку (калибровку)

Помещение:

Еще ▾

Фактор	Значение

Если в номенклатуре, к которой принадлежит это оборудование, не заполнены какие-то поля то на закладке «Контроль» будут выданы сообщения об ошибках.

← → ☆ Создание заданий на работу (Собственное оборудование) 🔗 ⓘ ✕

Сформировать задания Отмена Настройки Еще ▾

Основное ! Контроль (1)

Проверять на дублирование ? Начало периода выборки: 28.02.2022

Еще ▾

Номенклатура	Контроль заполнения
Малоинерционная горизонтальная трубчатая печь МТП-2МР-70-1000 (Средство измерений)	Не заполнены средства поверки/калибровки; Не заполнены факторы, влияющие на поверку/калибровку;...

При выборе «В сторонней организации», будет создан документ «Работы в сторонних организациях», и после нажатия на кнопки «Записать» и «Провести и закрыть» карточка будет перемещена на закладку «В работе».

← → ☆ Работы в сторонних организациях (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Дата: 16.02.2022 14:40:54 Номер:

Контрагент: Договор контрагента:

Основное **Дополнительно**

Загрузить рег. данные ФГИС "Аршин"

N	Контрагент-исполнитель	Оборудование	Штрих-код	Упаковка	Вид работ	Номер документа	Содержание работ
			Зав. (рег.) №				
1		Манометр показывающи...	9039		Калибровка		

Закладка «Принято»

Отображает карточки оборудования, принятого по документам Приема.

Период	Карточка оборудования	Упак.	Вид работ	Подразделение владделец	Исполнитель	Заводской №	Инвентарный №	Рег.№	Документ приема
27.05.2020	Эталон единицы сопротивления 3 ...		Аттеста...	Отдел 80 корпус 2	"Mahr GmbH"	3.2.Б3Э.0076.2017		3.2.Б3Э...	Прием 000000058 от 27.05.2020 17:08:58

Далее метрологическая служба передает это оборудование в работу. Для этого, выделив необходимые карточки оборудования, необходимо нажать кнопку «В работу». При выборе места выполнения работ «На предприятии»,

- На предприятии (создать)
- В сторонней организации

необходимо заполнить поля «Организация», «Подразделение», «Исполнитель» и нажать кнопку «Сформировать задание».

Содержимое списка, выпадающего при нажатии на кнопку «В работу» описано в закладке «Срок», кнопка «В работу».

Оборудование	Номенклатура	Номер	Владелец	НП	Причина неприг...	Результат
Манометр техниче...	Манометр техниче...	435707	ЛЭС	<input type="checkbox"/>		

После этого выделенная карточка оборудования переместится на закладку «В работе».

При выборе места выполнения работ «В сторонней организации» будет создан документ «Работы в сторонних организациях», и карточка будет перемещена на закладку «В работе».

Сформировать задание на работу (и переместить оборудование на закладку «В работе») можно также и через документ «Прием».

Для этого в документе «Прием» нужно выбрать необходимые карточки оборудования и нажать кнопку «Сформировать документы».

← → ☆ Прием 000000057 от 27.05.2020 17:07:31

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Накладная приема-выдачи СИ | Еще ▾

Номер: 000000057 | Дата: 27.05.2020 17:07:31 | Вид операции: Прием

Организация: ООО "Тестовый поверитель" | Заявка на МК: | Владелец: Отдел 80 | Новый владелец: Основное подразделение

Оборудование к приему/выдаче

Добавить | ↑ ↓ | Сформировать документы | Подбор | Изменить контрагента | Удалить строку | Еще ▾

N	Выдан	Штрих-код	Тип оборудования		Упаковка	Вид работ	Работы в организации	По до
			Оборудование	Заводской номер				
1			Средство измерений	Нагрузка электрон...		Поверка		
2			Эталон		3 2 Б33 0087 2017	Аттестация	502 ЗРПТИ АО	2020/06

Для передачи оборудования в стороннюю организацию перед нажатием на кнопку «Сформировать документы» необходимо нажать на кнопку «Изменить контрагента» (или дважды кликнуть на позицию «Работы в организации»), выбрать контрагента и нажать «применить».

Изменение контрагента и договора: Форма установки контрагента и договора

Применить

Контрагент:

Договор контрагента:

Изменить строки документа: Все Только выделенные

Закладка «В работе»

Отображает карточки оборудования, находящегося в работе.

Может отображаться общим списком, либо разделяться на две подзакладки:

- На предприятии
- В сторонних организациях

Это можно настроить, нажав на кнопку «Настройки» и отметив «Разделять работы на предприятии и в сторонних организациях». Далее отметить те закладки, которые необходимо показывать.

☆ Настройки рабочего стола: собственное оборудование

Сохранить и закрыть | Отмена | Скопировать настройки пользователем

Список типов оборудования

- Карточка средства измерений
- Карточка эталона
- Карточка индикатора
- Карточка контрольного оборудования
- Карточка вспомогательного оборудования
- Карточка испытательного оборудования
- Карточка стандартного образца

Группы доступа оборудования

- Выводить все (без отбора)

Подразделения владельцы

- Выводить все (без отбора)

Подразделения исполнители

- Выводить все (без отбора)

Не показывать элементы, связанные с документами приема-выдачи

Закладка "Подходит срок"

- Не показывать оборудование на длительном хранении

Количество дней: Количество дней до наступления срока выполнения очередных работ показывать средство измерений в списке «Подходит срок»

Закладка "В работе"

Вариант отражения закладки в работе:

- Общий список
- Разделять работы на предприятии и в сторонних организациях

- Показывать закладку "В сторонних организациях"
- Показывать закладку "На предприятии"

Кнопка «Назначить исполнителя» позволяет назначить или сменить сотрудника-исполнителя для выделенных заданий на работу.

Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола | Документы в работе | Отчеты и справочники | Настройки | Еще ▾

Оборудование

Срок (171) | Принято (6) | В работе (45) | **Выполнено (19)** | К выдаче (5) | Уведомления (257) | Документы

На предприятии (32) | В сторонних организациях (13)

Назначить исполнителя | Поиск (Ctrl+F) | Q | Еще ▾

Период	Вид работ	Назначить исполнителя	Заводской №	Инвентарный №	Рег.№	Подразделение в...	Подразделение исп...	Исполнитель
05.06.2018	Поверка	Амперметр пер...	012			Отдел 66	Отдел 80 корпус 2	Лосев Алексан.
11.07.2018	Аттестация	Вибростенд	-	024261		Цех 06		Саркисян Дмит
11.07.2018	Поверка	Весы лаборато...	896217	2-1		Цех 02	Бюро приемки	Сахарова Анто.

Кнопку «Назначить исполнителя» можно использовать только для оборудования, работы по которому выполняются на предприятии.

После выполнения работ с оборудованием, исполнитель открывает карточку Задания и оформляет завершение работ. Значения полей Задания и правила их заполнения описаны в пункте «7.5.2 Задание на поверку».

Как только поля Задания будут заполнены, а Задание записано и проведено, карточка оборудования перемещается с закладки «В работе» на закладку «Выполнено». Если оборудование из закладки «Срок» было переведено на закладку «В работе» через закладку «Принято» (создан документ приема оборудования), то карточка оборудования появится также и в закладке «К выдаче».

Учет выполненных сторонними организациями заданий описан в пункте «4.3 Учет готовых работ».

Закладка «Выполнено»

Отображает карточки оборудования, работы по которому выполнены (и по документам приема, и без документов приема).

Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола | Документы в работе | Отчеты и справочники | Настройки | Еще ▾

Оборудование

Срок (169) | Принято (10) | В работе (45) | **Выполнено (19)** | К выдаче (3) | Уведомления (261) | Документы

Передать владельцу | (10) | (1) | Поиск (Ctrl+F) | Q | Еще ▾

Период	Вид работ	Карточка оборудования	Подразделение владелец	Заводской №	Рег.№	Подразделение исп...	Контрагент	Регистратс
15.08.2019	Техническое обслуживание	Эталон единицы длины 2 разряд...	Отдел 80 корпус 2	3.2.Б3Э.0037.2...	3.2.Б3Э.	Основное подразде...		Техническ обслужи
16.10.2019	Аттестация	Рабочий эталон единиц времен...	Отдел 80 корпус 2	3.2.Б3Э.0079.2...	3.2.Б3Э.	Непостоянная Елен...		Аттестация эталона ...

Кнопка «Передать владельцу» осуществляет передачу подразделению-владельцу выделенных строк (карточек) оборудования (только для оборудования, работы по которому оформлялись без документов приема). После передачи оборудования подразделению-владельцу, карточка оборудования исчезает с закладки «Выполнено».

После передачи оборудования подразделению-владельцу, карточка оборудования, исчезает с закладок «Выполнено» и «К выдаче».

На этом процесс работы с оборудованием заканчивается.

Закладка «Уведомления»

На закладке «Уведомления» рабочего стола отображаются уведомления о назначенных пользователю работах, сформированные ИС, а также задачи, поставленные другими пользователями системы. По умолчанию отобраны невыполненные уведомления по исполнителю. На закладке можно принять работу к исполнению, перенаправить другому пользователю или завершить, установив статус «Выполнено».

Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола | Документы в работе | Отчеты и справочники | Настройки

Оборудование

Срок (169) | Принято (10) | В работе (45) | Выполнено (19) | К выдаче (3) | Уведомления (261) | Документы

Показывать: Не выполненные | Автор: | Исполнитель: Администратор

Найти... | Отменить поиск | К исполнению | Перенаправить... | Еще

Задача	СИ	Контрагент	Номер заявки	Подразделение владелец	Исполнитель
СИ передано на калибровку	pH-метр (Сред...	ФГУП "ВНИИМ ИМ. ...	22/3-		Администратор
Система	pH-метр (Сред...				17.03.2022
СИ передано на калибровку	Частотный зв...	502 ЗВРТИ АО	20/10		Администратор

В форме уведомления (задачи) пользователь может описать результат выполнения (поле не обязательно к заполнению).

СИ передано на калибровку от 03.03.2022 (Задача)

Записать и закрыть | Записать | Перенаправить... | Создать на основании | Принять к исполнению | Файлы | Еще ?

Автор: Система | Записана: 03.03.2022 | Номер: 00000000954001

Исполнитель: Администратор | Срок: 17.03.2022 | Важность: Обычная

Главное | История выполнения

Задача: СИ передано на калибровку

Предмет: [Задание на калибровку 00000000336 от 01.03.2022 13:43:08](#)

На калибровку передано СИ "рН-метр (Средство измерений)", "рН-150М"

Результат выполнения задания:

Выполнено | Отменено | Дата: . . .

На закладке «Главное» отражается сама задача и предмет задачи (ссылка на документ или справочник, по которому сформирована задача). «Предмет» – гиперссылка, при нажатии на которую открывается форма элемента справочника или документа.

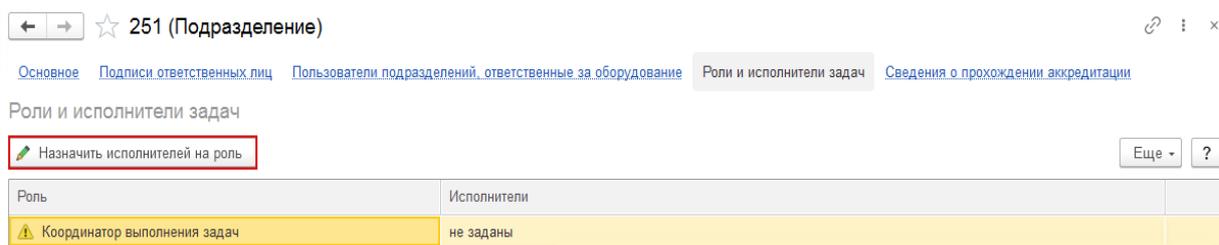
На закладке «История выполнения» будут отражены перенаправления задачи. Дата устанавливается автоматически при нажатии на кнопки «Выполнено» или «Отмена».

Уведомления ИС

В системе автоматически формируются уведомления исполнителям по ролям. Предопределены две роли «Координаторы выполнения задач» и «Сотрудники службы приемки».

Координаторы выполнения задач задаются по каждому подразделению из формы элемента справочника по гиперссылке «Роли и исполнители задач».

Необходимо открыть раздел «Информативно-справочная информация» -> «Подразделения» и выбрать подразделение. В открывшемся окне на закладке «Роли и исполнители задач» назначить исполнителей на роль «Координаторы выполнения задач».



← → ☆ 251 (Подразделение) [Основное](#) [Подписи ответственных лиц](#) [Пользователи подразделений, ответственные за оборудование](#) **Роли и исполнители задач** [Сведения о прохождении аккредитации](#)

Роли и исполнители задач

Назначить исполнителей на роль Еще ▾ ?

Роль	Исполнители
⚠ Координатор выполнения задач	не заданы

В открывшемся окне нажать на кнопку «Подобрать», из выданного списка пользователей выбрать необходимого и нажать «Выбрать». Допускается выбор нескольких пользователей. Эти пользователи покажутся в окне «Исполнители роли "Координатор выполнения задач"». Далее закрыть окно «Подбора пользователей»



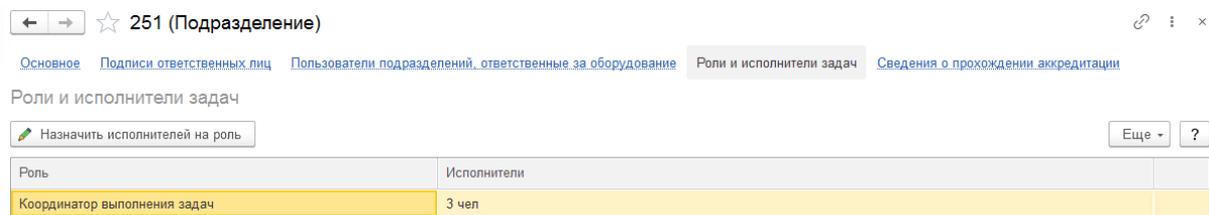
☆ Исполнители роли "Координатор выполнения задач" Еще ▾ ?

Записать и закрыть Записать Подобрать Добавить ↑ ↓ Еще ▾ ?

Подразделение: 251

Исполнитель
Администратор
Лавов Никита Сергеевич
Лосев Александр Игоревич

После нажатия на кнопку «Записать и закрыть» появится экран



← → ☆ 251 (Подразделение) [Основное](#) [Подписи ответственных лиц](#) [Пользователи подразделений, ответственные за оборудование](#) **Роли и исполнители задач** [Сведения о прохождении аккредитации](#)

Роли и исполнители задач

Назначить исполнителей на роль Еще ▾ ?

Роль	Исполнители
Координатор выполнения задач	3 чел

Можно посмотреть фамилии пользователей, нажав на строку.

Сотрудники службы приемки задаются в разделе «Администрирование» -> «Органайзер» -> «Бизнес-процессы и задачи» -> «Роли и исполнители задач».

Роль	Исполнители
Сотрудник службы приемки	не заданы

Добавление пользователей производится аналогично добавлению пользователей на роль «Координаторы выполнения задач»

Роль	Исполнители
Сотрудник службы приемки	3 чел

Уведомления о передаче клиентского оборудования на склад

Уведомление формируется в момент, когда оператор на закладке рабочего стола отражает операцию «Передача на склад». Уведомление получает координатор выполнения задач подразделения-исполнителя.

Уведомление о передаче оборудования в работу

Уведомление формируется в момент, когда оператор на закладке рабочего стола отражает операцию «Передача в подразделение». Уведомление получает координатор выполнения задач подразделения-исполнителя.

Уведомление о завершении работ с оборудованием

Уведомление формируется в момент, когда оператор для документа на выполнение работ устанавливает статус «Выполнено» или «Отказ». Уведомление получает сотрудник службы приемки.

Уведомление о завершении работ по заявке

Уведомление формируется в момент, когда оператор для документа на выполнение работ устанавливает статус «Выполнено» или «Отказ» и это последняя работа по заявке клиента. Уведомление получает сотрудник службы приемки.

Закладка «Документы»

На этой закладке можно размещать общие документы для ознакомления

Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола | Документы в работе | Отчеты и справочники | Настройки

Оборудование

Срок (171) | Принято (6) | В работе (45) | Выполнено (19) | К выдаче (5) | Уведомления (256) | Документы

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Документ	Дата прочтения
Инструкция Метрополитен (ред.3.0) (релиз 3.0.19)	
Приказ № 8	30.11.2020 16:40:08
Приказ № 9	20.03.2020 15:20:33
Проект (ознакомится до 01.02.2019)	

Руководство по работе с программой

6.2 Создание задания из документа приема

Создание заданий на работу из документов приема выполняется после того, как в документе проверена правильность указания исполнителей работ (поле «Работы в организации»):

- Наименование сторонней организации;
- Поле пустое, что означает выполнение работ собственными силами.

Создание задания для выполнения работ в сторонних организациях описано в пункте «4.2.5 Создание документа используя список документов приема оборудования». Рассмотрим создание задания на выполнение работ собственными силами (поле «Работы в организации» не заполнено).

N	Выдан	Штрих-код	Тип оборудования	Инвентарный номер	Упаковка	Вид работ	Работы в организации	По договору
1			Средство измерений Манометр образцо...	- 8858		Поверка		
2			Средство измерений Манометр образцо...	- 13325		Поверка		
3			Средство измерений Манометр образцо...	- 14058		Поверка		
4			Средство измерений Манометр образцо...	- 13844		Поверка		
5			Средство измерений Манометр образцо...	- 12002		Поверка		

Ответственный: Administrator

Комментарий:

Для создания заданий необходимо выделить строки с нужными карточками, проверить поля в столбце «Работы в организации» и при необходимости его скорректировать построчно или при помощи кнопки «Изменить контрагента». Далее нажать кнопку «Сформировать документы». В результате будут созданы следующие документы:

Вид работ	Название документа
Поверка	«Задание на поверку»
Калибровка	«Задание на калибровку»
Проверка индикаторов	«Задание на проверку»
Аттестация	«Аттестация эталонов и испытательного оборудования»
Ремонт	«Ремонт»

Сформированные документы отобразятся в столбце «Документ».

6.3 Создание задания из карточки

Создание заданий на работу из карточек оборудования, минуя документы приема, может быть выполнено двумя способами. Открыть карточку можно из списка карточек, находящихся в разделе «Информативно-справочная информация» -> «Карточки оборудования». Также можно получить списки карточек используя Рабочий стол с нажатой кнопкой «Отчеты и справочники» -> «Списки оборудования».

Первый способ предполагает создание задания непосредственно из карточки. Необходимо перейти на закладку «Сведения о работах», выбрать подзакладку с требуемым видом работ, далее для задания на работу собственными силами нажать кнопку «Добавить _____».

Основное | Изменения вида метрологического обеспечения СИ | Присоединенные файлы | Связанные справочники | История изменений

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Выбрать символ | Печать

Статус: В эксплуатации | В эксплуатации с 19.02.2020 | Длительное хранение (передача/снятие) | Списать | Состояние: Исправен | В архиве

Основное | Состав эталонов, комплексов | Комплектация | Сведения о работах | Дополнительно

Сведения о последних проведенных работах

Вид работ	Дата выполнения работ	Срок действия	Плановая дата
Ремонт	-	-	-
Техническое обслуживание	-	-	-
Поверка	-	-	-
Калибровка	28.04.2020	27.04.2021	-

Планируемые работы | Поверки | Калибровки | Техническое обслуживание | Ремонты

Добавить калибровку | Добавить калибровку (в сторонней организации) | Файлы

Дата калибровки	Номер сертификата	Регистратор	Результат калибровки	Действительно до	Дата
28.04.2020 14:40:49		Задание на кап...	Калибровано	27.04.2021	28.04.

Откроется экран создания Задания, в котором необходимо проверить заполнение полей и нажать кнопки «Записать» и «Провести и закрыть».

Второй способ позволяет создать задание (задания) сразу для нескольких карточек и выполняется из списка карточек.

Данный способ описан в пункте «2.2 Карточки учета измерительного оборудования».

6.4 Назначение исполнителя по заданию

Созданные задания на выполнение работ собственными силами показываются на подзакладке «На предприятии» закладки «В работе» рабочего стола «Собственное оборудование».

Если исполнитель (сотрудник) назначен для задания, то его ФИО отображается в списке заданий. Для заданий, где исполнитель не назначен, в столбце «Исполнитель» показывается фраза «Не назначен» с темно-серой заливкой.

Рабочий стол: собственное оборудование

Выбор рабочего стола | Документы в работе | Отчеты и справочники | Настройки | Еще

Оборудование

Срок (171) | Принято (6) | **В работе (45)** | Выполнено (19) | К выдаче (5) | Уведомления (256) | Документы

На предприятии (32) | В сторонних организациях (13)

Назначить исполнителя

Период	Вид работ	Карточка оборуд...	Заводской №	Инвентарный №	Пер.№	Подразделение в...	Подразделение исп...	Исполнитель	Регистрат
22.09.2020	Поверка	Набор мер дли...	A-7999			Отдел 80	Основное подразде...	Иванов Иван И...	Задание
22.09.2020	Поверка	Меры длины ко...	1403			Отдел 80	Основное подразде...	Не назначен	Задание
10.12.2020	Поверка	Меры длины ко...	12181			Отдел 80	Цех 03	Непостоянная ...	Задание

Для назначения исполнителя необходимо выделить требуемые задания и нажать кнопку «Назначить исполнителя». В открывшемся окне указать исполнителя, при необходимости выбрать Пользователя для уведомления о назначении, указать срок исполнения.

Примечание.

В открывшемся окне высвечиваются исполнители только данной организации и подразделения и только с категорией сотрудника «Поверитель».

Назначение исполнителя

Подразделение: Основное подразделение | Исполнитель: Иванов Иван Иванович

Уведомление

Уведомить пользователя: | Пользователь: Иванов Иван Иванович | Срок исполнения: 11.04.2022

Установить и закрыть | Отмена

7. Порядок выполнения работ с оборудованием заказчика

7.1 Получение от Заказчика заявки на выполнение работ с перечнем средств измерений

На закладке «Заявки» рабочего стола («Оборудование заказчиков») создать новую заявку – кнопка «Создать».

Рабочий стол: оборудование заказчиков

Выбор рабочего стола | Документы в работе | Отчеты и справочники

Оборудование

Заявки | В ожидании (101) | В работе (56) | К выдаче (50) | Уведомления (261) | Документы | СРОК

Создать | Обновить

Дата	Номер заявки	Статус	Контрагент	Договор	Ответственный	Комментарий	Причина отказа	Контактное лицо	Пред
11.07.2018 16:19:37	3	Выполняется	АК АЛРОСА (ПАО)		Администратор				
22.10.2018 17:30:01	12	Зарегистриров... объявление	Акционерное общество Заявл		Администратор				

В заявке выбрать контрагента-заказчика (или создать нового в случае отсутствия), выбрать имеющийся договор с контрагентом (или создать новый в случае отсутствия). На закладке «Обращение» -> «Основное» можно (необязательно) ввести сведения о контактном лице заказчика, зафиксировать текстовую информацию в «Предмете обращения».

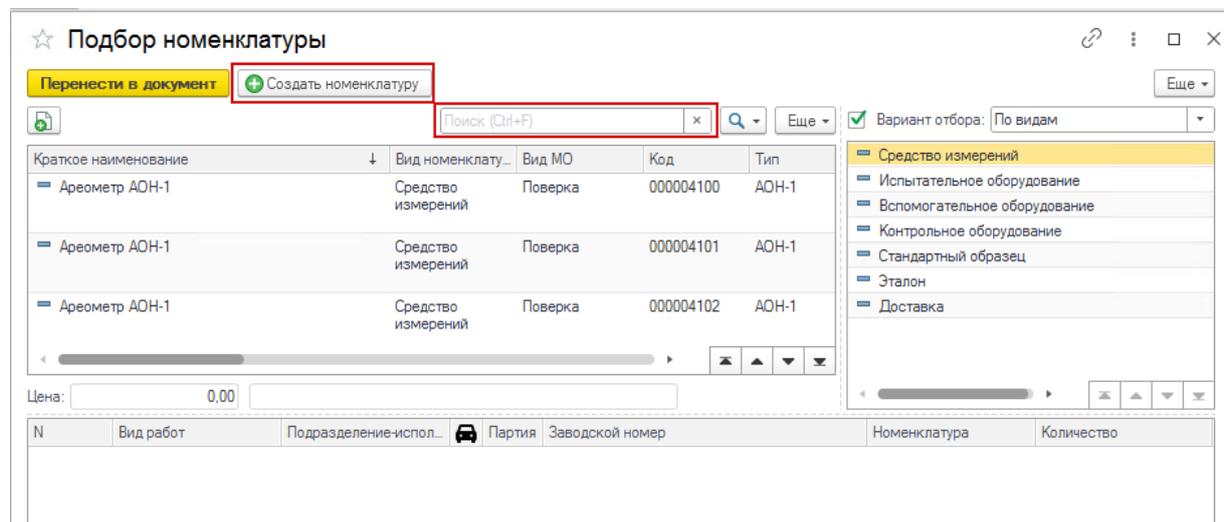
Предыдущие заявки заказчика (если они были) можно увидеть на закладке «Обращение» -> «Другие обращения клиента». К заявке можно прикрепить любые файлы, например, скан письма с обращением или файл Excel с перечнем оборудования.

Дата	Номер	Статус	Контактное лицо	Предмет обрац...	Договор	Комментарий	Организация	Ответственный	Причина отказа
23.08.2018 9:42:29	000000004	Завершено			22 от 16.08.2018		ООО "Тестовый поверитель"	Администратор	
06.09.2018 14:36:27	000000007	Завершено					ООО "Тестовый поверитель"	Администратор	
21.03.2022 14:47:18	000000116	Завершено			22 от 16.08.2018		ООО "Тестовый поверитель"	Администратор	

Перечень оборудования заказчика и выполняемых работ указывается в заявке на закладке «Список работ». Можно добавлять строки по одной (кнопка «Добавить»), однако для заполнения всего перечня позиций удобнее воспользоваться кнопкой «Подбор».

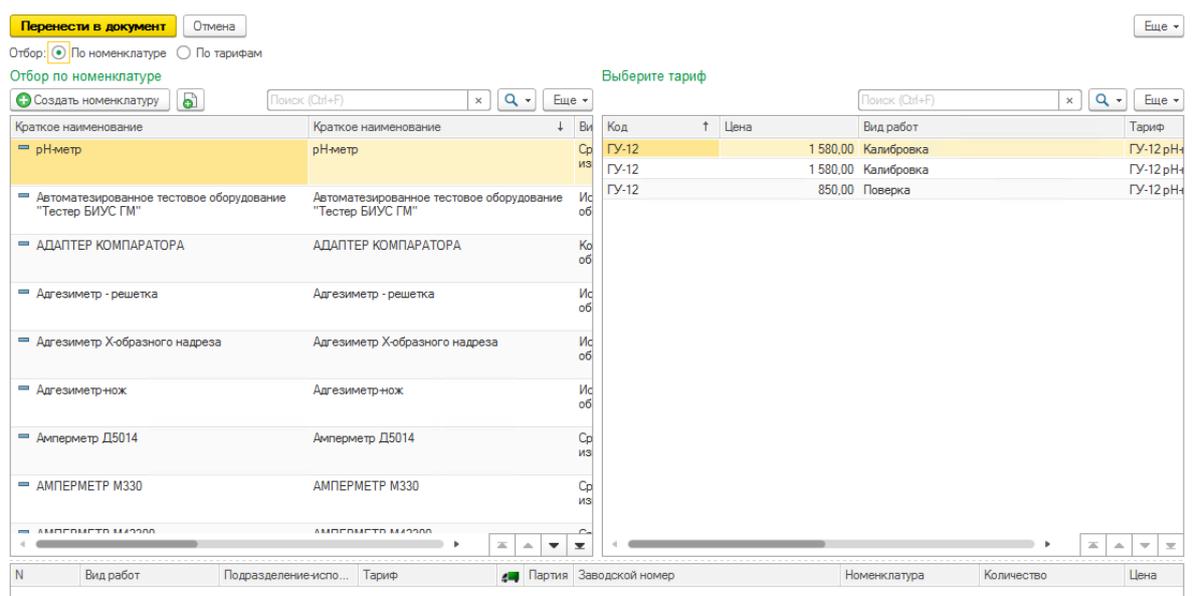
N	Вид работ Субподряд	Номенклатура Содержание Тариф	Партия	Количество	Цена Сумма	Ставка НДС Сумма НДС	Всего	Заводской номер (номера)	Ист Вне
1	Поверка		<input type="checkbox"/>				18%		"Ме

При нажатии кнопки «Подбор»/«Подбор по тарифу» появится окно выбора номенклатуры. Для поиска можно воспользоваться строкой поиска. Если требуемая номенклатура отсутствует в системе, то можно ее создать, нажав кнопку «Создать номенклатуру». Заполнение полей при создании номенклатуры описано в пункте «2.1 Номенклатура».



Либо подбор номенклатуры по тарифу:

Подбор номенклатуры по тарифам



Найденную номенклатуру необходимо перенести в нижнюю часть окна, для этого дважды нажмите мышкой на эту номенклатуру (или нажмите Enter на клавиатуре), появится окно для ввода количества и вида работ. Если в номенклатуре уже указано подразделение-исполнитель, то оно будет выбрано. Если подразделение-исполнитель не указано или указано несколько подразделений, то необходимо выбрать требуемое подразделение. При установке количества «1» далее будет создаваться одно задание на поверку единичного средства измерений, если указать количество больше «1», то далее будет создаваться одно задание на поверку перечня однотипных средств измерений.

Если в ИС «Метрология» создан и заполнен прейскурант, то цена будет установлена автоматически. Если работы будут выполняться на территории Заказчика, то укажите это.

Ввод количества и вида работ ⋮ □ ×

Подразделение исполнитель:

Вид работ: Работы на территории заказчика

Количество:

Цена:

Заводской номер:

Далее по нажатию «OK» строка добавится в нижнюю часть окна подбора. Подбрав все требуемые позиции, нажмите кнопку «Перенести в документ», и строки будут перенесены в заявку.

☆ **Подбор номенклатуры**

Поиск (Ctrl+F) Вариант отбора: П

Краткое наименование	Вид номенклатуры	Вид МО	Код	Тип	Номер
Автом.здатчик давления Воздух-1600	Средство измерений	Поверка	000001389	Воздух-1600	
Авторефрактометр Kowa KA-1000	Средство измерений	Поверка	000007627	Kowa KA-1000	
Автотопливозаправщик АТЗ-7,5	Средство измерений	Поверка	000000729	АТЗ-7,5	
Автотопливозаправщик АТЗ 5668-0000010-12	Средство измерений	Поверка	000000727	АТЗ 5668-0000010-12	

Цена:

N	Вид работ	Подразделение-испол.	Партия	Заводской номер	Номенклатура	Количество
1	Поверка	ИТЦ	<input type="checkbox"/>	б/н	Автом.здатчик давле...	

Когда строки добавлены в заявку, дополнительно можно выполнить следующие действия:

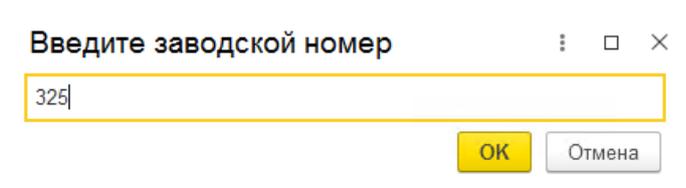
- указать заводской номер (заводские номера, если количество в строке > 1);
- указать применяемые скидки/наценки.

Для указания заводского номера необходимо дважды нажать мышкой в поле «Заводской номер (номера)» в требуемой строке.

Обращение

N	Вид работ	Номенклатура	Партия	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Всего	Заводской номер (номера)
		Содержание	<input type="checkbox"/>				Сумма НДС		Конечный заводской номер
1	Поверка	Монитор пациента ан... Поверка: Монитор па...	<input type="checkbox"/>	1	10 000,00	10 000,00	20%	12 000,00	<input type="text"/>
							2 000,00		<для выборочной поверки п...

Если «Количество» равно 1, то появится окно, где необходимо ввести заводской номер.

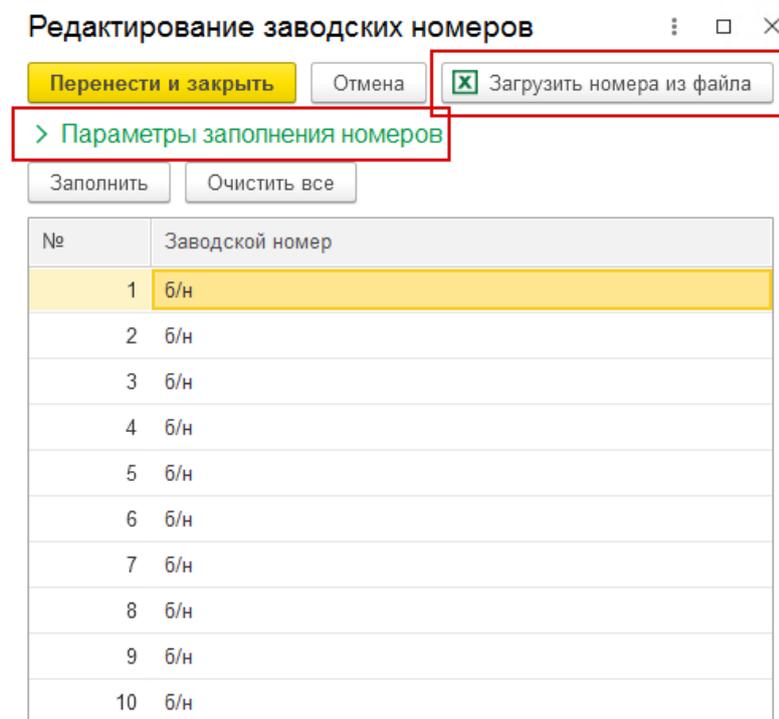


Введите заводской номер

325

OK Отмена

Если «Количество» > 1, то появится окно с возможностью ввода диапазона номеров, которые можно либо ввести вручную, либо указать параметры автозаполнения (если номера идут подряд), либо загрузить из файла Excel (загружается содержимое первого столбца на первом листе, до достижения пустого значения в файле или достижения указанного в строке количества).



Редактирование заводских номеров

Перенести и закрыть Отмена Загрузить номера из файла

> Параметры заполнения номеров

Заполнить Очистить все

№	Заводской номер
1	б/н
2	б/н
3	б/н
4	б/н
5	б/н
6	б/н
7	б/н
8	б/н
9	б/н
10	б/н

В параметрах заполнения номеров можно указать № начальной строки, с которой выполнять автозаполнение, длину числовой части номера (если длина «0», то номера будут без лидирующих нулей, например, 99, 100, 101, ..., а если указать длину, например, 5, то номера будут иметь вид 00099, 00100, 00101, ...), буквенно-цифровые префикс и постфикс номера, начальный номер, конечный номер (если конечный номер «0», то заполнение идет до конца списка).

Редактирование заводских номеров

Загрузить номера из файла

Параметры заполнения номеров

№ начальной строки: Длина числовой части номера: ?

Направление и заполняемые строки задаются начальным и конечным номером. Если начальный номер больше конечного, заполнение будет выполняться с шагом -1, в ином случае с шагом +1. Если конечный номер не задан, шаг + 1, заполнение таблицы до последней строки.

Префикс: Начальный №: Конечный №: Постфикс:

Пример:

№	Заводской номер
1	б/н
2	б/н
3	б/н
4	б/н

Для применения скидок/наценок в заявке выберите способ предоставления (на отдельные позиции или по документу в целом), далее выберите ранее созданный вид скидки/наценки (например, надбавка за срочность), и система автоматически рассчитает скидку/наценку. Обращаем внимание, что при выборе скидки/наценки «на отдельные позиции», вид скидки/наценки выбирается в табличной части только для требуемых строк, заполнение во всех строках необязательно.

← → Заявка (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#) [История изменений](#)

Номер заявки: Дата: 12.03.2022 0:00:00 Подразделение: Цех 03 Дата поступления последнего средства измерений:

Контрагент: "Mahr GmbH" Статус: Зарегистрировано обращение Работы завершены:

Договор: 22 от 16.08.2018 Документ без НДС

> Сведения службы приема-выдачи

✓ Скидки (наценки)

Способ предоставления скидки (наценки):

Обращение АИБ

N	Вид работ	Номенклатура	Партия	Количество	Цена	Ставка НДС	Всего
	Субподряд	Содержание			Сумма	Сумма НДС	
		Тариф					

При выполнении работ с оборудованием субподрядными организациями, необходимо выставить галочку в столбце «Вид работ / Субподряд»

Обращение

N	Вид работ	Номенклатура
	Субподряд	Содержание
1	Поверка	

Если это не будет сделано, то впоследствии мы не сможем передать оборудование на работы в субподрядную организацию.

Далее необходимо сохранить заявку, нажав кнопку «Записать».

7.2 Выставление счета на оплату Заказчику

Счет Заказчику выставляется из созданной ранее заявки. Для выставления счета откройте заявку, нажмите кнопку «Создать на основании» -> «Счет покупателю».

← → ☆ Заявка от 25.01.2022 11:27:43

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Создать на основании** Печать Движения документа

Номер заявки: [] Дата: 25.01.2022 Акт об оказании услуг [] Дата по средствам []
Контрагент: "VEGA Grieshaber KG" Германия Счет покупателю Зарегистрировано обращение [] Работы з []
Договор: [] Тип цен: Основной тип цен (НДС сверху)

> Сведения службы приема-выдачи
> Скидки (наценки)

Обращение Список работ (2) Счета покупателям Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Установить статус Поиск по штрихкоду Подбор Изменить АИБ Σ

N	Вид работ	Номенклатура	Партия	Количество	Цена	Ставка НДС	Все
	Субподряд	Содержание			Сумма	Сумма НДС	
1	Поверка	Ареометр АОН-1 (Средство измерени...	<input type="checkbox"/>	1	95,00	20%	
	<input type="checkbox"/>	Поверка: Ареометр, АОН-1	<input type="checkbox"/>		95,00		19,00
2	Поверка	Автом.задатчик давления Воздух-160...	<input type="checkbox"/>	5	100,00	20%	
	<input type="checkbox"/>	Поверка: Автом.задатчик давления, В...	<input type="checkbox"/>		500,00		100,00

Откроется окно создания счета, позиции счета будут идентичны позициям заявки.

← → Счет покупателю (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Связанные документы Печать Еще ?

Номер: [] от: 11.03.2022 0:00:00 Оплата до: [] Оплата: [] Дата оплаты: []

Заявка: Заявка 7 от 06.09.2018 14:36:27 Организация: ООО "Тестовый поверитель"

Контрагент: Лабораторные Технологии Банковский счет: 40702810127030000241, ВТБ 24 (ПАО)

Договор: 1 от 03.12.2019 Подразделение: Основное подразделение

> Скидки (наценки)
Дата завершения работ: [] Тип цен: Основная (НД...)

Добавить ↑ ↓ Еще

N	Вид работ	Номенклатура	Заводской номер	E	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НД
1	Поверка	pH-метр (Средство измерений)	01789		10,000	1 000,00	10 000,00	20%	
		Поверка: pH-метр, pH-150M							

После записи (кнопка «Записать») счет можно распечатать (кнопка «Печать»), можно непосредственно из системы отправить Заказчику по электронной почте.

← → Печать документа

Печать Копий: 0

ВТБ 24 (ПАО) Г. МОСКВА		БИК	044525716
Банк получателя		Сч. №	30101810100000000716
ИНН 2309000994	КПП 230901001	Сч. №	40702810127030000241
ООО "Тестовый поверитель"			
Получатель			

Счет на оплату № 0000000001 от 11 марта 2022 г.

Поставщик (Исполнитель): ООО "Тестовый поверитель", ИНН 2309000994, КПП 230901001, Москва г, 1-я Рыбцкая ул, тел.: +7 (999) 1234567

Покупатель (Заказчик): Лабораторные Технологии

Основание: Договор №1 от 03.12.2019

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Проверка: рН-метр, рН-150М	10		1 000,00	10 000,00
				Итого:	10 000,00
				Сумма НДС:	2 000,00
				Всего к оплате:	12 000,00

Всего наименований 1, на сумму 12 000,00 руб.
Двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ Овчаренко П.Л. Бухгалтер _____

После записи счета его можно увидеть на закладке «Счета покупателям» в заявке, по которой был создан данный счет.

← → ☆ Заявка от 25.01.2022 11:27:43

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа

Номер заявки: _____ Дата: 25.01.2022 11:27:43 Подразделение: _____

Контрагент: "VEGA Grieschaber KG" Германия Статус: Зарегистрировано обращение

Договор: _____ [Тип цен: Основной тип цен \(НДС сверху\)](#)

> Сведения службы приема-выдачи
> Скидки (наценки)

Обращение **Счета покупателям** Дополнительно

Дата	Номер	Срок оплаты	Оплата	Ответственный	Подразде
25.01.2022 11:34:46	00000000001		Не оплачен	Administrator	

Если настроен обмен данными ИС «Метрология» с 1С:Бухгалтерией, то выставленный в ИС «Метрология» счет будет автоматически передан в 1С:Бухгалтерию. Далее, при поступлении оплаты от Заказчика, сведения об оплате будут автоматически переданы из 1С:Бухгалтерии в ИС «Метрология» и будут доступны в разделе «Оплата» счета.

← → ☆ Счет покупателю 0000000001 от 25.01.2022 11:34:46

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Связанные документы Печать

Номер: 00000000001 от: 25.01.2022 11:34:46 Оплата до: Не оплачен

Заявка: Заявка от 25.01.2022 11:27:43 Организация:

Контрагент: "VEGA Grieschaber KG" Германия Банковский счет:

Договор: Подразделение:

> Скидки (наценки)

Дата завершения работ: Тип цен: Основной тип...

Добавить ↑ ↓ Заполнить по заявке

N	Вид работ	Номенклатура	Заводской номер	Ед. изм.	Количество	Цена
1	Поверка	Ареометр АОН-1 (Средство из... Поверка: Ареометр,АОН-1		шт	1,000	
2	Поверка	Автом.здатчик давления Воз... Поверка: Автом.здатчик давл...		шт	5,000	

7.3 Фиксация поступления средства измерений от Заказчика

При поступлении средства измерений от Заказчика для выполнения работ, необходимо в заявке на закладке «Список работ» найти поступившую позицию, выбрать ее мышкой (или удерживая клавишу Ctrl выбрать сразу несколько строк, если оформляется поступление нескольких позиций) и нажать кнопку «Установить статус» - «Принято службой приемки».

← → ☆ Заявка от 25.01.2022 11:27:43

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа

Номер заявки: Дата: 25.01.2022 11:27:43 Подразделение:

Контрагент: "VEGA Grieschaber KG" Германия Статус: Зарегистрировано обращение

Договор: Тип цен: Основной тип цен (НДС сверху)

> Сведения службы приема-выдачи
> Скидки (наценки)

Обращение **Список работ (2)** Счета покупателям Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Установить статус Поиск по штрихкоду Подбор Изменить АИБ Σ

N	Вид работ	Номенклатура	Ед. изм.	Цена	Ставка НДС
1	Поверка	Ареометр АОН-1 (Средство измерени... Поверка: Ареометр,АОН-1	1	95,00	1
2	Поверка	Автом.здатчик давления Воздух-160... Поверка: Автом.здатчик давления,В...	5	100,00 500,00	10

Также статус «Принято службой приемки» должен быть установлен для позиции, когда начинается выполнение работ на территории Заказчика без поступления средства измерений.

При установке статуса «Принято службой приемки» по каждой из выбранных в заявке строк создается задание на выполнение работ.

Если в строке была указана галочка «Работы на территории Заказчика», то созданное задание будет доступно на закладке «В работе» рабочего стола. Если такая галочка не установлена, то задание появится на закладке «В ожидании» рабочего стола.

После установки статуса «Принято службой приемки» из заявки может быть распечатан Акт приема оборудования.

← → ☆ Заявка от 25.01.2022 11:27:43

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа

Номер заявки: _____ Дата: 25.01.2022 11:27:43 Подразделение: Коммерческое предложение

Контрагент: "VEGA Grieshaber KG" Германия Статус: **Акт приема оборудования**

Договор: _____

> Сведения службы приема-выдачи
> Скидки (наценки)

Обращение Список работ (2) Счета покупателям Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Установить статус Поиск по штрихкоду Подбор Изменить АИБ Σ

N	Вид работ	Номенклатура	Партия	Количество	Цена	Ставка НДС
	Субподряд	Содержание			Сумма	Сумма НДС
1	Поверка	Ареометр АОН-1 (Средство измерени...	<input type="checkbox"/>	1	95,00	20%
	<input type="checkbox"/>	Поверка: Ареометр, АОН-1	<input type="checkbox"/>		95,00	19,00
2	Поверка	Автом.задатчик давления Воздух-160...	<input type="checkbox"/>	5	100,00	20%
	<input type="checkbox"/>	Поверка: Автом.задатчик давления, В...	<input type="checkbox"/>		500,00	100,00

7.4 Передача задания на выполнение работ в подразделение-исполнитель

Передача задания на выполнение работ в подразделение-исполнитель (с закладки «В ожидании» на закладку «В работе») выполняется для поступивших средств измерений, если не был указан вариант «Работы на территории Заказчика». Для работ на территории Заказчика задание уже находится на закладке «В работе» и не требует дополнительных действий.

Поступившие от Заказчика средства измерений находятся в ИС «Метрология» на закладке «В ожидании» рабочего стола. Для поиска можно воспользоваться строкой поиска.

← → Рабочий стол: оборудование заказчиков

Выбор рабочего стола Документы в работе Отчеты и справочники Еще

Оборудование

Заявки В ожидании (61) В работе (45) К выдаче (61) Уведомления (61) Документы (1)

Передать выделенные: > На склад > В подразделение > **В подразделение исполнителю**

Поиск (Ctrl+F) × Q - Еще -

Номер заявки	Вид работ	Контрагент	Средство измерений	Заводской №	Подразделение	Статус оплаты	Комментарий
Дата заявки ↑				Конечный зав.			
227 28.02.2022	Поверка	ФБУ УРАЛТЕСТ	Термометр ТБП (Средство измерений)	n25, n26, n27, ...	Лаборатория 1		Передать на склад
224 11.02.2022	Поверка	ООО Газпром трансгаз ...	Теплосчетчик КМ-9 (Средство измерений)	250	Лаборатория 1		Передать на склад

Для установки фильтра по любому из столбцов, например, по подразделению, выберите мышкой данный столбец в любой строке,

нажмите правую кнопку мышки, выберите «Расширенный поиск», в появившемся окне выберите требуемое подразделение, нажмите «Найти» - и в списке останутся только строки с выбранным подразделением.

Рабочий стол: оборудование заказчиков

Выбор рабочего стола - | Документы в работе | Отчеты и справочники | Еще -

Оборудование

Заявки | В ожидании (61) | В работе (45) | К выдаче (61) | Уведомления (61) | Документы (1)

Передать выделенные: > На склад | > В подразделение | > В подразделение исполнителю

Поиск (Ctrl+F) x [Q] - [Еще] - [Иконка]

Номер заявки	Вид работ	Контрагент	Средство измерений	Заводской №	Подразделение	Статус оплаты	Комментарий
Дата заявки ↑				Конечный зав.			
22/7 28.02.2022	Поверка	ФБУ УРАЛТЕСТ	Термометр ТБП (Средство измерений)	n25.n26.n27,...	Лаборатория 1		Передать на склад
22/4 11.02.2022	Поверка	ООО Газпром трансгаз ...	Теплосчетчик КМ-9 (Средство измерений)	250	Лаборатория 1		
21/58 24.11.2021	Поверка	ООО Газпром трансгаз ...	Dumatec 8000 (Средство измерений)	6/н	Отдел 80		
21/57	Поверка	Fluke Corporation	Вакуумметр ВП-4У (Средство измерений)	6/н	Лаборатория 1		склад

Найти: Подразделение - Лаборатория 1 Ctrl+Alt+Q
 [Q] Расширенный поиск Alt+Q
 [Esc] Отменить поиск Ctrl+Q
 [C] Копировать Ctrl+C
 [F3] Искать везде Alt+F3

Условия фильтра будут показываться в левом верхнем углу списка. Здесь же можно изменить условие поиска, выбрать другое подразделение.

Рабочий стол: оборудование заказчиков

Выбор рабочего стола - | Документы в работе | Отчеты и справочники | Еще -

Оборудование

Заявки | В ожидании (61) | В работе (45) | К выдаче (61) | Уведомления (61) | Документы (1)

Передать выделенные: > На склад | > В подразделение | > В подразделение исполнителю

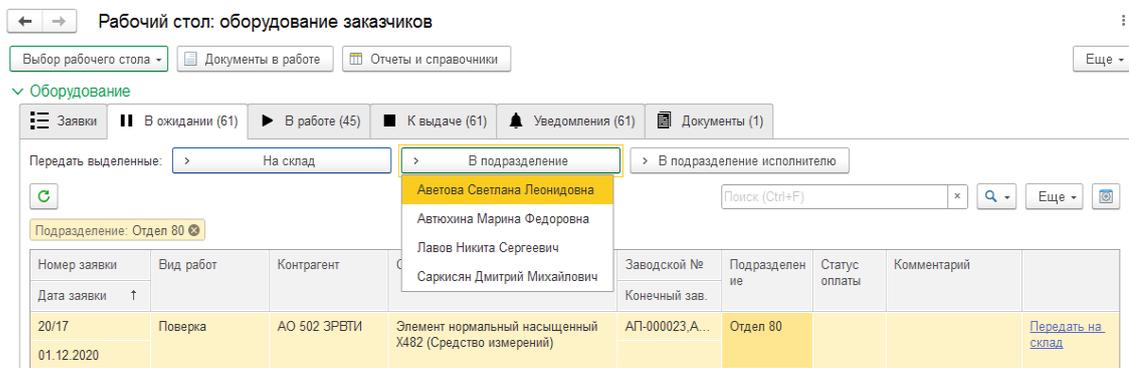
Поиск (Ctrl+F) x [Q] - [Еще] - [Иконка]

Подразделение: Отдел 80

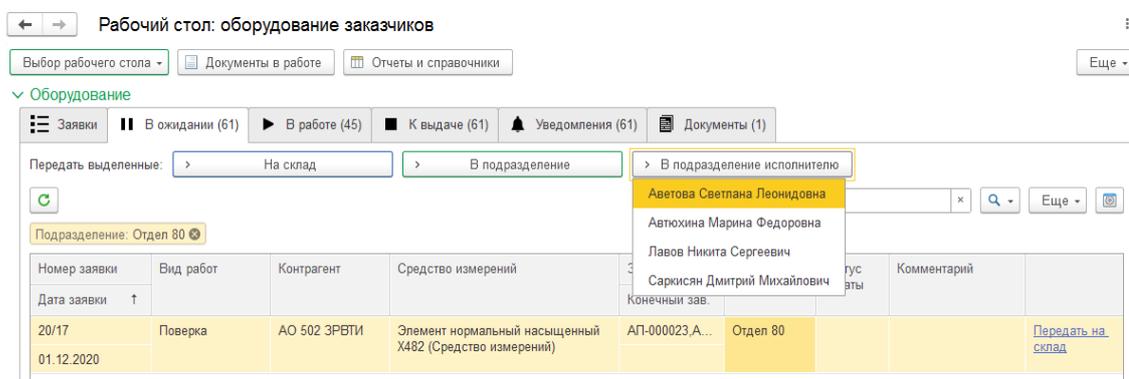
Номер заявки	Вид работ	Контрагент	Средство измерений	Заводской №	Подразделение	Статус оплаты	Комментарий
Дата заявки ↑				Конечный зав.			
20/17 01.12.2020	Поверка	АО 502 ЗРВТИ	Элемент нормальный насыщенный X482 (Средство измерений)	АП-000023.А...	Отдел 80		Передать на склад

Для передачи средства измерений в работу метрологам-поверителям подразделения необходимо выбрать мышкой средство измерений (или сразу несколько средств измерений при нажатой клавише Ctrl), далее нажать кнопку:

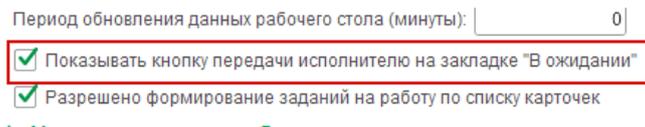
- «В подразделение» - если средства измерений передаются в работу. При нажатии на эту кнопку выпадает список сотрудников подразделения, из которого необходимо выбрать фамилию сотрудника, ответственного за передачу оборудования в подразделение для выполнения работ. При этом работам не будет назначен исполнитель. Исполнитель будет назначен позже, в подразделении, выполняющим работы.



- «В подразделение исполнителю» - если средства измерений передаются в работу с назначением исполнителя. При нажатии на эту кнопку выпадает список сотрудников подразделения, из которого необходимо выбрать фамилию сотрудника, ответственного за выполнение работ.



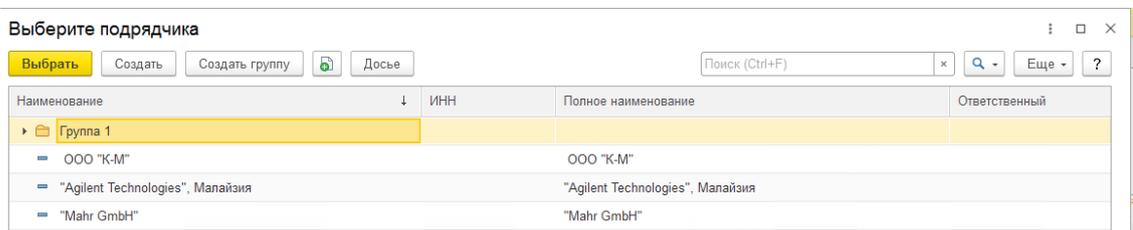
Эта кнопка высвечивается только если в «Главное» -> «Настройки учета» выбрана опция «Показывать кнопку передачи исполнителю на закладке «В ожидании»



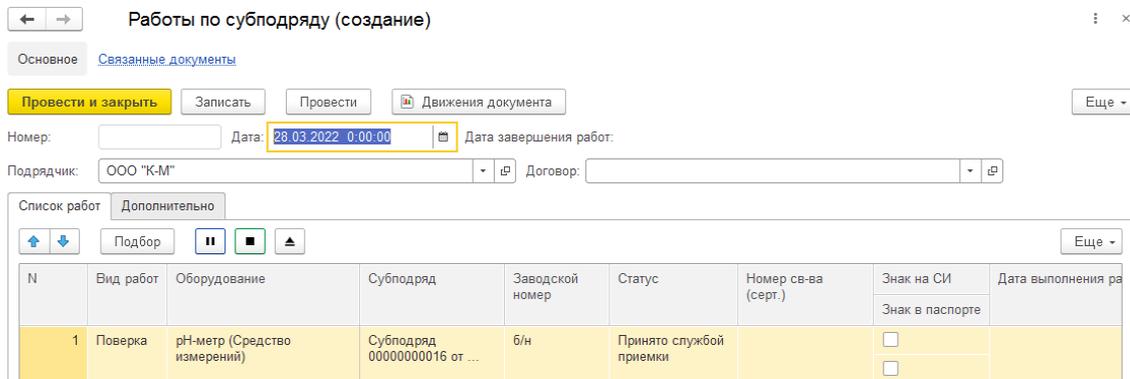
- «Подрядчику» - если средства измерений передаются в работу подрядчику. Можно передать только заявки, у которых выставлен признак «Субподряд».

Номер заявки	Вид работ	Кс
Дата заявки	Субподряд	
25.01.2022	Поверка	г.1
	<input checked="" type="checkbox"/>	ий
25.01.2022	Поверка	г.1
	<input checked="" type="checkbox"/>	ий

При нажатии на клавишу высвечивается список организаций-субподрядчиков, из которого необходимо выделить и выбрать организацию.



После чего переходим на страницу создания «Работы по субподряду»



После нажатия кнопок «Записать» и «Провести и закрыть», выбранное задание переходит в состояние «В работе».

Эта кнопка высвечивается только если в «Главное» -> «Настройки учета» -> «Субподряд» выбрана опция «Регистрируются работы по субподряду».

> Шаблоны паспортов

✓ Субподряд

Регистрируются работы по субподряду

Переданные в работу задания исчезают с закладки «В ожидании» и появляются на закладке «В работе» (если не появились сразу – нажмите кнопку  «Обновить» на закладке «В работе»).

7.5 Заполнение метрологом-поверителем сведений о выполнении работ в задании

Закладка «В работе» — это основное место в ИС «Метрология» для работы метрологов-поверителей. Именно на этой закладке находятся все незавершенные, находящиеся в работе задания со статусом «В работе».

Для поиска нужного задания можно воспользоваться строкой поиска (поиск выполняется по всем имеющимся на закладке столбцам) или установить фильтры по конкретным столбцам (например, по подразделению, по метрологу-поверителю, по Заказчику и т.д.).

Если какие-то работы были переведены из состояния «В ожидании» в состояние «В работе» ошибочно, то выбрав эту работу из списка и

нажав клавишу «Вернуть в ожидание выделенные (ошибочно переданные)», мы вернем эту работу в состояние «В ожидании».

Номер заявки	Дата заявки	Вид работ	Субподряд	Контрагент	Средство измерений	Заводской №	Конечный зав. №	Подразделение организации	Статус оплаты	Дата передачи	Срок	Исполн
20/14-6	06.10.2020	Ремонт		502 ЗРВТИ АО	Асом РС-100W (Средство ...			Отдел 60		01.12.2021 13:16:28	29.10.2020	Иванов Иванов
19/37		Поверка		ЗАО "Калибр"	Манометр расширенный	12856,-,1889,6/н...		Отдел 80 корпус 2		03.12.2019 16:07:24		

Для заполнения сведений о выполнении работ необходимо открыть задание. В документе «Задание» формируются и собираются все сведения о поверке (калибровке и других видах работ), необходимые для печати бумажных документов и, при поверке, для передачи сведений во ФГИС «Аршин».

ВАЖНО!!! Большинство сведений в задании заполняется автоматически из выбранной номенклатуры, поэтому если в задании не указаны какие-либо относящиеся к номенклатуре сведения (например, методики поверки, применяемые эталоны, перечень влияющих факторов и т.д.), то заполнять их необходимо именно в номенклатуре (реквизит «Средство измерений» в задании), а затем переносить

сведения из номенклатуры в задание по нажатию кнопки  «Обновить». В противном случае следующее задание на поверку такого же средства измерений также не заполнится автоматически.

Иными словами, один раз правильно и полностью заполнив номенклатуру средства измерений, вы обеспечите автоматическое заполнение всех последующих заданий по поверке средств измерений данного типа. Можно сказать, что номенклатура – это «расширенное описание типа» средства измерений.

В «желтой» части задания на поверку (см. рисунок ниже) сведены данные, заполняемые исполнителем (часть данных уже заполнена, но может быть изменена исполнителем).

В «зеленой» части задания сведены данные, автоматически загружаемые из номенклатуры. Эти данные исполнитель должен проверить и, при необходимости, внести изменения в номенклатуру с последующим обновлением информации в задании.

7.5.1 Работа с номенклатурой

Для перехода из задания в номенклатуру нужно нажать на символ  («Открыть») в конце поля «Средство измерений».

← → ☆ Задание на поверку 0000000040 от 25.01.2022 12:09:26 *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа

Срок выполнения работ: 08.02.2022

Основное [Оборотная сторона печатной формы](#) [Дополнительно](#)

Вид работ: Поверка Тип поверки: Периодическая Заявка №:

Статус: Работы выполнены Контроль Дата поверки: Действительно до: **Не передан на контроль**

Средство измерений: Ареометр АОН-1 (Средство изме Вид СИ: Средство измерений Группа СИ:

Выборочная поверка партии Комплект СИ Поверка перечня однотипных СИ

Добавить Заполнить Изменить Загрузить из файла Еще

N	НП	Номер св-ва/извещения	Номер протокола	Заводской номер	Инвентарный номер	Год выпуска	Номер бланка	Нс
1	<input type="checkbox"/>			б/н				
2	<input type="checkbox"/>			б/н				
3	<input type="checkbox"/>			б/н				

Номер госреестра: 100-49 Срок свидетельства:

Подразделение-исполнитель: ИТЦ Исполнитель: Иванов Иван Иванович Контрагент: "VEGA Grieschaber KG" Германия Владелец: Siemens Германия

Шифр клейма: Первая подпись: Изменить значение по умолчанию

Дополнительный метод, использованный при поверке: Поверка с использованием результатов калибровки

Поверено: В полном объеме

СИ, применяемые при поверке
СО, применяемые при поверке
Эталон, применяемые при поверке
Вещества (материалы)
Методики поверки
Факторы, влияющие на поверку (3)
Автономные измерительные блоки СИ

Помещение: На печать: атмосферное давление 350 мм рт.ст., влажность воздуха 70 %, температура окружающей среды 20 °C

Добавить

N	Фактор	Значение
1	Атмосферное давление (мм рт.ст.)	350
2	Влажность воздуха (%)	70
3	Температура окружающей среды (°C)	20

После этого высвечивается окно номенклатуры, где можно скорректировать необходимые поля.

Заполнение реквизитов номенклатуры описано в пункте «2.1 Номенклатура».

По окончании корректировки реквизитов номенклатуры нажмите кнопку «Записать» или «Записать и закрыть».

7.5.2 Задание на поверку

Для переноса реквизитов Номенклатуры, добавленных или измененных вами, в задании на поверку нажмите на кнопку  («Обновить») и сведения в задании будут обновлены.

После обновления сведений из номенклатуры необходимо проверить правильность заполнения задания, заполнить оставшиеся реквизиты. Рассмотрим на примере заполнения задания на поверку (калибровка и иные виды работ заполняются аналогично).

Закладка «Основное», «желтая» часть задания на поверку

Эта часть заполняется исполнителем.

← → ☆ Задание на поверку 0000000039 от 25.01.2022 11:57:27 *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Протокол поверки Печать Движения документа

Срок выполнения работ: 08.02.2022 Статус оплаты: Не оплачен

Основное [Оборотная сторона печатной формы](#) [Дополнительно](#)

Вид работ: Поверка Вид документа: Свидетельство о поверке Тип поверки: Периодическая Номер свидетельства: Заявка №: 72

Статус: В работе Контроль: Не передан на контроль Дата поверки: Действительно до:

Средство измерений: Ареометр АОН-1 (Ср) Год выпуска: Вид СИ: Средство измерений Группа СИ:

Выборочная поверка партии Комплект СИ Поверка перечня однотипных СИ

Заводской номер (номера): б/н Инв.№:

Номер госреестра: Срок свидетельства: . .

Подразделение-исполнитель: ИТЦ Исполнитель: Иванов Иван Иванович Владелец: Siemens Германия

Контрагент: "VEGA Grieshaber KG" Германия

Шифр клейма: Используется бланк Используется наклейка Знак поверки на средстве измерений Знак поверки в паспорте

Первая подпись: Изменить значение по умолчанию

Протокол поверки (калибровки):

- «Вид работ» (обязательный параметр) – при начале работы по заданию уже указан, в данном примере «Поверка».
- «Вид документа» (обязательный параметр) – при начале работы выбрано «Свидетельство о поверке». Если результат поверки отрицательный, то задание необходимо переключить в режим «Извещение о непригодности».
- «Тип поверки» (обязательный параметр) – указывает исполнитель: первичная, периодическая, внеочередная и т.д.
- «Номер свидетельства» - при начальном статусе «В работе» указано «б/н». Для вида работ «Калибровка» номер может быть присвоен после того, как задание будет полностью заполнено и статус будет установлен в значение «Работы выполнены». Для присвоения номера необходимо будет нажать кнопку с зеленой стрелочкой справа от «Номера свидетельства». Для вида работ «Поверка», после заполнения регистрационных данных ФГИС "Аршин" в пакете сведений о поверках, эти данные высвечиваются в Задании на поверку:

← → ☆ Задание на поверку 0000000001 от 25.02.2022 11:48:21

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Протокол поверки Печать Движения документа

Основное [Оборотная сторона печатной формы](#) [Дополнительно](#)

Номер свидетельства (извещения) в Аршин: С-В/25-02-2022/134874144 Номер записи в Аршин: 134874144

Вид работ: Поверка Вид документа: Свидетельство о поверке Тип поверки: Периодическая Номер свидетельства:

- «Заявка №» – информационный реквизит, не изменяется, показывает номер Заявки, по которой средство измерений поступило для поверки.
- «Статус» (обязательный параметр) – при начале работы по заданию установлен в значение «В работе». После выполнения работ и заполнения всех реквизитов метролог-поверитель должен установить

статус «Работы выполнены». Если по каким-либо причинам работы не будут выполняться, статус должен быть установлен в значение «Отказ».

- «Дата поверки» (обязательный параметр) – дата выполнения работ (завершения выполнения работ), указывает метролог-поверитель. Именно эта дата пойдет в Свидетельство о поверке и будет передана во ФГИС «Аршин».

- «Действительно до» (обязательный параметр) – рассчитывается автоматически исходя из даты поверки и межповерочного интервала, указанного в номенклатуре.

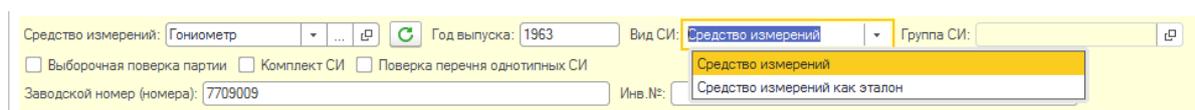
- «Средство измерений» (обязательный параметр) – выбранная номенклатура средства измерений, уже указана.

Примечание!!! Если номенклатура при формировании Заявки и задания на поверку выбрана неправильно (например, метролог-поверитель обнаружил ошибку: для поступившего средства измерений должен быть указан другой номер госреестра), то номенклатура в задании на поверку должна быть заменена на правильную.

- кнопка  «Обновить» – после внесения каких-либо изменений в номенклатуру, в том числе при выборе другой номенклатуры, необходимо нажать данную кнопку для обновления сведений в задании на поверку.

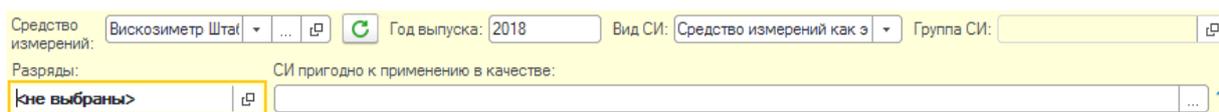
- «Год выпуска» – год выпуска поверяемого средства измерений. Обязателен для заполнения только в случае первой поверки СИ, применяемого в качестве эталона.

- «Вид СИ» (обязательный параметр) – надо указать, как поверяется данное СИ.



Средство измерений: Гониометр ... Год выпуска: 1963 Вид СИ: **Средство измерений** Группа СИ: ...
 Выборочная поверка партии Комплект СИ Поверка перечня однотипных СИ
Заводской номер (номера): 7709009 Инв. №: **Средство измерений как эталон**

Если выбрано, что средство измерений поверяется для применения в качестве эталона, то появляются дополнительные реквизиты, обязательные к заполнению.



Средство измерений: Вискозиметр Шта ... Год выпуска: 2018 Вид СИ: Средство измерений как э ... Группа СИ: ...
Разряды: **Кне выбраны** СИ пригодны к применению в качестве: ... ?

- «Разряды» – необходимо указать разряд (перечень разрядов), по которым будет применяться поверяемое СИ в качестве эталона. При нажатии кнопки  «Открыть» появляется окно, в котором необходимо указать разряды.

Сохранить и закрыть Отмена

Добавить Еще ▾

Код раз...	Номер в реестре	Поверочная схема	Методика поверки
2Р			"Методика поверки спект...
2Р		Локальная поверочная сх...	
3Р	10547.86.3Р.04314		

Для каждого выбранного разряда обязателен к заполнению один из столбцов:

- либо «Номер в реестре» - если СИ уже включено в новый реестр ФГИС "Аршин" «СИ, применяемые в качестве эталонов»;
 - либо «Поверочная схема»;
 - либо «Методика поверки», по которой выполняется поверка СИ для применения в качестве эталона (может отличаться от общей методики поверки).
- «СИ пригодно к применению в качестве» - обязательный, если будет печататься бумажная форма свидетельства о поверке. Должна быть указана информация, выводимая в раздел «...признано пригодным к применению в качестве...» свидетельства о поверке.
- «Группа СИ» – информационный реквизит (номенклатурная группа).
- «Выборочная поверка партии» - указывает на то, что выполняется поверка не единичного СИ, а выборочная поверка партии СИ. Устанавливать или снимать данную галочку НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Этот признак устанавливается в заявке (указывается галочка «Партия») и автоматически устанавливается при формировании задания на поверку. При установленной галочке необходимо указать «Префикс», «Постфикс», заполнить диапазон («с» и «по») заводских номеров, а также указать количество выборочно поверенных СИ.

Выборочная поверка партии Комплект СИ Поверка перечня однотипных СИ

Заводской номер (номера): 42 Количество: 10

Детализация заводских номеров партии

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Префикс	Длина числовой части	Постфикс	Начальный заводской №	Количество в партии	Представление
1	ПРЕФ	3	ПОСТ	12	10	ПРЕФ012ПОСТ - ПРЕФ021ПОСТ

После поверки каждой единице партии будет присвоен номер свидетельства и номер записи в реестре ФГИС "Аршин".

- «Комплект СИ» - указывает на то, что выполняется поверка не единичного СИ, а комплекта СИ, состоящего из нескольких штук (будет выписываться одно свидетельство о поверке). При установленной галочке необходимо заполнить количество СИ в комплекте, а также количество непригодных СИ из этого комплекта.

- «Поверка перечня однотипных СИ» - указывает на то, что выполняется поверка не единичного СИ, а нескольких штук однотипных СИ (будут выписываться свидетельства о поверке по количеству поверяемых однотипных СИ). Устанавливать или снимать данную галочку НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ! Этот признак устанавливается автоматически, если в заявке в соответствующей строке указано количество больше «1» и НЕ установлена галочка «Партия». При установленной галочке появляется перечень СИ (количество строк равно количеству, указанному в заявке). Для удобства работы со списком можно использовать появившиеся кнопки:

- «Заполнить» - для автоматического заполнения строк в выбранном столбце.
- «Изменить» - для автоматического изменения признаков «Непригодно (НП)», «Знак в паспорте», «Знак на СИ» в выбранных строках.
- «Загрузить из файла» - для загрузки списка заводских (инвентарных) номеров из файла Excel (загружаются данные из первого столбца первой закладки).

- «Заводской номер» – заполняется заводской номер единичного СИ, он же выводится в Свидетельство о поверке.

- «Инвентарный номер» – заполняется инвентарный номер единичного СИ.

Обязательным является указание либо заводского, либо инвентарного номера, это требование для загрузки в ФГИС “Аршин”.

- «Номер госреестра» - заполняется автоматически из номенклатуры.

- «Серия, номер знака предыдущей поверки» - указывается при наличии.

- «Подразделение-исполнитель» (обязательный параметр) – уже выбрано подразделение, которому передано задание на работу. Может быть изменено при наличии соответствующих прав доступа.

- «Исполнитель» (обязательный параметр) – метролог-поверитель, исполнитель данной работы.

- «Контрагент» - информационный реквизит, не изменяется. Заказчик данной работы, указанный в заявке.

- «Владелец оборудования» (обязательный параметр) - по умолчанию установлен Заказчик данной работы, указанный в заявке (Контрагент). Если фактический владелец другой, необходимо выбрать фактического владельца.

Шифр клейма: ABC	<input type="checkbox"/> Используется бланк	<input type="checkbox"/> Используется наклейка	<input type="checkbox"/> Знак поверки на средстве измерений	<input type="checkbox"/> Знак поверки в паспорте	Первая подпись: Изменить значение по умолчанию
Протокол поверки (калибровки):					
<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="📎"/> <input type="button" value="?"/>					

- «Шифр клейма» – информационный реквизит, показывает шифр клейма, заданный метрологу-поверителю в справочнике «Сотрудники» на закладке «Сведения о работе в области единства измерений».

- «Используется бланк» - галочка ставится метрологом-поверителем, если он использует бланк для печати Свидетельства о поверке (этот параметр доступен, если выставлен «Использовать учет бланков» в разделе «Главное» -> «Настройки учета» -> «Учет бланков»).

- «Используется наклейка» - галочка ставится исполнителем, если он использует наклейку.

<input checked="" type="checkbox"/> Используется бланк	<input checked="" type="checkbox"/> Используется наклейка
№: <input type="text" value="15"/>	Номер наклейки: <input type="text" value="50 007"/>
Протокол поверки (калибровки):	

- «Номер бланка» - реквизит появляется, если установлена галочка «Используется бланк». Обращаем внимание! Для выбора серии и номера нажмите кнопку «Выбрать» в правой части «Номера бланка», **не нужно просто писать номер и серию руками!** Для выбора доступных бланков должна быть указана «Дата поверки» - доступность бланков определяется именно на эту дату.

- «Номер наклейки» - реквизит появляется, если установлена галочка «Используется наклейка». Обращаем внимание! Для выбора номера нажмите кнопку «Выбрать» в правой части «Номера наклейки», **не нужно просто писать номер руками!** Для выбора доступных наклеек должна быть указана «Дата поверки» - доступность наклеек определяется именно на эту дату.

- «Знак поверки на средстве измерений», «Знак поверки в паспорте» - как минимум одна из галочек должна быть выбрана, если не указан номер Свидетельства о поверке. Если номер указан, выбор галочек необязателен.

-«Первая подпись» - не обязателен к изменению. По умолчанию используется первая подпись руководителя, указанная в настройках для выбранного подразделения (раздел «Главное», «Подписи ответственных лиц», «Руководитель подразделения»). Для изменения подписи в данном конкретном задании на поверку необходимо выбрать ссылку «Изменить значение по умолчанию», указать ФИО и должность подписанта.

- «Протокол поверки (калибровки)» - может быть прикреплен файл протокола поверки/калибровки. Если файл протокола поверки сформирован и прикреплен к заданию на поверку в одном из форматов,

принимаемых ФГИС "Аршин", то протокол поверки будет передан во ФГИС "Аршин"

Файл протокола поверки. ФГИС Аршин принимает файлы с расширением: *.doc, *.docx, *.pdf, *.zip, *.djvu

Закладка «Основное», «зеленая» часть задания на поверку

Эта часть автоматически загружается из номенклатуры.

Дополнительный метод, использованный при поверке: x ? Поверка с использованием результатов калибровки

Поверено: ... ?

Сведения о средствах поверки (калибровки) на оборотной стороне

Добавить ↑ ↓ Подбор Еще ▾

N	Вид СИ	Средство измерений	Номер	Срок годности	Текст на печать
1	Средство измерений как...	Stahlwille 7724-1	511130166		

Разряды

↑ ↓ Подбор Еще ▾

Код разряда	Номер в реестре	Прослеживаемость
РЭ		гэт172-2016

- «Поверено» (обязательный параметр) – по умолчанию указано «в полном объеме». Для изменения нажать кнопку «Выбрать»:

- для стандартных случаев выбрать «Наименования величин диапазонов, на которых поверено СИ», далее выбрать из списка стандартную фразу («в полном объеме», «в соответствии с описанием типа», можно добавить иные стандартные формулировки);
- для нестандартного случая можно выбрать «Строка» и написать все, что требуется. Данная строка сохранится только в этом задании на поверку.

- «Дополнительный метод, использованный при поверке» - указывается, если поверка выполняется без применения эталонов, СО, СИ, веществ. Заполняется из номенклатуры.

Закладка «СИ, применяемые при поверке»

Сведения о средствах поверки (калибровки) на оборотной стороне

Добавить ↑ ↓ Подбор Еще ▾

N	Вид СИ	Средство измерений	Номер	Срок годности
1	Средство измерений	Измерительная ячейка И...	01	
2	Средство измерений как эталон	Мера добротности 1485-1...	07	

Разряды

↑ ↓ Подбор Еще ▾

Код разряда	Номер в реестре	Прослеживаемость
1Р		гэт118-2017
2Р		гэт120-2010

- Список СИ – формируется автоматически из номенклатуры, может корректироваться метрологом-поверителем. Список выводится в раздел «с применением эталонов» Свидетельства о поверке. Если в списке выбрано СИ, применяемое в качестве эталона, то ниже

появляется окно, в котором необходимо указать используемые для поверки разряды данного СИ.

- «Сведения о средствах поверки (калибровки) на оборотной стороне»
- если поставить галочку, то на лицевой стороне Свидетельства о поверке в разделе «с применением эталонов» будет выведена фраза «см. на оборотной стороне».

Закладка «СО, применяемые при поверке»

N	Стандартный образец	Номер в госреестре СО
1	ГСО 10530-2014 (СО2-N2 95,06 % ±0,04 %)	ГСО 10530-2014

- Список СО – формируется автоматически из номенклатуры, может корректироваться метрологом-поверителем. Список выводится в раздел «с применением эталонов» Свидетельства о поверке.

- «Сведения о средствах поверки (калибровки) на оборотной стороне»
- если поставить галочку, то на лицевой стороне Свидетельства о поверке в разделе «с применением эталонов» будет выведена фраза «см. на оборотной стороне».

Закладка «Эталон, применяемые при поверке»

N	Эталон	Инвентарный номер	Регистрационный номер
1	ГЭТ 8-2019 ед.кермы ...	035.0030362	гэт8-2019

- Список эталонов – формируется автоматически из номенклатуры, может корректироваться метрологом-поверителем. Список выводится в раздел «с применением эталонов» Свидетельства о поверке.

Примечание!!! Во избежание ошибок, эталоны на данную закладку нужно выбирать ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО из перечня эталонов, указанного в номенклатуре, а не из общего перечня эталонов!

- «Сведения о средствах поверки (калибровки) на ОС» - если поставить галочку, то на лицевой стороне Свидетельства о поверке в разделе «с применением эталонов» будет выведена фраза «см. на оборотной стороне».

Закладка «Вещества, материалы»

СИ, применяемые при поверке	Добавить	↑	↓	Еще ▾
СО, применяемые при поверке				
Эталоны, применяемые при поверке (1)				
Вещества (материалы) (1)				
Методики поверки (1)				
Факторы, влияющие на поверку (4)				
Автономные измерительные блоки СИ (5)				

N	Вещество (материал)	Вид	Наименование	Методики поверки
1	PKT.30	Реактив	Калий хлористый (калия хлорид)	МП 08-251-2013; "Кондуктометры-солеи фирмы "Hanna Instrument", Германия. Методика поверки"; МП 18.Д4-13

- Список веществ – формируется автоматически из номенклатуры, может корректироваться метрологом-поверителем.

Закладка «Методики поверки»

СИ, применяемые при поверке	Добавить	↑	↓	Еще ▾
СО, применяемые при поверке				
Эталоны, применяемые при поверке (1)				
Вещества (материалы)				
Методики поверки (1)				
Факторы, влияющие на поверку (4)				
Автономные измерительные блоки СИ (5)				

N	Методика поверки	Наименование для печати
1	ФКВМ.02.003.0011МП «Дозиметры для контроля характеристик рентгеновских аппаратов Unfors Xi и Unfors Multi-O-Meter. Методика поверки»	ФКВМ.02.003.0011МП «Дозиметры для контроля характеристик рентгеновских аппаратов Unfors Xi и Unfors Multi-O-Meter. ...

- Список методик – формируется автоматически из номенклатуры, может корректироваться метрологом-поверителем. Список выводится в раздел «в соответствии с» Свидетельства о поверке.

Закладка «Факторы, влияющие на поверку»

СИ, применяемые при поверке	Помещение:	Корп. № 3, пом. № 209	?	🖨️
СО, применяемые при поверке	На печать:	температура воздуха 21,4-23,5 °С, атмосферное давление 101,3-101, кПа, относительная влажность воздуха 46		
Эталоны, применяемые при поверке (1)	Добавить	↑	↓	Еще ▾
Вещества (материалы)				
Методики поверки (1)				
Факторы, влияющие на поверку (4)				
Автономные измерительные блоки СИ (5)				

N	Фактор	Значение
1	Температура воздуха (°С)	21,4-23,5
2	Атмосферное давление (кПа)	101,3-101,
3	Относительная влажность воздуха (%)	46-48
4	гамма-фон (мкЗв/ч)	0,13

- «Помещение» – выбирается помещение, в котором выполнялись работы. Если помещение выбрано, и в списке указаны влияющие факторы (список сформирован автоматически из указанных в номенклатуре факторов), и в ИС «Метрология» ведется «Журнал контролируемых параметров» для этого помещения, и значения заполнены на дату поверки, то эти значения автоматически подтянутся в перечень факторов.

- Кнопка с карандашом, справа от «Помещение» - для выбранного помещения на указанную дату поверки можно заполнить значения, чтобы они могли дальше подтягиваться и в другие задания.

- «На печать» - в этом реквизите автоматически формируется текстовая строка с перечислением влияющих факторов. Если требуется внести

изменения (указать не одно значение, а диапазон, и т.п.), то метролог-поверитель может внести изменения непосредственно в эту строку.

- Список факторов – заполняется автоматически из номенклатуры, может быть скорректирован метрологом-поверителем.

Закладка «Автономные измерительные блоки СИ»

СИ, применяемые при поверке	Добавить	↑ ↓	Заполнить по номенклатуре	Еще ▾
СО, применяемые при поверке				
Эталоны, применяемые при поверке (1)				
Вещества (материалы)				
Методики поверки (1)				
Факторы, влияющие на поверку (4)				
Автономные измерительные блоки СИ (5)				
	N	Наименование	Заводской номер	
	1	базовый блок	142952	
	2	детекторы Xi R/F&MAM	141872	
	3	Xi СТ	142795	
	4	тестовый блок 1	тест1	
	5	тестовый блок 2	тест 2	

- Список автономных измерительных блоков – наименования в данном списке заполняются автоматически из указанных в номенклатуре. Метролог-поверитель может корректировать данный список, а также должен указать заводские номера указанных блоков.

- «Сведения об АИБ выводятся построчно» - реквизит появляется, если в задании установлена галочка «Поверка перечня однотипных СИ». Установка галочки «Сведения об АИБ выводятся построчно» убирает список с данной закладки и добавляет колонку «Автономные измерительные блоки» в перечень однотипных СИ.

Вид деятельности:

Прочее

- «Вид деятельности» – используется метрологическими центрами и институтами, для нового формата выгрузки во ФГИС «Аршин» (начиная с 25.07.2020) не обязателен к заполнению.

Закладка «Оборотная сторона печатной формы»

← → ☆ Задание на поверку 00000000261 от 22.09.2020 15:57:11

Основное Присоединенные файлы Сведения о работах по заявке Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Протокол поверки Печать Движения документа

Основное **Оборотная сторона печатной формы** Дополнительно Протокол

Оборотная сторона

Ω - A A Ж К Ч

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																

- «Оборотная сторона» – метролог-поверитель может прикрепить файл произвольного формата (Word, Excel, иной формат), в котором сформирована оборотная сторона Свидетельства о поверке, если формирование выполнено в файле, а не в ИС.

- Табличная форма (аналог Excel) для заполнения любой информацией, которая будет выведена в печатную форму. Можно создавать и выбирать Шаблоны для заполнения, в том числе с использованием некоторых реквизитов из задания. Перечень шаблонов можно сформировать в номенклатуре, в том числе указать шаблон для автоматического заполнения оборотной стороны.

Можно выбирать шаблоны и заполнять оборотную сторону непосредственно в задании на поверку.

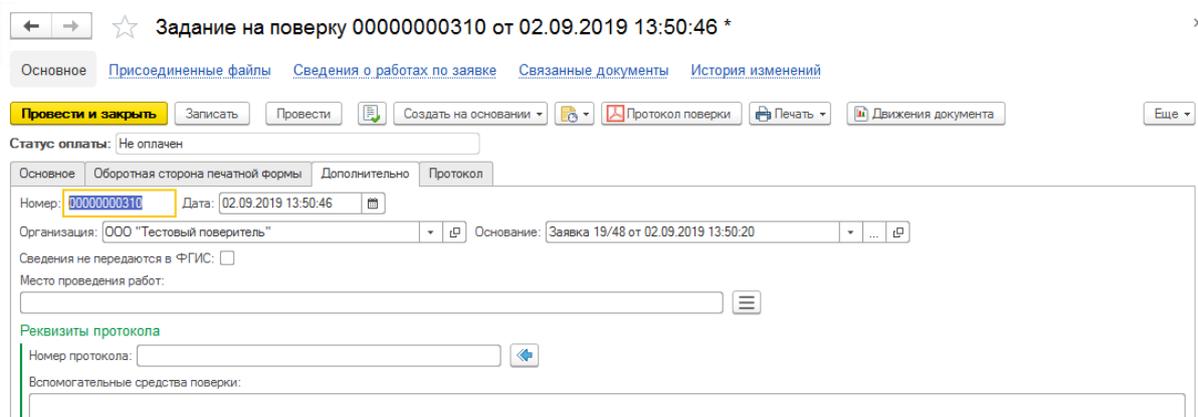
- Кнопка  «Заполнить по выбранному шаблону табличный документ» – открывает окно выбора и создания шаблонов оборотной стороны, для выбора выводится полный перечень шаблонов.

- Кнопка  «Заполнить по номенклатуре» – заполняет оборотную сторону по указанному в номенклатуре шаблону. Если в номенклатуре приведено несколько шаблонов, то предлагается выбрать один из них.

- Кнопка  «Обновить» – обновляет значения реквизитов из задания, используемых в форме.

- Кнопка  «Очистить» – очищает оборотную сторону печатной формы.

Закладка «Дополнительно»



- «Организация» - информационный реквизит.

- «Основание» - заявка, на основании которой сформировано задание на поверку.

- «Передавать наименование владельца во ФГИС "Аршин" – при установке галочки, наименование владельца будет передаваться во ФГИС. По умолчанию эта установка копируется из настройки организации (для собственного оборудования) или из настройки контрагента (для оборудования сторонних заказчиков). Если галочка указана, то сведения о владельце передаются в Аршин, если не указана

- то передается фраза "Юридическое лицо", или "Физическое лицо", или "Индивидуальный предприниматель".

Примечание!!! В соответствии с Приказом Минпромторга от 13.01.2022 № 37 «О внесении изменений в Порядок создания и ведения Федерального информационного фонда...» с 26 февраля 2022 года изменяется порядок заполнения данных о владельце СИ в сведениях о поверках, выгружаемых во ФГИС "Аршин": наименование организации-владельца указывается только при наличии письменного согласия владельца СИ на размещение данных сведений (согласие в договоре на поверку СИ или отдельное заявление о согласии предоставления сведений).

- «Сведения не передаются во ФГИС» - галочка ставится, если данное задание является частью поверки (например, поверка одного из 10 каналов многопараметрического СИ), и по этой части не выписывается отдельное Свидетельство о поверке.

- «Сведения для передачи во ФГИС регистрируются заданием» - реквизит появляется, если установлена галочка «Сведения не передаются во ФГИС». В этом случае здесь указывается «головное» задание, из которого будет выдаваться Свидетельство о поверке.

- «Место проведения работ» - метролог-поверитель может (не обязательно) указать место проведения работ на выезде, на территории Заказчика.

- «Номер протокола» - может автоматически присваиваться и указываться номер протокола.

- «Вспомогательные средства поверки» - можно указывать вспомогательные средства поверки.

7.6 Установка метрологом-поверителем статуса «Работы выполнены», печать Свидетельства (Извещения, Сертификата)

При установке статуса «Работы выполнены» необходимо «провести» задание на работы (нажать кнопку «Провести»). При проведении задания ИС «Метрология» проверяет, все ли обязательные реквизиты заполнены. Если есть ошибки – документ не проводится, выдается сообщение об ошибке.



Не удалось провести "Задание на поверку 00000000233 от 01.08.2020 18:05:38"

OK

Список ошибок выводится в нижней части экрана.

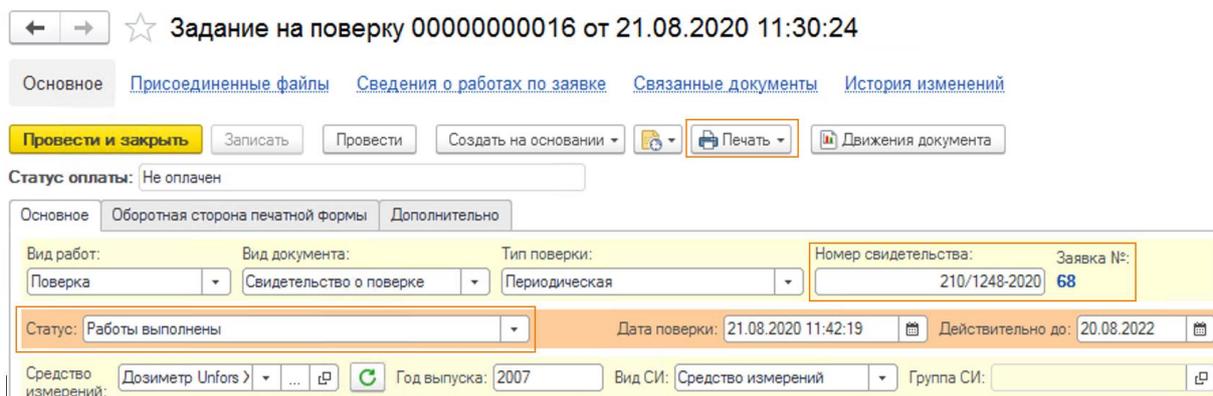
Сообщения:

— Не заполнен заводской или инвентарный номер поверяемого СИ

Если ошибок нет – документ Задание становится проведенным.

В проведенном задании на работу:

- становится доступным вывод на печать (кнопка «Печать»);
- становится доступным автоматическое присвоение номера Свидетельства о поверке (кнопка  «Заполнить номер»);
- задание перемещается из закладки «В работе» на закладку «К выдаче» рабочего стола.



После присвоения номера свидетельства кнопка  «Заполнить номер» исчезает.

При нажатии кнопки «Печать» -> «Свидетельство о поверке» появляется окно предварительного просмотра печатного документа. Для изменения настроек принтера (выбор другого принтера, уточнение полей, масштаба, другие настройки) можно нажать кнопку  «Предварительный просмотр документа перед печатью», далее в появившемся окне нажать кнопку  «Параметры страницы» и установить требуемые настройки.

← → **Свидетельство о поверке**

Печать Копий: 0

ООО "Тестовый поверитель"
 Москва г, 1-я Рыбацкая ул
 уникальный номер в Реестре аккредитованных лиц 4457888745646

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОВЕРКЕ №

Действительно до
 «06» марта 2023 г.

Средство измерений **Весы лабораторные ВЛТЭ, ВЛТЭ-6100, Рег.№21370-06**
наименование и обозначение, тип, модификация средства измерений, регистрационный номер в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, присвоенный при утверждении типа

заводской (серийный) номер **A017**

в составе -

поверен **В полном объеме**
наименование единиц величин, диапазонов измерений, на которых поверено средство измерений или которые исключены из поверки

в соответствии с **1К0.005.067 Д25 "Весы лабораторные ВЛТЭ. Методика поверки"**
наименование или обозначение документа, на основании которого выполнена поверка

7.7 Подготовка Акта об оказании услуг

Для подготовки Акта об оказании услуг необходимо открыть заявку, на основании которой было создано задание на работу. Можно найти заявку по номеру на закладке «Заявки» рабочего стола, а можно перейти к заявке из задания на работу: для этого перейдите по ссылке «Связанные документы».

← → ☆ Задание на поверку 0000000233 от 01.08.2020 18:05:38

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#) [История изменений](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа

Статус оплаты: Не оплачен

Основное [Оборотная сторона печатной формы](#) [Дополнительно](#)

Вид работ: Поверка Номер свидетельства: 80/000061 Заявка №: 20/8 Дата: 01.08.2020

Статус: Работы выполнены Вид документа: Извещение о непригодности Свидетельство о поверке

В открывшемся окне выберите заявку.

← → ☆ Задание на поверку 0000000254 от 09.09.2020 16:54:43

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#) [История изменений](#)

Связанные документы

Обновить Вывести для текущего Еще ?

Заявка 20/10 от 19.08.2020 13:28:56 на сумму 12 840

Задание на поверку 0000000254 от 09.09.2020 16:54:43

В открывшейся заявке нажмите кнопку «Создать на основании» -> «Акт об оказании услуг».

← → ☆ Заявка 20/10 от 19.08.2020 13:28:56

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#) [История изменений](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа

Номер заявки: 20/10 Дата: 19.08.2020 Акт об оказании услуг Дата поступления последнего средства измерений: 09.09.2020

Контрагент: 502 ЗРВТИ АО Маршрутный лист Выполняется Работы завершены:

Договор: 2020/000008 от 19.08.2020 Счет покупателю НДС сверху

Уведомление

> Сведения службы приема-выдачи
> Ссылки (назнач.)

Откроется окно создания акта, позиции акта будут идентичны позициям заявки.

← → Акт об оказании услуг (создание)

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа Заполнить по документу-основанию

Номер: от 28.03.2022 0:00:00 Организация: ООО "Тестовый поверитель"

Контрагент: 502 ЗРВТИ АО Договор: 2020/000008 от 19.08.2020

Заявка: Заявка 20/10 от 19.08.2020 13:28:56 Подразделение: Отдел 80 корпус 2

НДС сверху

> Скидки (наценки)

Услуги Счет-фактура Дополнительно

Добавить ↑ ↓

N	Вид работ	Номенклатура Содержание	Ед.изм.	Количество	Цена
1	Поверка	Экзаменатор Модель 130 (Средство измерений) Поверка: Экзаменатор для контроля уровней и ампул,130	шт	1	1
2	Поверка	Частотомер электронно-счётный АКИП-5102 (Средство измерений)	шт	1	1

После записи (кнопка «Записать») и проведения (кнопка «Провести») акт можно распечатать (кнопка «Печать»), можно непосредственно из системы отправить Заказчику по электронной почте.

← → Акт об оказании услуг

Печать Копий: 0

Акт об оказании услуг № 4 от 28.03.2022

Исполнитель: ООО "Тестовый поверитель", ИНН 2309000994, КПП 230901001, Москва г, 1-я Рыбацкая ул, тел.: +7 (999) 1234567

Заказчик: АО "502 ЗРВТИ", ИНН 5031085677, КПП 503101001, 142405, РОССИЯ, Московская обл, Ногинский р-н, Ногинск-5 пгт, тел.: 4965232083

Основание: Заявка №20/10 от 19.08.2020

№	Услуга, работа	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Поверка: Экзаменатор для контроля уровней и ампул,130	1	шт	100,00	100,00
2	Поверка: Частотомер электронно-счётный,АКИП-5102,АКИП-5102	1	шт	100,00	100,00
3	Поверка: Частотомер электронно-счётный,АКИП-5102,АКИП-5102	1	шт	100,00	100,00
4	Поверка: Частотомер электронно-счётный,АКИП-5102,АКИП-5102	1	шт	100,00	100,00
5	Поверка: Частотомер электронно-счётный,АКИП-5102,АКИП-5102	1	шт	100,00	100,00
6	Поверка: Частотомер электронно-счётный,АКИП-5102,АКИП-5102	1	шт	100,00	100,00
7	Поверка: Частотомер электронно-счётный,АКИП-5102,АКИП-5102	1	шт	100,00	100,00
8	Поверка: Частотомер электронно-счётный,АКИП-5102,АКИП-5102	100	шт	100,00	10 000,00
				Сумма НДС:	2 140,00
				Итого:	12 840,00

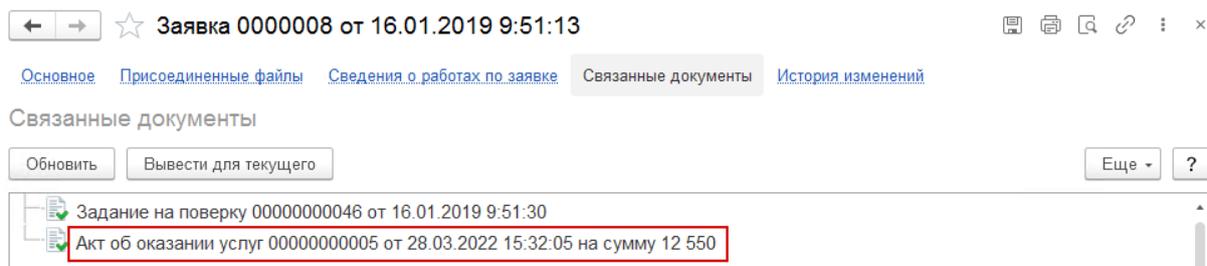
Всего услуг 107, на сумму 12 840,00 руб.
Двенадцать тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**
ООО "Тестовый поверитель"

Овчаренко П.Л.

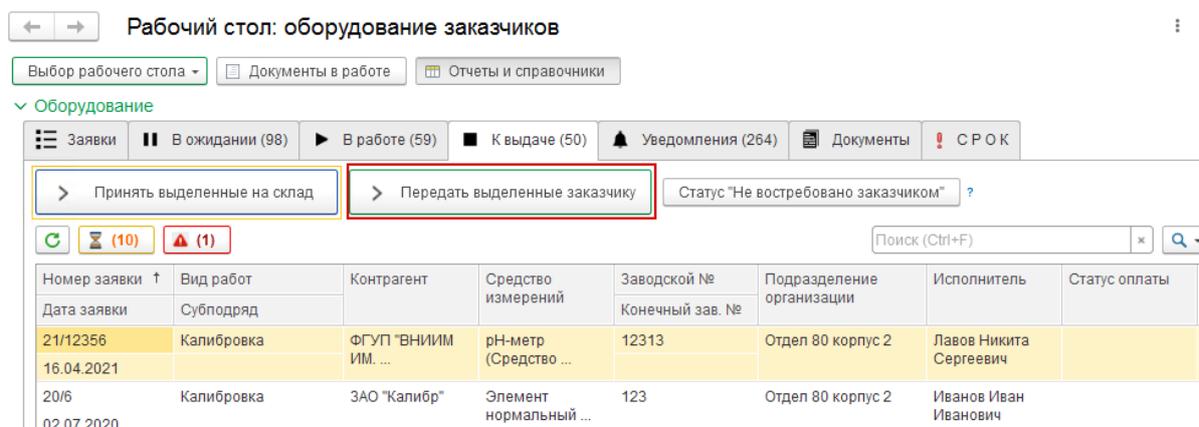
После записи акта его можно увидеть, перейдя по ссылке «Связанные документы» в заявке, по которой был создан данный акт.



Если настроен обмен данными ИС «Метрология» с 1С:Бухгалтерией, то подготовленный в ИС «Метрология» акт будет автоматически передан в 1С:Бухгалтерию.

7.8 Фиксация передачи средства измерений Заказчику

Для фиксации в ИС «Метрология» передачи средства измерений Заказчику необходимо на закладке «К выдаче» рабочего стола найти средства измерений для передачи (можно использовать поле поиска , поиск выполняется по всем столбцам на закладке), далее выделить мышкой это средство измерений (при нажатой клавише Ctrl можно мышкой выделить сразу несколько средств измерений), нажать кнопку «Передать выделенные заказчику».



Номер заявки	Вид работ	Контрагент	Средство измерений	Заводской №	Подразделение организации	Исполнитель	Статус оплаты
21/12356	Калибровка	ФГУП "ВНИИМ ИМ. ..."	pH-метр (Средство ...)	12313	Отдел 80 корпус 2	Лавов Никита Сергеевич	
16.04.2021							
20/6	Калибровка	ЗАО "Калибр"	Элемент нормальный ...	123	Отдел 80 корпус 2	Иванов Иван Иванович	
02.07.2020							

На вопрос «Передать заказчику все выделенные позиции?» отвечаем «Да».



Передать заказчику все выделенные позиции?

Да

Нет

Выделенные средства измерений исчезают с закладки «К выдаче» и на других закладках Рабочего стола больше не появляются.

Если при этом по заявке все средства измерений уже переданы Заказчику, то заявка также исчезает с закладки «Заявки» рабочего стола.

Все этапы оказания услуг Заказчику завершены.

8. Прейскурант, тарифы, цены

8.1 Установка цен номенклатуры

Документ (находится в разделе «Продажи» -> «Установка цен») предназначен для установки и изменения цен номенклатуры. Документ регистрирует цены номенклатуры по выбранному виду работ.

Номенклатура	Ценовая группа	Тип	Модификация	Комментарий	Основная, руб.	Тип цен 2, руб.
					Цена	Цена
Эталон единицы длины 2 р...					150,00	600,00
Элемент нормальный нас...		X482			350,00	52,00

Можно создать несколько типов цен (находится в разделе «Продажи» -> «Типы цен номенклатуры»). При создании заявки (раздел «Прием-выдача» -> «Список заявок») можно указать тип цен, кликнув по ссылке «Тип цен» и выбрать тип цен из списка.

Номер заявки: [] Дата: 24.02.2022 15:45:38 Подразделение: [] Дата поступления последнего средства измерений: []
Контрагент: "Gilbarco GmbH & Co. KG" Германия Статус: Зарегистрировано обращение Работы завершены: []
Договор: [] Тип цен: Основной тип цен (НДС сверху)

В закладке «Типы цен» галочками отмечаются типы цен, которые будут зафиксированы документом, в закладке «Цены» они будут выводиться столбцами с наименованием типа цены.

Заполнение закладки «Цены».

Добавлять строки табличной части можно по одной (кнопка «Добавить») или группами при помощи кнопки «Изменить строки».

Для заполнения табличной части кнопкой «Изменить строки» предусмотрены команды:

- «Заполнить по виду работ» - табличная часть будет заполнена всеми элементами справочника «Номенклатура», не помеченными на удаление, с видом метрологического обеспечения, указанным в шапке документа – «Вид работ»;

- «Добавить строки по ценовой группе» - оператору будет предложено выбрать ценовую группу, после выбора табличная часть будет заполнена элементами справочника «Номенклатура», не помеченными на удаление, с ценовой группой, выбранной оператором;
- «Добавить строки по виду номенклатуры» - оператору будет предложено выбрать вид номенклатуры, после выбора табличная часть будет заполнена элементами справочника «Номенклатура», не помеченными на удаление, с видом номенклатуры, выбранной оператором;
- «Добавить строки по номенклатурной группе» - оператору будет предложено выбрать номенклатурную группу, после выбора табличная часть будет заполнена элементами справочника «Номенклатура», не помеченными на удаление, с номенклатурной группой, выбранной оператором.

Изменение цен в закладке «Цены»

Изменять цену можно в каждой строке отдельно или с применением кнопки «Изменить цены» и соответствующих команд. Описание предопределенных команд изменения цен:

- «Изменить цену на процент» - при нажатии на кнопку будет открыта форма выбора процента для каждого типа цены. Доступно указание отрицательных значений для отражения снижения цены. При нажатии на кнопку «Применить» будут пересчитаны цены;
- «Изменить цену» - при нажатии на кнопку будет открыта форма выбора цены для каждого типа цены. При нажатии на кнопку «Применить» будет установлена новая цена.

Из документа доступна печать документов «Прайс-лист» по виду работ, для вида работ поверка «Прайс-лист (только ГРЦМ)», который выводит на печать только строки, отмеченные флагом «ГРЦМ».

8.2 Тарифы

Документ (находится в разделе «Продажи» -> «Тарифы») предназначен для установки и изменения цен. Доступен при включенной функциональной опции «Использовать тарифы» в настройках учета (раздел «Главное» -> «Настройка учета» -> «Ценообразование» -> «Использовать Тарифы»).

При создании тарифа необходимо указать номенклатурную группу, для которой создается тариф, вид работ и место проведения работ.

Возможно создать несколько тарифов для данной комбинации с разными названиями для возможности использования разных цен для, например, срочных работ или обычных.

8.3 Прейскурант

Документ (находится в разделе «Продажи» -> «Прейскурант») предназначен для установки и изменения цен по тарифам. Доступен при включенной функциональной опции «Использовать тарифы» в настройках учета (раздел «Главное» -> «Настройка учета» -> «Ценообразование» -> «Использовать Тарифы»).

N	Тариф	Вид работ	Диапазон измер...	Характеристика	Место проведе...	Норма времени (час.)	Ст
1	ГУ-4 Центрифуги (Аттестация)	Аттестация			В организации		
2	ГУ-12 рН-метры рН-150М (Калибровка)	Калибровка			В организации		

Заполнение закладки «Цены»

Добавлять строки табличной части можно по одной (кнопка «Добавить») или группами при помощи кнопки «Изменить строки».

Для заполнения табличной части кнопкой «Изменить строки» предусмотрены команды:

- «Заполнить (все тарифы)» - табличная часть будет заполнена всеми элементами справочника «Тарифы», не помеченными на удаление;
- «Добавить по виду работ» - оператору будет предложено выбрать вид работ, после выбора табличная часть будет заполнена элементами справочника «Тарифы», не помеченными на удаление, с видом работ, выбранным оператором;
- «Добавить действующие тарифы» - табличная часть будет заполнена всеми элементами справочника «Тарифы», не помеченными на удаление, и не отмеченными на дату документа как недействующие;

- «Добавить недействующие тарифы» - табличная часть будет заполнена всеми элементами справочника «Тарифы», не помеченными на удаление, и отмеченными на дату документа как недействующие;
- «Добавить по подразделению» - оператору будет предложено выбрать подразделение, после выбора табличная часть будет заполнена элементами справочника «Тарифы», не помеченными на удаление. Отбор тарифов по подразделению будет строиться по вхождению подразделения в табличную часть «Аккредитованные подразделения» номенклатурной группы, связанной с тарифом.

Изменение закладки «Цены»

Старая цена в табличной части выводится информационно и при добавлении строк новая цена заполняется старой. Изменять новую цену можно в каждой строке отдельно или с применением кнопки «Изменить цены» и соответствующих команд. Описание predetermined команд изменения цен:

- «Изменить цену на процент» - при нажатии на кнопку будет открыта форма выбора процента. Доступно указание отрицательных значений для отражения снижения цены. При нажатии на кнопку «Применить» будут пересчитаны цены в поле «Новая цена»;
- «Изменить цену» - при нажатии на кнопку будет открыта форма выбора цены. При нажатии на кнопку «Применить» будет установлена новая цена в поле «Новая цена»;
- «Рассчитать по формуле» - цены всей табличной части будут пересчитаны согласно формуле и показателям, размещенным на закладке «Показатели расчета»;
- «Заполнить расчетными ценами» - цены всей табличной части будут заполнены значениями, указанными в поле «Расчетная цена» номенклатурной группы, с которой связан тариф.

Закладка «Показатели расчета»

Предназначается для ввода формулы определения цены работ.

Закладка «Дополнительно»

Предназначена для ввода дополнительной информации.

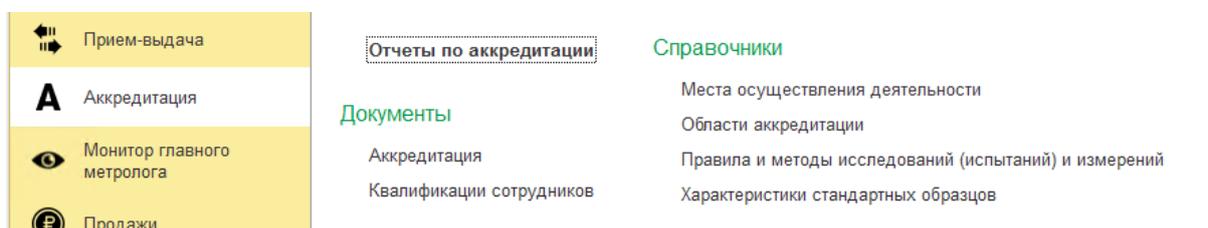
Из документа доступна печать документов «Прейскурант (общий)», «Прейскурант (на территории) организации».

9. Аккредитация

Аккредитация в области обеспечения единства измерений осуществляется в целях официального признания компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя выполнять работы и (или) оказывать услуги по обеспечению единства измерений в соответствии с федеральным законодательством. К указанным работам и (или) услугам относятся:

- Аттестация методик (методов) измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;
- Испытания стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа;
- Поверка средств измерений.

Соответствующий раздел «Аккредитация» есть в ИС «Метрология».



9.1 Подраздел «Аккредитация»

По этой ссылке можно увидеть уже созданные документы по аккредитации, а также создать новые.

The screenshot shows a browser window with the address bar 'Аккредитация'. Below the address bar are buttons for 'Создать' and 'Движения документа', and a search bar. The main content is a table with the following data:

Дата	Номер	Период регистра...	Вид операции	Область аккредитации	Итоговый документ	Организация
01.03.2019 16:20:08	000000001	2018 г.	Подтверждение к...	Испытания СО		ООО "Тестовый..."
19.03.2019 17:54:05	000000002	2018 г.	Подтверждение к...	Поверка СИ		ООО "Тестовый..."
20.03.2019 14:23:55	000000003	2018 г.	Подтверждение к...	Поверка СИ	✓	ООО "Тестовый..."
21.03.2019 10:28:42	000000004	2018 г.	Подтверждение к...	Испытания СИ	✓	ООО "Тестовый..."

При аккредитации на выполнение каких-либо работ (например, на право выполнения поверки) от организации требуется исполнение ряда критериев. Исполнение этих критериев подтверждается, в том числе, заполнением форм оснащенности (сведения об оснащенности оборудованием, помещениями, кадровым составом). Требуется еще ряд критериев, но мы будем говорить только об этих формах, поскольку вся информация уже заведена в систему и достаточно просто сформировать необходимые формы. Для установления соответствия всех необходимых параметров (оборудования, мест проведения работ и т.д.) в системе заведен документ «Аккредитация» (находится в разделе «Аккредитация» -> «Аккредитация»).

Документ «Аккредитация»:

← → ☆ Аккредитация 000000001 от 01.03.2019 16:20:08

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Приложение к заявлению | Движения документа | Еще ▾

Номер: 000000001 | Дата: 01.03.2019 16:20:08 | Итоговый документ | Подготовка сведений по подразделению

Организация: ООО "Тестовый поверитель" | Вид операции: Подтверждение компетентности аккредитованного лица ▾

Подразделение организации: Отдел 65 | Область аккредитации: Испытания СО | Период регистрации: 2018 г.

Места осуществления деятельности

Создать | Копировать данные | Еще ▾ | Способ определения значения величины заполняется: в таблице | в заголовке

190005, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.19
 Зеленоград
 Озерковская набережная

Способ определения значения величины, метод измерений:

Добавить | ↑ ↓ | Заполнить ▾ | Копировать данные | Еще ▾

N	Категория	Характеристика	Диапазон измерений

Этапы (1) | СИ (1) | ИО | ВО | СО

Добавить | ↑ ↓ | Еще ▾

Эталон	Метрологические характеристики	Погрешность	Мест
Рабочее средство измерений единицы ...	Диапазон измерений: t = (0,0002 ... 400000) с, ...	ПГ ± (1,5·10 ⁻⁶ +Тинт...	Групп ради...

Ответственный: Администратор | Комментарий:

Возможно два варианта:

- Подготовка сведений по подразделению.
Каждое подразделение создает свой документ. Эта информация может быть использована при построении итогового документа;
- Итоговый документ.
При создании итогового документа, возможно добавление информации из документов, созданных подразделениями. При формировании отчетов информация берется из итогового документа.

Заполнение полей (подготовка сведений по подразделению)

- «Организация» - содержит имя организации.
- «Подразделение организации» - должно содержать имя подразделения, участвующего в аккредитации.
- «Вид операции» - заполняется путем выбора из выпадающего списка.

← → Аккредитация (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Движения документа | Еще ▾

Номер: | Дата: 28.03.2022 0:00:00 | Вид операции: Подтверждение компетентности аккредитованного лица ▾

Организация: ООО "Тестовый поверитель" | Область аккредитации: Первичная аккредитация
 Расширение области аккредитации
 Сокращение области аккредитации

Подразделение организации: Отдел 60 | Период регистрации: | Подтверждение компетентности аккредитованного лица
 Прекращение действия аккредитации

Ответственный: Администратор | Комментарий:

- «Область аккредитации» - заполняется выбором из выпадающего списка

Области аккредитации

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще -

Наименование	Вид аккредитации	Цель аккредитации в области ОЕИ
Аккредитация испытательной лаборатории (центра)	Аккредитация испытательной лаборатории (центра)	С
Аттестация методик, экспертиза документации	Аккредитация в области обеспечения единства измерений	Аттестация методик, экспертиза документа...
Испытания СИ	Аккредитация в области обеспечения единства измерений	Испытания СИ в целях утверждения типа
Испытания СО	Аккредитация в области обеспечения единства измерений	Испытания СО в целях утверждения типа
Калибровка СИ	Аккредитация в области обеспечения единства измерений	Калибровка средств измерений
Поверка СИ	Аккредитация в области обеспечения единства измерений	Поверка средств измерений

В зависимости от области аккредитации состав полей формы может меняться.

- «Период аккредитации» - содержит период аккредитации.

Рассмотрим заполнение остальных полей для области аккредитации «Испытания СИ, аккредитация в области обеспечения единства измерений»:

- «Места осуществления деятельности». Заполняется выбором из справочника.

☆ Хамовники (Место осуществления деятельности)

Записать и закрыть Записать Еще -

Код: 000000004 Порядок: ?

Наименование: Хамовники

Контактная информация

Фактический адрес: 119270, Москва г, муниципальный округ Хамовники, Хамовнический Вал ул, дом 2

Добавить Еще -

N	Подразделение
1	Основное подразделение

- Далее заполняется таблица измерений, группа измерений, диапазон измерений. Эта таблица также заполняется путем выбора.

Добавить Заполнить - Еще -

N	Измерения	Группа средств ...	Диапазон измерений
1	27 (ИЗМЕРЕНИЯ ГЕО...	2701101 (Меры ...	0,1..100 мм
2	32 (ТЕПЛОФИЗИЧЕС...	3231101 (Калор...	25..40 кДж

Оснащенность

Эталоны СИ ИО ВО СО Методики

Добавить Еще -

Эталон	Метрологические характеристики	Погрешность	Место уст

- В таблицу «Оснащенность» можно добавить информацию по эталонам, СИ, ИО, ВО, СО. Также добавляется путем выбора оборудования.

Добавить Заполнить - Еще -

N	Измерения	Группа средств ...	Диапазон измерений
1	27 (ИЗМЕРЕНИЯ ГЕО...	2701101 (Меры ...	0,1..100 мм
2	32 (ТЕПЛОФИЗИЧЕС...	3231101 (Калор...	25..40 кДж

Оснащенность

Эталоны СИ (1) ИО (1) ВО (1) СО (1) Методики

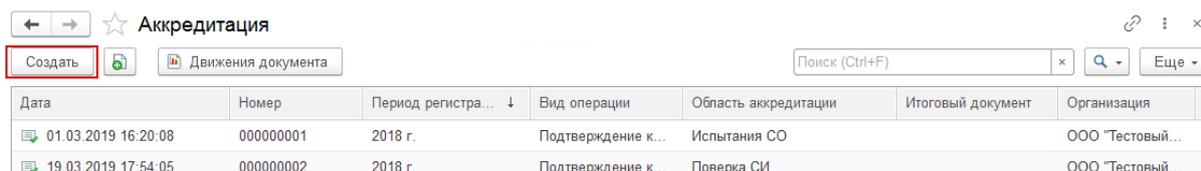
Добавить Еще -

Средство измерений	Метрологические характеристики	Погрешность	Место уст
Весы крановые ВЭК 3-3000	Диапазон измерений: (20-3000) кг, ...	(20-500) кг - ПГ ± 0,5 кг, (500-2000)	

Далее необходимо нажать кнопку «Записать и провести».

Заполнение полей (итоговый документ)

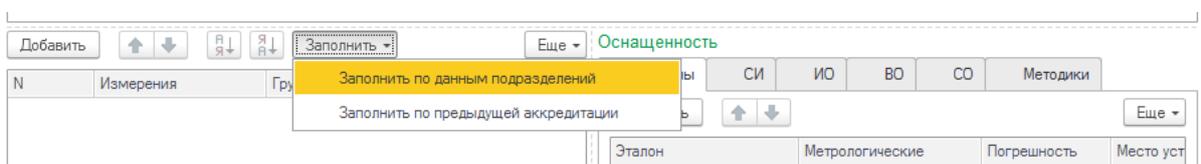
После нажатия кнопки «Создать»



Скриншот интерфейса «Аккредитация». В верхней панели видны кнопки «Создать» (выделена красным прямоугольником), «Движения документа» и «Поиск (Ctrl+F)». Ниже расположена таблица с данными о документах.

Дата	Номер	Период регистра...	Вид операции	Область аккредитации	Итоговый документ	Организация
01.03.2019 16:20:08	000000001	2018 г.	Подтверждение к...	Испытания СО		ООО "Тестовый..."
19.03.2019 17:54:05	000000002	2018 г.	Подтверждение к...	Поверка СИ		ООО "Тестовый..."

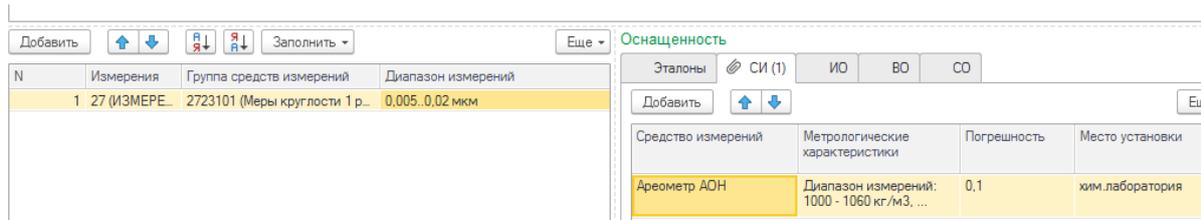
необходимо заполнить поля «Организация», «Подразделение организации», «Вид организации», «Область аккредитации», после чего нажать на кнопку «Итоговый документ». Если есть документы «Аккредитация», созданные данным подразделением организации, то таблица «Группа средств измерений | Диапазон измерений» может быть заполнена автоматически. Для этого необходимо нажать на кнопку «Заполнить» и выбрать «Заполнить по данным подразделений»



Скриншот интерфейса «Оснащенность». В верхней панели видны кнопки «Добавить», «Заполнить» (выпадающее меню открыто, выбран вариант «Заполнить по данным подразделений»), «Еще» и «Оснащенность». Ниже расположена таблица с данными о средствах измерений.

N	Измерения	Группа средств измерений	Диапазон измерений	Эталон	Метрологические характеристики	Погрешность	Место установки
1	27 (ИЗМЕРЕ...	2723101 (Меры круглости 1 р...	0,005 - 0,02 мкм				

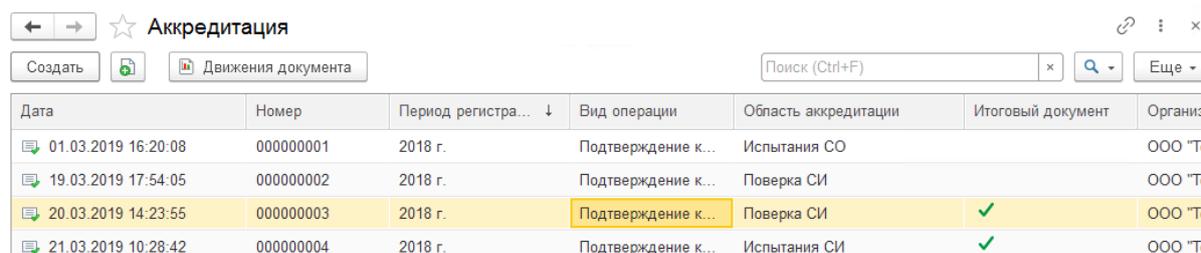
Далее, нажав на строку таблицы, заполняем таблицу «Оснащенность».



Скриншот интерфейса «Оснащенность». В верхней панели видны кнопки «Добавить», «Заполнить», «Еще» и «Оснащенность». В центре таблицы «Средство измерений» выделена строка «Ареометр АОН».

Средство измерений	Метрологические характеристики	Погрешность	Место установки
Ареометр АОН	Диапазон измерений: 1000 - 1060 кг/м3, ...	0,1	хим. лаборатория

Нажав «Провести и закрыть», мы получаем итоговый документ аккредитации, созданный на основе документов на аккредитацию подразделений.

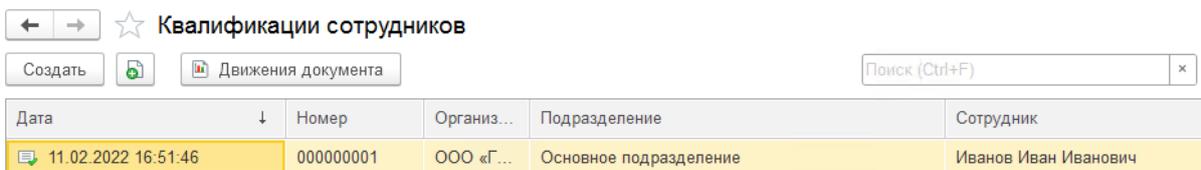


Скриншот интерфейса «Аккредитация». В верхней панели видны кнопки «Создать», «Движения документа» и «Поиск (Ctrl+F)». В таблице выделена новая строка с датой 20.03.2019.

Дата	Номер	Период регистра...	Вид операции	Область аккредитации	Итоговый документ	Организация
01.03.2019 16:20:08	000000001	2018 г.	Подтверждение к...	Испытания СО		ООО "Тестовый..."
19.03.2019 17:54:05	000000002	2018 г.	Подтверждение к...	Поверка СИ		ООО "Тестовый..."
20.03.2019 14:23:55	000000003	2018 г.	Подтверждение к...	Поверка СИ	✓	ООО "Тестовый..."
21.03.2019 10:28:42	000000004	2018 г.	Подтверждение к...	Испытания СИ	✓	ООО "Тестовый..."

9.2 Подраздел «Квалификация сотрудников»

Нажав на эту подраздел, мы высветим список сотрудников, имеющих аккредитацию в какой-либо области.



Скриншот интерфейса «Квалификации сотрудников». В верхней панели видны кнопки «Создать», «Движения документа» и «Поиск (Ctrl+F)». В таблице выделена строка с датой 11.02.2022.

Дата	Номер	Организация	Подразделение	Сотрудник
11.02.2022 16:51:46	000000001	ООО «Г...	Основное подразделение	Иванов Иван Иванович

При нажатии на кнопку «Создать», высвечивается окно создания сотрудника:

← → ☆ Квалификация сотрудника (создание) 🔗 ⋮ ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Дата: 11.02.2022 0:00:00 📅 Срок действия: . . . 📅

Организация: [dropdown] Подразделение: [dropdown]

Сотрудник: [dropdown] Тип квалификации: [dropdown]

Основание: [text area]

Области аккредитации: [Добавить] [↑] [↓] [Еще ▾]

по видам измерений: [Добавить] [↑] [↓] [Еще ▾]

Область аккредитации	N	Измерения	Группа средств измерений

Для вывода информации по конкретному сотруднику, необходимо нажать на строку списка.

← → ☆ Квалификация сотрудника 000000001 от 29.03.2019 15:42:48 * 🔗 ×

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Дата: 29.03.2019 15:42:48 📅 Срок действия: 24.05.2021 📅

Организация: ООО "Тестовый поверитель" Подразделение: Отдел 80 корпус 2

Сотрудник: Лавов Никита Сергеевич Тип квалификации: Профессиональная переподготовка

Основание: Диплом № 123456

Области аккредитации: [Добавить] [↑] [↓] [Еще ▾]

по видам измерений: [Добавить] [↑] [↓] [Еще ▾]

Область аккредитации	N	Измерения	Группа средств измерений
Поверка СИ	1	34 (Измерения электри...	3409751 (Клещи токоизмерительные)
	2	38 (ИЗМЕРЕНИЯ ХАР...	3833130 (Газы радиоактивные 1 разряда)

9.3 Подраздел «Места осуществления деятельности»

По этой ссылке можно увидеть уже созданные места осуществления деятельности, а также создать новые.

← → ☆ Места осуществления деятельности 🔗 ⋮ ×

Создать 🔍 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 - [Еще ▾]

Наименование	Код	Порядок
190005, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.19	000000003	
Зеленоград	000000002	1

Для корректировки необходимо дважды нажать кнопкой мышки на строку и в открывшемся окне провести коррекцию.

☆ 190005, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.19 (Место осуществления деятельности)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000003 Порядок: 0 ?

Наименование: 190005, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.19

Контактная информация

Фактический адрес: ...

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Подразделение

9.4 Подраздел «Области аккредитации»

При нажатии на этот подраздел высвечивается список уже существующих predetermined областей аккредитации. При необходимости можно создать новые области используя кнопку «Создать».

← → ☆ Области аккредитации Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

Создать 📁

Наименование	Вид аккредитации	Цель аккредитации в области ОЕИ	Код
Аккредитация в качестве органа по сертификации	Аккредитация в качестве...		000000001
Аккредитация испытательной лаборатории (центра)	Аккредитация испытател...		000000002
Аккредитация органа инспекции	Аккредитация органа инс...		000000003
Аккредитация провайдера межлабораторных сличительных испытаний	Аккредитация провайдер...		000000004
Аттестация методик, экспертиза документации	Аккредитация в области ...	Аттестация методик, экспертиза док...	000000009

9.5 Подраздел «Правила и методы исследований (испытаний) и измерений»

При нажатии на эту подзакладку высвечивается список уже существующих правил и методов исследований (испытаний) и измерений.

← → ☆ Правила и методы исследований (испытаний) и измерений Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

Создать 📁

Наименование	Код	Наименование для печати	Наименование полное
ГОСТ 33073-2014	000000001	ГОСТ 33073-2014	ГОСТ 33073-2014

При необходимости можно создать еще один элемент в этом списке (нажав клавишу «Создать», заполнить поля и присоединить файлы, описывающие правила, методы исследований (испытаний) или измерений).

Правило (метод) исследований (испытаний) и измерений (создание)

Основное Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

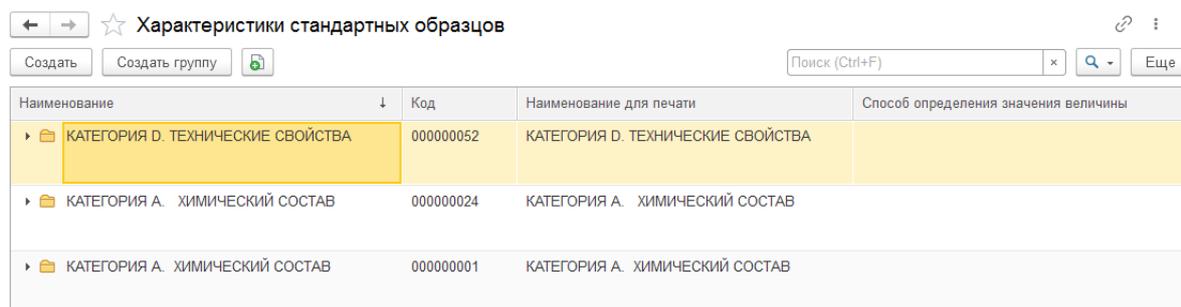
Наименование:

Наименование для печати:

Наименование полное:

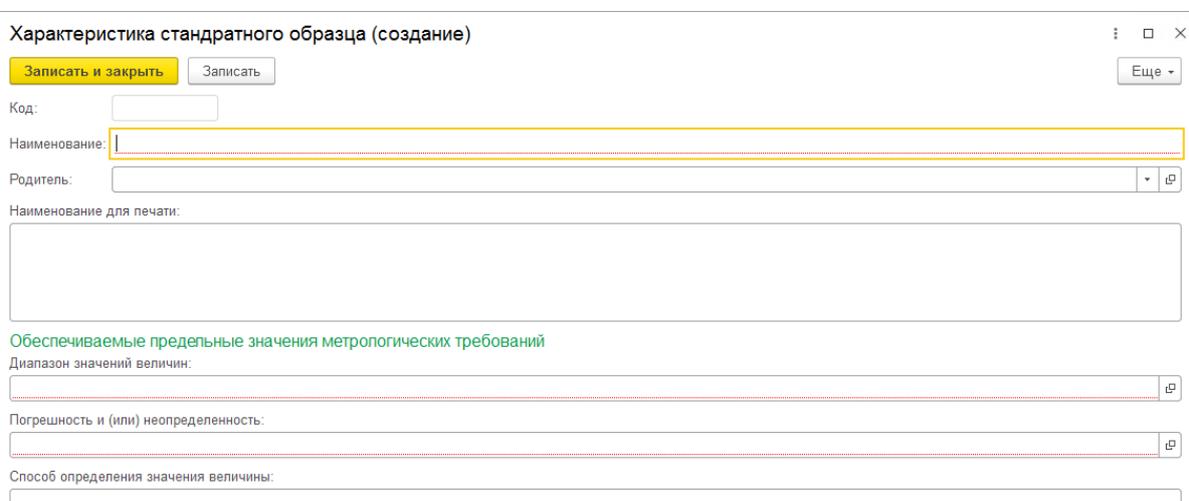
9.6 Подраздел «Характеристики стандартных образцов»

При нажатии на эту подзакладку высвечивается список уже существующих характеристик стандартных образцов.



Наименование	Код	Наименование для печати	Способ определения значения величины
КАТЕГОРИЯ D. ТЕХНИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА	000000052	КАТЕГОРИЯ D. ТЕХНИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА	
КАТЕГОРИЯ А. ХИМИЧЕСКИЙ СОСТАВ	000000024	КАТЕГОРИЯ А. ХИМИЧЕСКИЙ СОСТАВ	
КАТЕГОРИЯ А. ХИМИЧЕСКИЙ СОСТАВ	000000001	КАТЕГОРИЯ А. ХИМИЧЕСКИЙ СОСТАВ	

При необходимости можно создать еще один элемент в этом списке (нажав клавишу «Создать» и заполнить поля, описывающие характеристики стандартного образца).



Характеристика стандартного образца (создание)

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Код:

Наименование:

Родитель: ▾

Наименование для печати:

Обеспечиваемые предельные значения метрологических требований

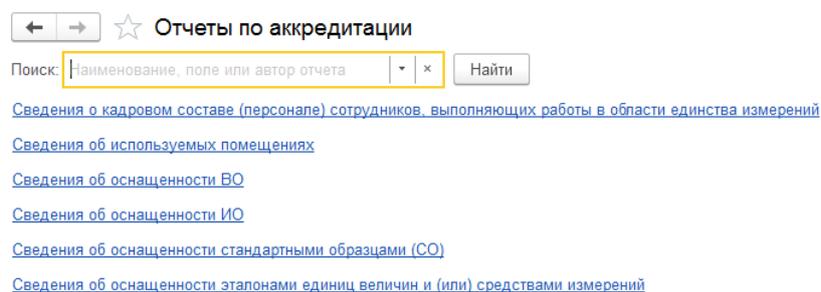
Диапазон значений величин:

Погрешность и (или) неопределенность:

Способ определения значения величины:

9.7 Подраздел «Отчеты по аккредитации»

Перейдя по этой закладке, мы получаем список существующих отчетов по аккредитации.



← → ☆ Отчеты по аккредитации

Поиск: | Найти

[Сведения о кадровом составе \(персонале\) сотрудников, выполняющих работы в области единства измерений](#)

[Сведения об используемых помещениях](#)

[Сведения об оснащении ВО](#)

[Сведения об оснащении ИО](#)

[Сведения об оснащении стандартными образцами \(СО\)](#)

[Сведения об оснащении эталонами единиц величин и \(или\) средствами измерений](#)

9.7.1 Сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, проводящих поверку средств измерений

Отчет строится по элементам справочника «Сотрудники организации» (не уволенным на момент построения отчета), по областям

аккредитации, сформированным документом «Квалификация сотрудника».

← → ☆ Сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, выполняющих работы в области единства измерений

Организация: АО "Тестовый поверитель" Подписант: Аветова Светлана Леонидовна

Области аккредитации: Поверка СИ; Калибровка СИ; Испытания СИ Должность подписанта:

Сформировать Настройки... Найти...

Приложение №5
к Критериям аккредитации
и перечню документов,
подтверждающих соответствие
заявителя, аккредитованного
лица критериям аккредитации

Сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, выполняющих работы в области единства измерений (поверка средств измерений, калибровка средств измерений, испытания средств измерений в целях утверждения типа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета, дата и место рождения	Основание для привлечения личного труда (трудовой договор, гражданско-правовой договор или иное), работа по основному месту работы или по совместительству	Вид измерений, тип (группа) средств измерений	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт в области обеспечения единства измерений (в годах)	Примечание
1	Лавов Никита Сергеевич, 25.04.1992, г. Саранул, Удмуртская республика, РФ	Трудовой договор, Основное место работы	Измерения электрических и магнитных величин, Клещи токоизмерительные, ИЗМЕРЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК ИОНИЗИРУЮЩИХ ИЗЛУЧЕНИЙ И ЯДЕРНЫХ КОНСТАНТ, Газы радиоактивные 1 разряда	г. Саранул, БОУ СПО Саранулский техникум машиностроения и информационных технологий, 2012, Техник (радиоаппаратостроение), Диплом 18 СПА 0004938 г. Екатеринбург, ФГАОУ ДПО Академии стандартизации, метрологии и сертификации, 2015, Поверка, калибровка средств теплотехнических измерений, Удостоверение рег. номер № 013228 г. Москва, АНО ДПО «Международная открытая группа университетов», 2015, Специалист по метрологии, Диплом 77 № 0015236 Рег. № 00096		8

9.7.2 Сведения об используемых помещениях

Отчет строится по элементам справочника «Помещения» в разрезе областей аккредитации. Список помещений для вывода в отчет формируется документом «Аккредитация».

← → ☆ Сведения об используемых помещениях

Организация: АО "Тестовый поверитель" Области аккредитации: Аккредитация испытательной лаборатории (центра); Аттестация ...

Подписант: Аветова Светлана Леонидовна

Сформировать Настройки... Найти...

Сведения об используемых помещениях

№ п/п	Назначение помещения (в том числе для приемки и хранения средств измерений)	Специальное или приспособленное	Площадь, м2	Перечень контролируемых параметров в помещении	Наличие специального оборудования (например, вентиляционного, защиты от помех)	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования	Примечание
1	Поверка средств теплофизических и температурных измерений Поверка средств физико-химических измерений	Приспособленное	24	Температура Влажность воздуха Атмосферное давление (кПа)	Защитное заземление, Кондиционер, Вытяжной шкаф, Увлажнитель воздуха	Свидетельство о государственной регистрации права собственности 18-АБ 036822	
2	Группа поверителей	Приспособленное	96	Температура	Защитное заземление,	Свидетельство о	

9.7.3 Сведения об оснащенности ВО

Отчет строится по карточкам ВО в разрезе областей аккредитации. Список ВО для вывода в отчет формируется документом «Аккредитация».

Периодические сведения в отчет выводятся по данным проведенных документов, в данном случае: «Год ввода в эксплуатацию» - по документам «Ввод начальных остатков», «Ввод в эксплуатацию».

← → ☆ Сведения об оснащенности ВО

Организация: АО "Тестовый поверитель" Области аккредитации: Поверка СИ; Испытания СО; Испытания СИ; Калибровка СИ ...

Подписант: Лавов Никита Сергеевич

Сформировать Настройки... Найти...    

Сведения об оснащенности вспомогательным оборудованием

№ п/п	Наименование	Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска)	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Назначение	Место установки или хранения	Право собственности либо иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования	Примечание
1	Монтажный блок STAHLWILLE	ГЕРМАНИЯ, STAHL WILLE, 2013	2018		Группа поверителей (измерения геометрических величин)	МГП «Калибр СИ», договор №14 от 01.01.2018	

Слесарь по контрольно-измерительным приборам и аппаратуре _____ Лавов Н.С.

9.7.4 Сведения об оснащенности ИО

Отчет строится по карточкам ИО в разрезе областей аккредитации. Список ИО для вывода в отчет формируется документом «Аккредитация».

Периодические сведения в отчет выводятся по данным проведенных документов, в данном случае: «Год ввода в эксплуатацию» - по документам «Ввод начальных остатков», «Ввод в эксплуатацию».

← → ☆ Сведения об оснащенности ИО

Организация: АО "Тестовый поверитель" Области аккредитации: Аккредитация испытательной лаборатории (центра); Аттестация ...

Подписант: Лавов Никита Сергеевич

Сформировать Настройки... Найти...    

Сведения об оснащенности испытательным оборудованием

Виды измерений, тип (группа) средств измерений	Наименование испытуемых групп объектов	Наименование испытательного оборудования тип (марка)	Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска)	Основные технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Дата и номер документа об аттестации ИО, срок его действия	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования	Место установки или хранения	Примечание
ИЗМЕРЕНИЯ ГЕОМЕТРИЧЕСКИХ ВЕЛИЧИН, ИЗМЕРЕНИЯ ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОГО СОСТАВА И СВОЙСТВ ВЕЩЕСТВ	Влагомеры инфракрасные, Катетометры	Вибростенд, СВМ-2М	РОССИЯ, ЗАО "Калибр", 2019	S = (0,1 - 2,3) мм f = (15 ... 100) Гц	2018 зав. №018 инв. №023902	Свидетельство об аттестации №1, 28.03.2019, (12 мес.)	Собственность АО "Тестовый поверитель"	участок №6	
Средства измерений медицинского назначения	Гемоглобинометры	Вибростенд, ST-300	РОССИЯ, Акционерное общество Завод Электрон, 2005		2018 зав. №- инв. №010619		Собственность АО "Тестовый поверитель"		
ИЗМЕРЕНИЯ ГЕОМЕТРИЧЕСКИХ ВЕЛИЧИН	Катетометры	Вибростенд, ВЭДС-100Б	..		2018 зав. №42 инв. №030154		Собственность АО "Тестовый поверитель"		
Измерения электрических и магнитных величин	Измерители тангенса угла потерь	Камера тепла, МА 01-334	УКРАИНА, АО "Стеклоприбор", 2008		2018 инв. №009103		Собственность АО "Тестовый поверитель"		

Слесарь по контрольно-измерительным приборам и аппаратуре _____ Лавов Н.С.

9.7.5 Сведения об оснащенности стандартными образцами (СО)

Отчет строится по карточкам СО в разрезе областей аккредитации. Список СО для вывода в отчет формируется документом «Аккредитация».

← → ☆ Сведения об оснащённости стандартными образцами (СО)

Организация: АО "Тестовый поверитель" Области аккредитации: Испытания СИ; Испытания СО; Калибровка СИ; Поверка СИ ...

Подписант: Лавов Никита Сергеевич

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Организация: АО "Тестовый поверитель"
Подписант: Лавов Никита Сергеевич
Области аккредитации: Испытания СИ; Испытания СО; Калибровка СИ; Поверка СИ

Сведения об оснащённости стандартными образцами (СО)

№	Наименование, тип, номер и категория СО (ГСО, ОСО, СОП)	Изготовитель СО	Назначение (градуировка, контроль точности)	Метрологические характеристики			Нормативный документ (НД), порядок и условия применения	Срок годности экземпляра СО	Дата выпуска экземпляра СО	Примечание
				Наименование и аттестованное значение	Погрешность и (или) неопределённость	Дополнительные сведения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Мера твердости МТСР, Мера твердости МТСР, 123, Государственный СО	ООО ПРИБОР-РЕМ ОНТ	Контроль точности	HR 92 ± 2	СКО HR 0,1			0 мес.	17.01.2019	
2	Мера твердости МТСР шкала 15, Мера твердости МТСР, 459, Государственный СО	ООО ПРИБОР-РЕМ ОНТ	Контроль точности	HR 92 ± 2	СКО HR 0,1		ГОСТ 8.335-2004	24 мес.	20.02.2017	

9.7.6 Сведения об оснащённости эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)

Отчет строится по карточкам эталонов и карточкам средств измерений, по областям аккредитации. Список эталонов и СИ для вывода в отчет формируется документом «Аккредитация».

Периодические сведения в отчет выводятся по данным проведенных документов:

- «Год ввода в эксплуатацию» - документы «Ввод начальных остатков», «Ввод в эксплуатацию»;
- «Свидетельство об аттестации эталонов единиц величин или свидетельство о поверке СИ (номер, дата, срок действия)» - документы «Ввод начальных остатков», «Задание на поверку», «Аттестация эталонов и испытательного оборудования».

← → ☆ Сведения об оснащённости эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)

Сформировать

Вариант: Вариант 1 Вариант 2

Организация: АО "Тестовый поверитель" Области аккредитации: Поверка СИ ...

Подписант: Аветова Светлана Леонидовна

Сведения об оснащённости эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)

№	Виды измерений, тип (группа) средств измерений	Эталон единицы величин и (или) СИ, тип (марка)	Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска)	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство об аттестации эталонов единиц величин или свидетельство о поверке СИ (номер, дата, срок действия)	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования	Место установки или хранения	Примечание
					Диапазон измерений	погрешность и (или) неопределённость (класс, разряд)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИЗМЕРЕНИЯ ГЕОМЕТРИЧЕСКИХ ВЕЛИЧИН										
1	Меры длины штриховые (Тип II) 1 разряда, Меры длины штриховые (линейки измерительные металлические) 4 разряда	Эталон единицы длины 4 разряда в диапазоне значений от 1 до 1,009 мм, в составе:	РОССИЯ, ОАО "КРИН", 1968	2018, инв. №3.2.Б3З.0103.2017	(1-1,009) мм	ПГ± 0,4 нкм	Свидетельство об аттестации №. . (0 мес.)	Собственность АО "Тестовый поверитель"	Группа поверителей (измерения геометрических величин)	
		Меры длины концевые плоскопараллельные до 100 мм, КМД	РОССИЯ, ОАО "КРИН", 1968	2018, зав. №617667	(1-1,009) мм	ПГ± 0,4 нкм	Свидетельство о поверке №№66/80-293, 26.01.2018, (12 мес.)	Собственность АО "Тестовый поверитель"	Группа поверителей (измерения геометрических величин)	
2	Меры длины концевые плоскопараллельные до 100 мм, КМД	Эталон единицы длины 4 разряда в диапазоне значений от 5,12 до 100 мм, в составе:	РОССИЯ, ОАО "КРИН", 1991	2018, инв. №3.2.Б3З.0062.2017	(5,12 - 100) мм	± 0,8-2,5 нкм	Свидетельство об аттестации №. . (0 мес.)	Собственность АО "Тестовый поверитель"	Группа поверителей (измерения геометрических величин)	
		Меры длины концевые плоскопараллельные до 100 мм, КМД	РОССИЯ, ОАО "КРИН", 1991	2018, зав. №952131	(5,12-100) мм	ПГ±2,5 нкм	Свидетельство о поверке №№ 56/80-181, 01.07.2018, (12 мес.)	Собственность АО "Тестовый поверитель"		
3	Рабочее средство измерений единицы времени в диапазоне значений от 200 мкс до 400000 с, в составе:	Генераторы-калибраторы гармонических сигналов, СК6-122	РОССИЯ, ООО ЗЭТ, 2015	2018, зав. №051	t = (0,0002 ... 400000) с	ПГ ± (1,5*10 ⁻⁶ +Тинт*60п)	Свидетельство об аттестации №. . (0 мес.)	Собственность АО "Тестовый поверитель"	Группа специальных измерений (давления и вакуума)	
		Установки для поверки	РОССИЯ, Радиоизл	2018, зав. ...	(0,0002 ... 4) с	± (1,5*10 ⁻⁶ +Тинт*60п)	Свидетельство о	Собственность АО		

10. Прочее

10.1 Государственные реестры в области обеспечения единства измерений

ФГИС "Аршин" содержит ряд реестров, используемых ИС «Метрология».

Среди них можно отметить:

- Государственный реестр средств измерений;
- Классификатор государственных стандартных образцов;
- Средства измерений, применяемые в качестве эталона;
- Вещества (материалы), применяемые при поверке;
- Классификатор эталонов (выгружается из двух классификаторов "Аршин");
- Методики (методы) измерений (выгружается из трех классификаторов "Аршин").

ИС «Метрология» использует локальные версии этих реестров/классификаторов. Для работы с ними необходимо провести загрузку. Это можно выполнить как вручную, так и автоматически, настроив расписание.

Настройка автоматического обновления

Рассмотрим на примере «Государственный реестр средств измерений». Открываем раздел «Интеграция ФГИС» -> «Версии государственных реестров»,

Вид реестра	Дата реестра	Обновлять автоматически
Государственные стандартные образцы	14.10.2021 11:36:15	<input type="checkbox"/>
Государственные первичные эталоны	13.11.2021 12:39:02	<input type="checkbox"/>
Государственный реестр средств измерений	09.02.2022 12:44:12	<input checked="" type="checkbox"/>
Эталон единицы величины		
Первичная референтная методика (метод) измерений	03.10.2021 12:43:11	<input type="checkbox"/>
Референтная методика (метод) измерений	03.10.2021 12:43:11	<input type="checkbox"/>
Аттестованная методика (метод) измерений	14.11.2021 1:17:59	<input type="checkbox"/>

дважды кликаем по строке «Государственный реестр средств измерений», в открывшемся окне ставим галочку в поле «Обновлять автоматически» и нажимаем на кнопку «Записать и закрыть».

☆ Версии государственных реестров *

Записать и закрыть

Вид реестра: Государственный реестр средств измерений

Дата реестра: 09.02.2022 12:44:12

Обновлять автоматически

Далее нажимаем на «Настроить расписание»

Автоматически загружать реестры по расписанию

Каждый день, с 6:00:00 один раз в день [Настроить расписание](#)

и в высветившемся окне необходимо настроить расписание и нажать «ОК».

Расписание

Общие Дневное Недельное Месячное

Время начала: 6:00:00 Повторять через: 0 (сек.)

Время окончания: : : : Повторять с паузой: 0 (сек.)

Завершать после: : : : Завершать через: 0 (сек.)

Детальное расписание дня:

Добавить Удалить Еще -

каждый день, с 6:00:00 один раз в день

OK Отмена ?

После этого на экране в строке выбранного реестра появится галочка автообновления.

← → ☆ Версии государственных реестров

Поиск (Ctrl+F)

Автоматически загружать реестры по расписанию
Каждый день, с 6:00:00 один раз в день [настроить расписание](#)

Вид реестра	Дата реестра	Обновлять авто
Государственные стандартные образцы	14.10.2021 11:36:15	
Государственные первичные эталоны	13.11.2021 12:39:02	
Государственный реестр средств измерений	09.02.2022 12:44:12	<input checked="" type="checkbox"/>
Эталоны единиц величин		
Первичная референтная методика (метод) измерений	03.10.2021 12:43:11	
Референтная методика (метод) измерений	03.10.2021 12:43:11	
Аттестованная методика (метод) измерений	14.11.2021 1:17:59	

Примечание

Для загрузки файлов реестров необходимо, чтобы сервер 1С имел доступ к:

http://reestr.xdbi.ru/qm7tK0pt96/json_grsi.zip - ГРСИ

http://reestr.xdbi.ru/qm7tK0pt96/json_etalon.zip - эталоны

http://reestr.xdbi.ru/qm7tK0pt96/json_gso.zip - ГСО

http://reestr.xdbi.ru/qm7tK0pt96/json_prmi.zip - первичные методики измерений

http://reestr.xdbi.ru/qm7tK0pt96/json_rmi.zip - референтные методики измерений

http://reestr.xdbi.ru/qm7tK0pt96/json_ami.zip - аттестованные методики измерений

Для загрузки классификаторов на сервере 1С у системного пользователя, под которым запускается сервер 1С, должен быть доступ в интернет по адресу <https://fgis.gost.ru/fundmetrology/eapi/>

Загрузка классификатора для СИ, используемых в качестве эталонов.

Открыть раздел «Нормативно-справочная информация» -> «Средства измерений, применяемые в качестве эталонов».

← → ☆ Средства измерений, применяемые в качестве эталона

Создать Загрузить классификатор

Поиск (Ctrl+F)

Номер в реестре	Наименование организации-поверителя	Номер ГРСИ	Наименование СИ

Нажать на кнопку «Загрузить классификатор». В открывшемся окне нажать кнопку «С отбором» и «API ФГИС "Аршин"». В высветившемся окне в поле «Поисковая строка» набрать необходимый регистрационный номер (или любую другую поисковую информацию, например, номер ГРСИ) и нажать «Загрузить».

Загрузка средств измерений, применяемых в качестве эталона

Вариант загрузки:
 API ФГИС "Аршин"
 Из файла

Без отбора **С отбором**

Поисковая строка: ? Выбрать загружаемые данные

?

Регистрационный номер в поисковой строке можно выбрать на сайте <https://fgis.gost.ru/fundmetrology/cm/etalons>

В выданном окне выбрать необходимую строку и нажать «Загрузить и закрыть»

← → **Сведения к загрузке** ⋮ ×

?

Новые записи: Измененные записи: 1 Записи без изменений:

✓	Номер в реестре	Номер ГРСИ	Наименование СИ	Тип СИ
✓	9986.85.4P.03075	9986-85	Вольтметры универсальные цифровые	B7-40/1

Далее открываем карточку СИ, используемую как эталон. Проверяем, чтобы поле «Заводской номер» содержало корректную информацию и нажимаем на кнопку «Добавить» и выбираем необходимый разряд.

Заводской №: Инвентарный №:

Владелец: Место установки:

Разряды (1)

N	Код разряда	Номер в реестре	Прослеживаемость	Поверочная схема	Методика поверки
1	1				

Основание пр:

Метрологич: Указыват

Диапазон из:

решность и (или) неопределенность: Примечание:

В высветившемся окне выбираем нужную строку и нажимаем на «Выбрать».

Средства измерений, применяемые в качестве эталона ⋮ □ ×

?

Установлен отбор: ЗаводскойНомер: 408,Разряд: Средство измерений (как эталон 1-го разряда)

Номер в реестре	Номер ГРСИ	Наименование СИ	Тип СИ	Модификация СИ
31057.09.1P.00454449	31057-09	Калибратор давления пневматический	Метран-504 Воздух	Метран-504 Воздух II

При необходимости выбираем следующий разряд и т.д.

После заполнения таким образом карточки, нажимаем «Записать и закрыть».

10.2 Метрологическая экспертиза

Метрологическая экспертиза – это анализ и оценка правильности установления и соблюдения метрологических требований применительно к объекту, подвергаемому экспертизе, является частью комплекса работ по метрологическому обеспечению и может быть определена как неотъемлемая часть технической экспертизы конструкторской, технологической, нормативной и другой документации.

При помощи средств, включенных в состав ИС «Метрология», этот процесс автоматизирован.

Более подробно описано в пункте «11.9 Метрологический надзор и экспертиза».

10.3 Метрологический надзор

Метрологический надзор – это контрольная деятельность, осуществляемая метрологической службой юридического лица, заключающаяся в систематической проверке соблюдения метрологических требований как в сферах, так и вне сфер государственного регулирования, в предотвращении нарушений, а также в принятии мер по устранению нарушений, выявленных во время надзорных действий.

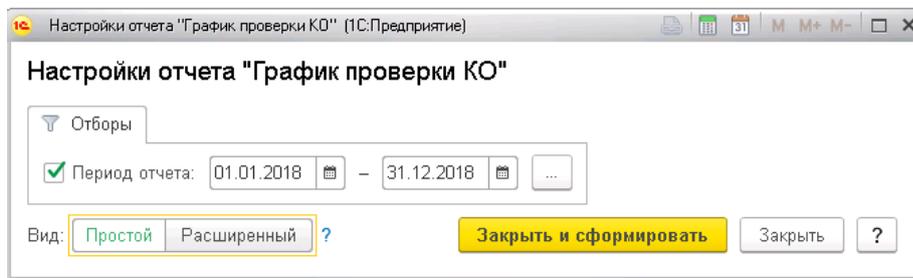
В систему ИС «Метрология» включен ряд документов и технологий обеспечения Метрологического надзора. Более подробно описано в пункте «11.9 Метрологический надзор и экспертиза».

10.4 Отчеты

Отчеты предназначены для вывода информации в различных разрезах учета. Все отчеты настраиваются (исключение составляет отчет «Сведения об оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)», см. раздел «9.7.6 Сведения об оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)») и пользователи системы могут создавать, настраивать и сохранять свои варианты отчетов. Формы отчетов унифицированы.

10.4.1 Настройка отчетов

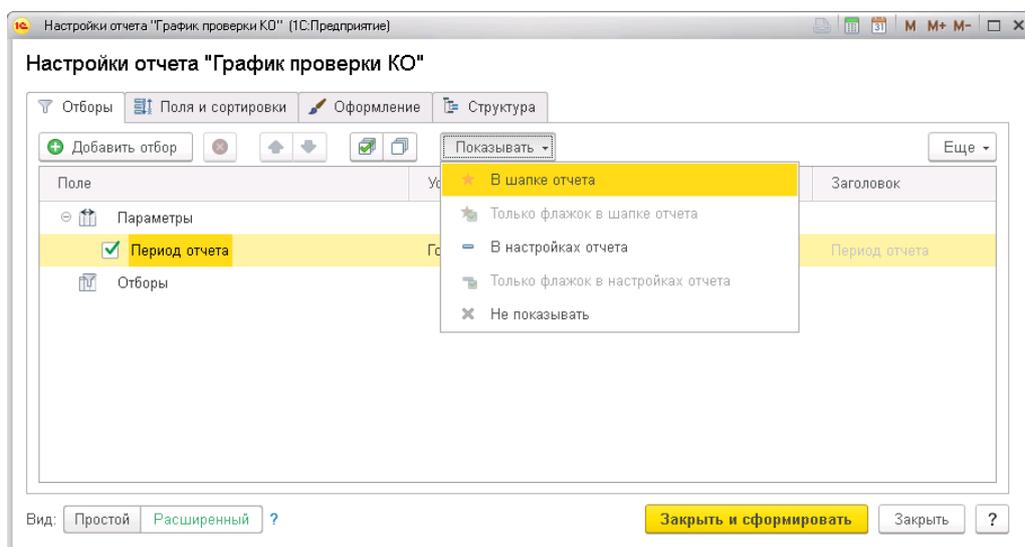
Простой режим предназначен для изменения текущих настроек отчета, которые сохраняются автоматически.



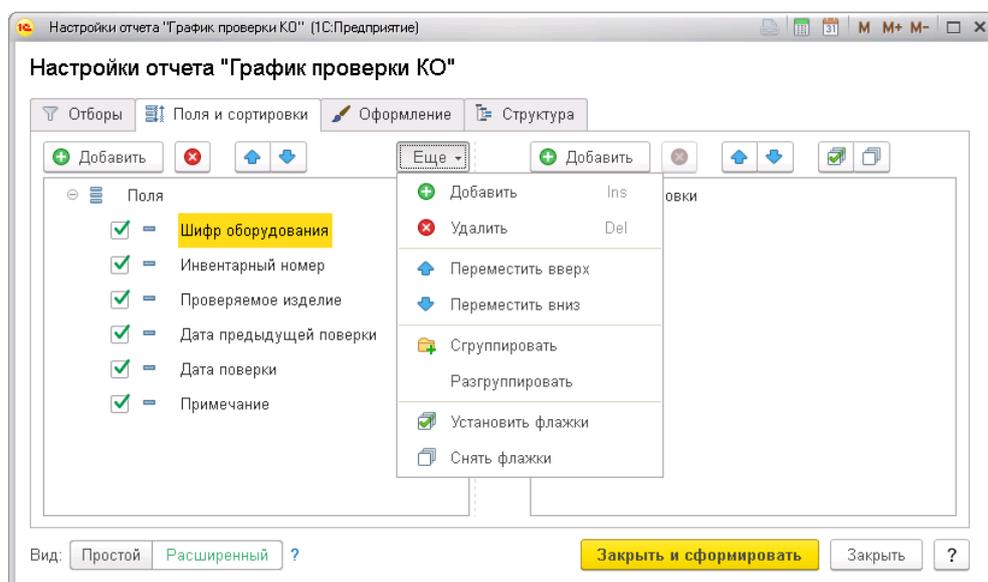
Расширенный режим предназначен для изменения структуры отчета. После изменения структуры отчета система предложит сохранить вариант как новый или перезаписать существующий.

Закладка «Отборы»

На закладке доступны добавление новых отборов, редактирование существующих.

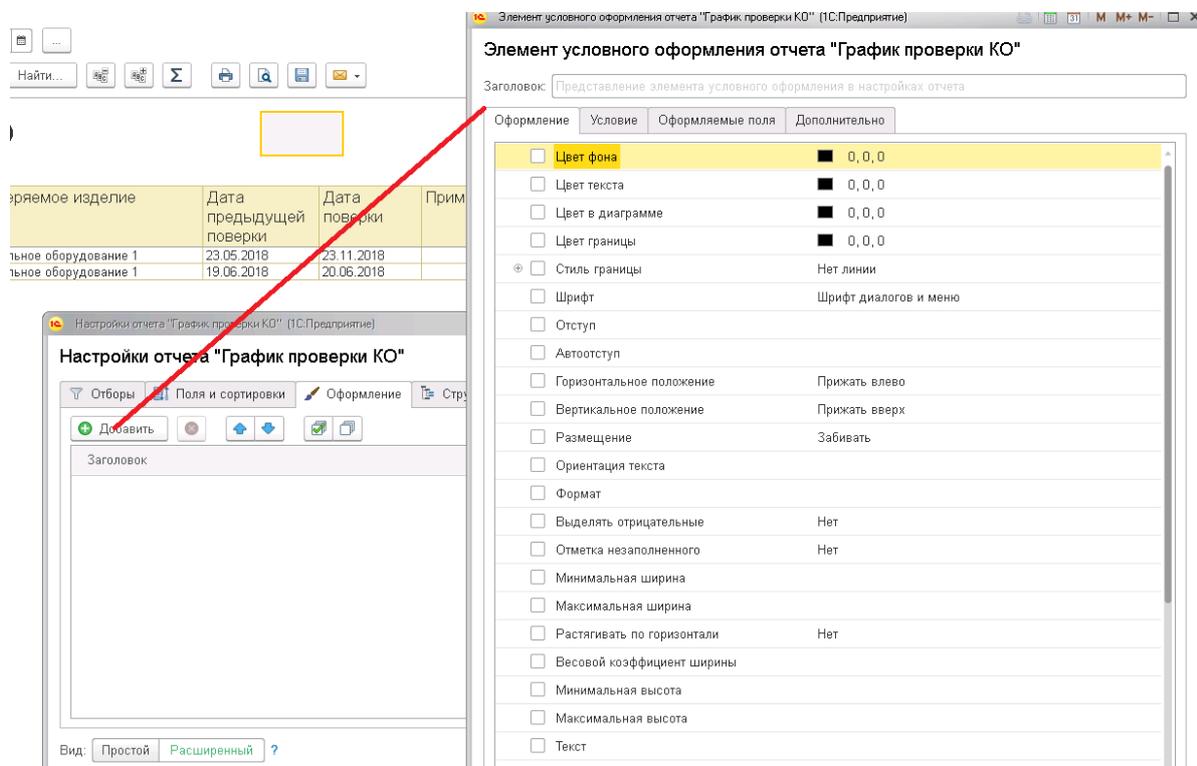


На закладке «Поля и сортировки» можно добавлять новые поля, группировать поля, задавать различные сортировки, перемещать поля, включать и отключать вывод полей в отчет.



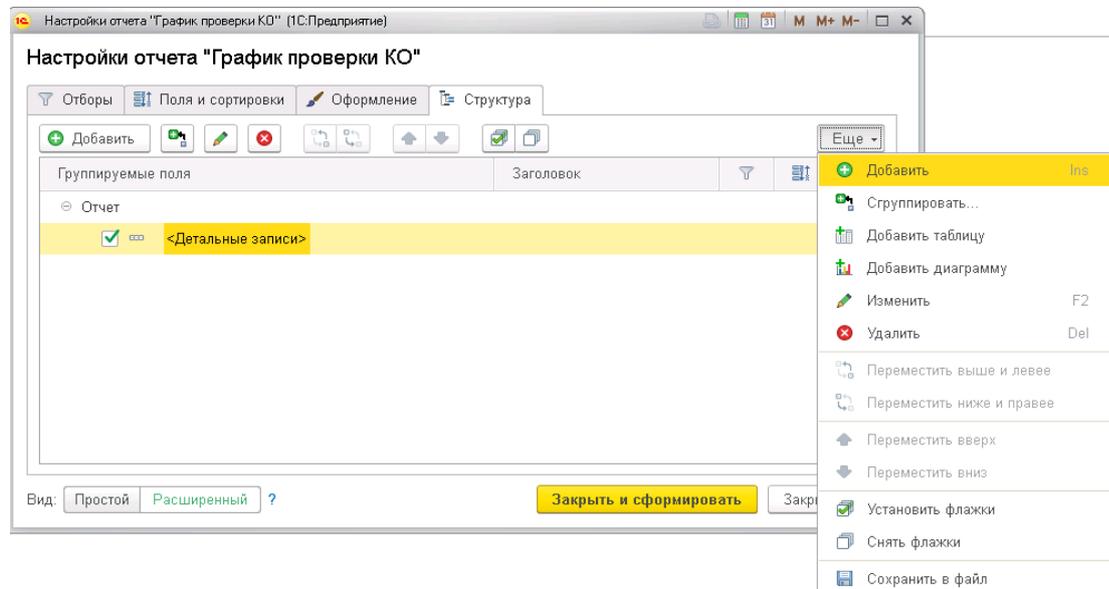
Закладка «Оформление»

Эта закладка позволяет настроить оформление отчета. Настройки можно задавать как для отчета целиком, так и для отдельных его полей, задавая условия оформления. Например, можно выделять красным цветом текст строк с отрицательными значениями, менять формат т.п.



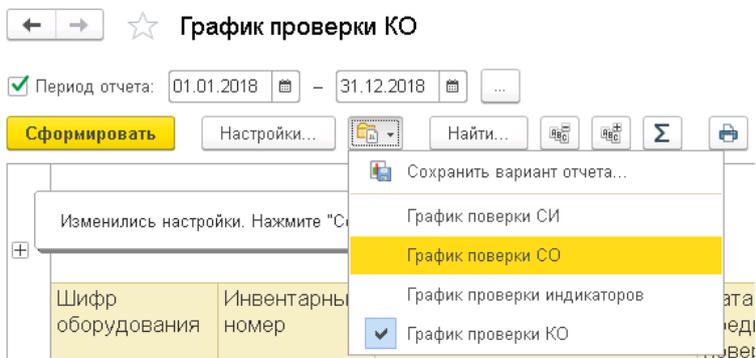
Закладка «Структура»

На закладке можно изменять структуру отчета:

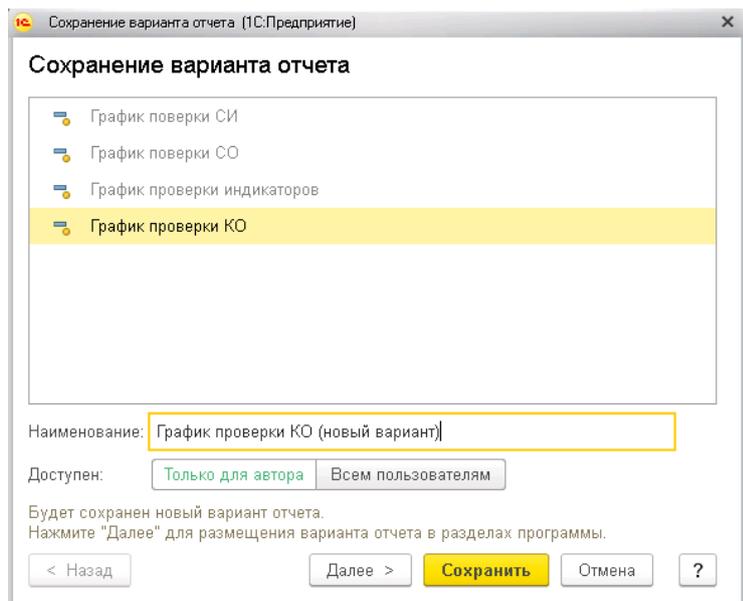


10.4.2 Выбор и сохранение варианта отчета

По кнопке «Выбрать вариант отчета или сохранить новый», можно выбрать необходимый вариант

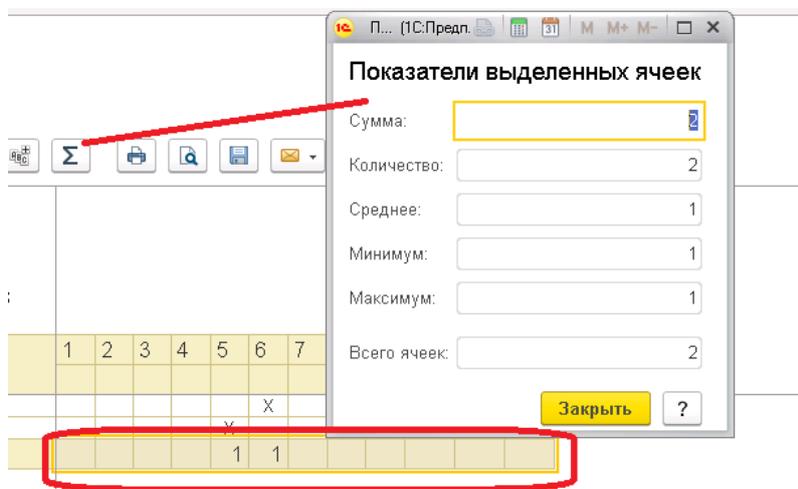


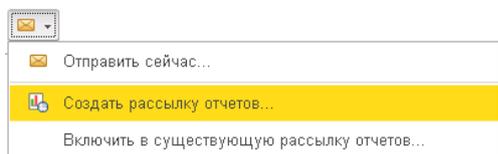
или сохранить новый вариант, опубликовав его для всех пользователей или оставив доступ только автору.



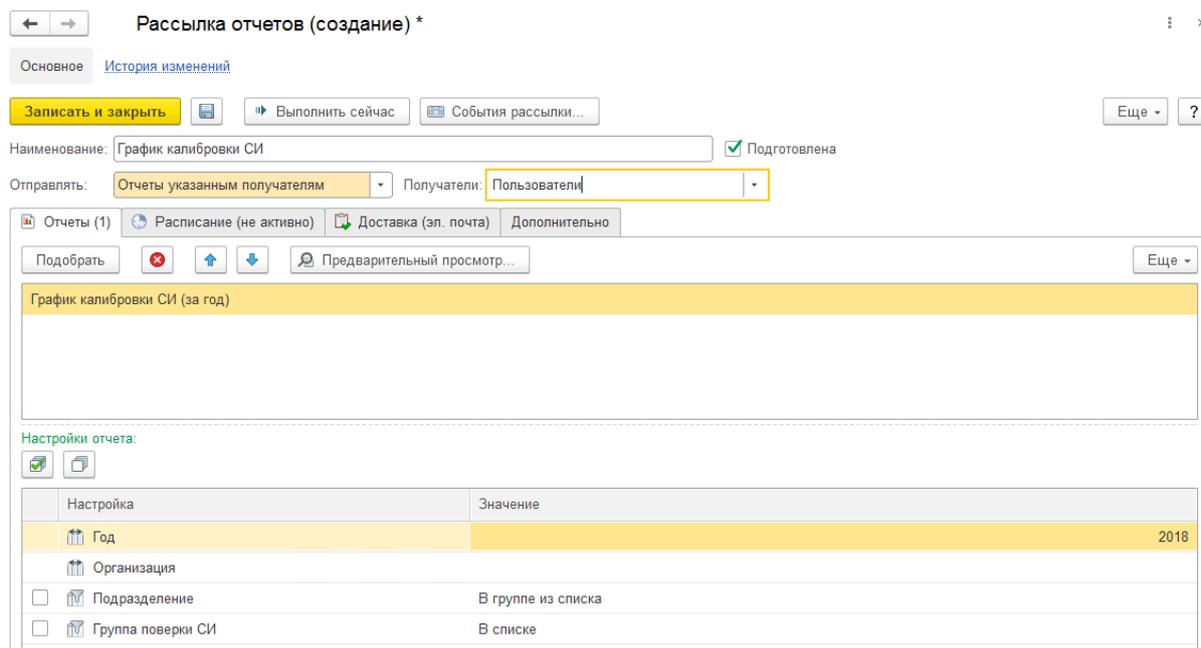
10.4.3 Работа с числовыми показателями отчета

Если выделить в отчете числовые ячейки и нажать кнопку «Вычислить сумму чисел выделенных ячеек» в панели инструментов отчета или нажать комбинацию «Alt+S», откроется форма с расчетом по этим ячейкам.





После нажатия на «Создать рассылку отчетов» высвечивается следующий экран



Здесь необходимо заполнить название отчета, выбрать получателей отчета. Необходимо, чтобы у получателей отчета были указаны адреса электронной почты.

11. Структура ИС «Метрология»

Все основные разделы ИС «Метрология» по умолчанию сформированы с список с левой стороны экрана (возможна настройка экрана с переносом их в другую часть, описанная в пункте «1.4 Начальная настройка системы пользователем»). Остановимся на них подробнее.



11.1 Главное

Содержимое подразделов описано в пунктах:

Название подраздела	Пункт инструкции
Настройка организации	1.1.2 Настройка организации
Подписи ответственных лиц	1.1.3 Подписи ответственных лиц
Сведения о прохождении аккредитации	1.1.4 Сведения о прохождении аккредитации
Первичная настройка программы	1.2 Порядок начала работ
Настройка учета	1.2.4 Первичная настройка программы. Настройки учета

11.2 Прием-выдача

11.2.1 Список заявок

На этом экране отображаются заявки, созданные для работ с оборудованием заказчика.

Имеется фильтр, с помощью которого можно увидеть либо все заявки,



либо только заявки, работы по которым не были завершены.



Используя этот экран, можно также создать новую заявку. Создание заявок описано в пункте «7.1 Получение от Заказчика заявки на выполнение работ с перечнем средств измерений».

11.2.2 Прием-выдача на работы

Прием и выдача **собственного оборудования** для выполнения с ним работ (поверка, калибровка и т.д.) оформляется документом «Прием-выдача на работы».

«Прием» — это прием оборудования в метрологическую службу от подразделения-владельца для выполнения работ.

«Выдача» — это возврат оборудования, работы с которым уже выполнены, из метрологической службы в подразделение-владелец.

В списке документов «Прием-выдача» на закладке «Прием» зеленым цветом выделены те документы, по которым все принятое ранее оборудование уже вернули Заказчику работ. Создать из формы списка можно только документ с видом операции «Прием», документы выдачи создаются на основании документа «Прием» или с помощью кнопки «Оборудование к выдаче».

Документы приема-выдачи

Оборудование к выдаче

Прием Выдача

Создать Накладная приема-выдачи СИ Движения документа Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Организация	Осталось вы...	Ответственный	Перечень ви...	Подразделен...
21.09.2018 9:05:25	000000039	ОАО "Первый поверитель"		Администратор	Поверка	846
12.09.2018 11:43:06	000000038	ОАО "Первый поверитель"	Все выдано	Администратор	Калибровка	Отдел 80
21.07.2018 12:00:00	000000043	ОАО "Первый поверитель"	1	Администратор	Поверка	327
13.07.2018 12:09:43	000000027	ОАО "Первый поверитель"	Все выдано	Савин Артем...	Техническое ...	Отдел 80
13.07.2018 10:02:19	000000026	ОАО "Первый поверитель"	Все выдано	Савин Артем...	Проверка ин...	Цех 01
11.07.2018 9:28:26	000000025	ОАО "Первый поверитель"	Все выдано	Мяльцина Го...	Поверка	Отдел 80

Для документов доступна печатная форма «Накладная приема-выдачи СИ». Возможен вывод печатной формы для одного документа или для группы документов.

Рассмотрим порядок работы с документом. На поверку поступило СИ, наша задача отразить этот факт в системе. В списке документов нажимаем кнопку «Создать».

Прием-выдача на работы (создание) *

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Накладная приема-выдачи СИ

Номер: Дата: 12.03.2022 0:00:00 Вид операции: Прием

Организация: ООО "Тестовый поверитель" Заявка на МК:

Владелец: Отдел 80 Новый владелец: Основное подразделение

Оборудование к приему/выдаче

Добавить Сформировать документы Подбор Изменить контрагента Удалить строку

Выдан	Штрих-код	Тип оборудования	Инвентарный номер	Упаковка	Вид работ	Работы в организации
		Оборудование	Заводской номер			
1		Средство измерений Динамометр элект...	5163		Поверка	Лабораторные Технологии

Открылась форма документа, по умолчанию заполнены:

Дата – текущая (можно поменять);

Вид операции – Прием (поменять нельзя, т.к. Выдача делается только на основании Приема – рассмотрим ниже);

Организация – основная организация (можно поменять);

Подразделение - исполнитель – подразделение, выполняющее работы.

В шапке документа осталось заполнить подразделение - Владелец, чье оборудование принимается для проведения работ. Владелец выбирается из справочника «подразделения организаций».

Переходим к заполнению табличной части. Заполнить табличную часть можно двумя способами: с помощью обработки подбора или построчно.

Ввод построчно

Для этого на закладке «Оборудование к приему/выдаче» нажимаем кнопку «Добавить».

В табличной части добавилась строка:

Вид работ – по умолчанию Поверка, можно заменить на другие виды работ (Калибровка, Аттестация и другие);

Тип оборудования – по умолчанию Средство измерений;

Оборудование – выбирается со статусом «В эксплуатации» из справочников:

- «Карточки средств измерений»;
- «Карточки индикаторов»;
- «Карточки испытательного оборудования»;
- «Карточки стандартных образцов»;
- «Карточки вспомогательного оборудования»;
- «Карточки эталонов»;
- «Карточки контрольного оборудования».

Если по поступившему оборудованию еще нет карточки, то ее надо создать и принять оборудование к учету.

Добавляем в табличную часть строки по всему принимаемому оборудованию.

Ввод с помощью обработки подбора

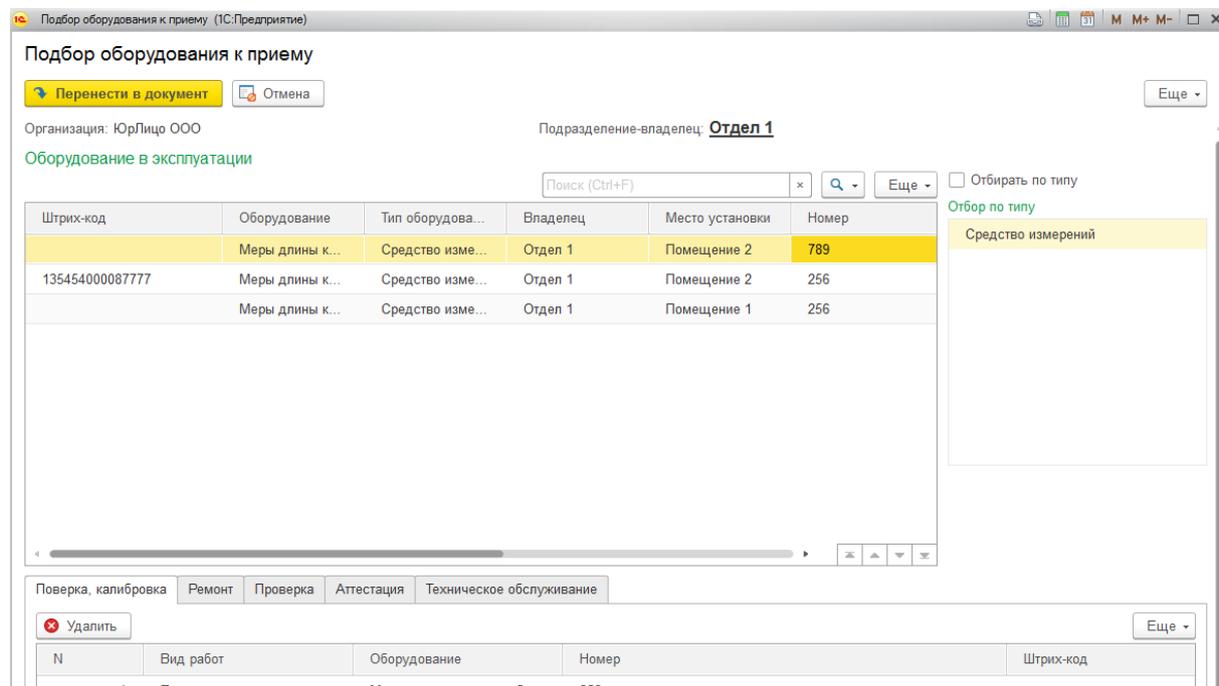
Для этого на закладке «Оборудование к приему/выдаче» нажимаем кнопку «Подбор».

Через обработку подбора можно подобрать оборудование, уже заведенное в ИС и принятое к учету с установкой отбора по подразделению-владельцу.

Форма подбора разделена на две основные части. Сверху отображается оборудование в эксплуатации, доступное к подбору, с возможностью отбора по типу оборудования. Нижняя часть разделена на закладки по видам работ, там отображается оборудование, принимаемое для выполнения указанных на закладке работ. Добавлять оборудование можно двойным кликом мыши по строке в списке «Оборудование в

эксплуатации» или выделив несколько (зажав клавишу Ctrl, нажимаем на строку для выделения/снятия выделения) или все строки (Ctrl+A) в этом списке и перетащив мышью в поле с видом работ.

Подобрав все оборудование в нижнюю часть формы подбора, нажмите кнопку «Перенести в документ».



Проводим документ.

Если в настройках учета не установлен флаг «Автоматически формировать задания на работу при проведении документа приема», то статус принятого оборудования меняется на «Принят службой приемки». Для формирования заданий на работу необходимо нажать кнопку «Сформировать задания на работу» - после этого статус принятого оборудования поменяется на «Поверяется» («Калибруется» и т.п. в зависимости от вида работ).

Если флаг «Автоматически формировать задания на работу при проведении документа приема» установлен, то задания на работу будут сформированы автоматически при проведении документа и будут отражены в табличной части с указанием статуса документа «В работе». Статус принятого оборудования меняется на «Поверяется» («Калибруется» и т.п. в зависимости от вида работ).

Статусы в табличной части обновляются при каждом открытии документа.

Выдача оборудования

Вариант А. На основании документа приема

Выдача оборудования возможна на основании документа приема (кнопка «Создать на основании» -> «Прием-выдача на работы» в

документе приема). Все поля создаваемого документа выдачи заполняются автоматически оборудованием, работы по которому были завершены или статус документа Задания на работы исполнитель установил в «Отказ» с указанием причины. Пользователю остается только удалить строки с оборудованием, которое он не будет выдавать этим документом. При проведении документа выдачи, оборудование, указанное в табличной части, меняет свой статус на «В эксплуатации», в случае если оборудование не было списано.

Вариант Б. Обработкой «Оборудование к выдаче»

Обработка доступна по кнопке «Оборудование к выдаче» в форме «Документы приема-выдачи».

В списке оборудования, готового к выдаче, отображается оборудование, переданное на работы различными документами приема, по которым на дату формирования выдачи установлен статус «Работы завершены» или «Отказ». В случае с формированием извещения о непригодности и передачей СИ в ремонт, необходима повторная поверка, оборудование станет доступно к выдаче после завершения работ по второй поверке СИ.

Добавлять оборудование можно двойным кликом мыши по строке в списке «Оборудование, готовое к выдаче» или выделив несколько (зажав клавишу Ctrl, нажимаем на строку для выделения/снятия выделения) или все строки (Ctrl+A) в этом списке и перетащив мышью в поле «Подобранное оборудование».

После нажатия кнопки «Зафиксировать выдачу оборудования» формируются и проводятся документы выдачи – по одному документу на каждое подразделение, которому возвращается оборудование. В нижней части формы подобранное оборудование очищается, а активной становится страница «Сформированные документы». На странице доступна печать накладной на выдачу как одного документа, так и нескольких или всех одновременно (выделить необходимые документы и нажать кнопку «Печать»).

← → ☆ Подбор оборудования к выдаче

Еще ▾

Организация: Второй поверитель ОАО

Дата выдачи: 07.11.2018 20:44:05 Зафиксировать выдачу оборудования Отмена

Оборудование, готовое к выдаче

Поиск (Ctrl+F) Q Еще ▾ Отбирать по типу

Вид работ	Штрих код	Оборудование	Тип оборудования ↓	Задание н...	Номер
Ремонт		Вольтметры цифровые много...	Средство измерений	Ремонт 00...	888888
Поверка	2000000000565	Генератор сигналов низкочас...	Средство измерений	Задание н...	85569
Поверка	2800000014001	Измеритель нестабильности ...	Средство измерений	Задание н...	0423

Отбор по типу

- Средство измерений
- Индикатор
- Вспомогательное оборудование
- Испытательное оборудование
- Контрольное оборудование
- Стандартный образец
- Эталон

Подобранное оборудование Сформированные документы

Удалить Вывести список...

N	Штрих-код	Оборудование	Номер	Вид работ
				В Прием поверитель ОАО

Изменение: Еще ▾

Документ «Приема» возможно также создать и следующими способами:

- Из закладки «Срок» рабочего стола («Собственное оборудование»). Описано в «6.1 Рабочий стол «Собственное оборудование»»;
- Из списка карточек. Описано в «2.2 Карточки учета измерительного оборудования»;
- На основе заявки на метрологический контроль. Описано в «11.10.5 Заявки на метрологический контроль».

11.2.3 Перевод СИ в индикаторы, индикаторы в СИ

Документ предназначен для перевода средств измерений в индикаторы и обратно. Оборудование можно сразу же принять к учету или принять к учету отдельным документом «Принятие к учету».

Перевести в индикаторы можно любые средства измерений со статусом «В эксплуатации», а из индикаторов в средства измерений только индикаторы, ранее переведенные из средств измерений.

Выбранный Вид операции «Индикаторы в СИ» или «СИ в индикаторы» отображается зеленым цветом.

В форме «СИ в индикаторы» выводится ссылка на карточку средства измерений, которое было переведено в индикаторы. Для того, чтобы сформировать движения, необходимые для формирования графиков проверки полученных индикаторов, необходимо указать дату первой проверки.

← → ☆ Перевод СИ в индикаторы, индикаторы в СИ 000000001 от 01.06.2018 15:03:40

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾ Движения документа

Номер: 000000001 Дата: 01.06.2018 15:03:40

Вид операции: Индикаторы в СИ СИ в индикаторы

Организация: ОАО "Первый поверитель" Принять к учету:

Добавить ↑ ↓ Создать индикаторы на основании СИ

N	Средство измерений	Индикатор	Регистрационный номер ...	Дата первой проверки
1	pH-метр	pH-метр	123	01.08.2019
2	Установка измерительная У358	Установка измерительная У358	265	17.10.2018

11.2.4 Длительное хранение - прием (выдача)

Документ предназначен для отражения факта передачи оборудования из эксплуатации на длительное хранение (вид операции «Прием») и возврата в эксплуатацию (вид операции «Выдача»). В системе регистрируется передача на длительное хранение средств измерений, индикаторов, контрольного и испытательного оборудования.

← → ☆ Длительное хранение - прием (выдача) 000000001 от 03.04.2018 16:28:58

Основное Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 000000001 Дата: 03.04.2018 16:28:58 Вид операции: Прием ▾

Организация: ЮрЛицо ООО

Средства измерений и индикаторы Контрольное оборудование Испытательное оборудование

Добавить ↑ ↓

N	Средство измерений/индикатор
1	Меры длины концевые 1 разряда

11.2.5 Исполнение заявок

Позволяет сформировать один из двух отчетов: «Исполнение заявок» или «Исполнение заявок (незавершенные работы)».

Выбор варианта отчета возможен через кнопку  .

← → ☆ Исполнение заявок

Период: 01.03.2019 - 30.04.2019

Сформировать Настройки... Сохранить вариант отчета... Найти... 0 Σ Еще ▾ ?

Сохранить вариант отчета...

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для формирования отчета.

Исполнение заявок

Исполнение заявок (незавершенные работы)

Пример отчета «Исполнение заявок»:

← → ☆ **Исполнение заявок**

✓ Период: 01.02.2022 - 28.02.2022

Сформировать Настройки... Найти...

Исполнение заявок

Параметры: Период: 01.02.2022 - 28.02.2022

Заявка	Задание на работы	Оборудование	Заводской номер	Статус	Работы по заданию завершены	Дата закрытия счета	Количество
Заявка от 25.02.2022 13:22:49	Задание на поверку 00000000003 от 25.02.2022 13:22:49	Ареометр АОН	122	Работы выполнены	Да		1
Заявка от 25.02.2022 13:50:10	Задание на поверку 00000000004 от 25.02.2022 13:50:19	GNSS-приемник спутниковый геодезический двухчастотный GX1220GG	б/н	В работе	Нет		1
	Задание на поверку 00000000005 от 25.02.2022 13:50:47	Ареометр АОН	б/н	В работе	Нет		1
Прием 000000001 от 25.02.2022 17:49:19	Задание на поверку 00000000007 от 25.02.2022 17:50:32	Манометр образцовый МО	6614	В работе	Нет		1
	Задание на поверку 00000000006 от 25.02.2022 17:50:31	Манометр образцовый МО	19159	Работы выполнены	Да		1
	Задание на поверку 00000000008 от 25.02.2022 17:50:32	Вольтамперметр М2017	15273	В работе	Нет		1
Прием 000000002 от 25.02.2022 17:52:34	Задание на поверку 00000000009 от 25.02.2022 18:15:54	Ареометр АОН	63	Передано заказчику работ	Да		1
Прием 000000004 от 25.02.2022 18:47:20	Задание на поверку 00000000010 от 25.02.2022 18:47:45	Манометр образцовый МО	43744	Работы выполнены	Да		1
Итого							8

11.2.6 Перечень оборудования на длительном хранении

Позволяет сформировать отчет по оборудованию, находящемуся на длительном хранении.

В шапке запроса можно указать дату, на которую необходимо выдать отчет.

Поле «Подразделение» позволяет выдать отчет только по указанному подразделению.

Пример отчета.

← → ☆ **Перечень оборудования, находящегося на длительном хранении**

Дата отчета: Начало завтрашнего дня Подразделение:

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Дата отчета: 01.03.2022 0:00:00

№ п/п	Тип оборудования	Наименование СИ	Тип СИ	Заводской номер	Предел измерений	Класс точности	Дата поверки	Дата калибровки	Период длительного хранения (месяцев)	Дата перевода на длительное хранение
Средство измерений										
1	Весы	ВЛР-200г		175	0...200 г	0,1 мг				12.03.2001
2	Весы аналитические	АДВ-200		888	0,01...200 г	± 0,01 г				12.03.2001
3	Весы аналитические	АДВ-200		351	0,01...200 г	± 0,01 г				12.03.2001
4	Потенциометры автоматические следящего уравнивания	КСУЗ, КСПЗ-С, КСПЗ, КСИЗ-ПИ		41215	0...1600 °С	КТ 0,5				15.12.2017
5	Потенциометры электронные	ЭПП-09		661211888	0...1600 °С	КТ 0,5				15.12.2019
6	Потенциометры автоматические следящего уравнивания	КСП4, КСУ4		11003	0...20 мВ	КТ 0,5				27.09.2020

11.2.7 Работы по заявкам клиентов

При помощи этого пункта можно выдать отчет по работам по заявкам, отсортированный по контрагентам и заявкам с указанием количества.

← → ☆ Работы по заявкам

Период: . . . - . . .

Сформировать Настройки... Найти...

Контрагент	Статус заявки		Номенклатура	Заводской номер	Дата приема	Срок выполнения работ	Дата выполнения работ	Задание на работу
	Заявка	Вид работ						
Заявка № от 28 февраля 2022 г.	Зарегистрировано обращение							
	Поверка	Нет	Эталон единицы силы постоянного электрического тока 1 разряда в диапазоне значений 0...25 мА, единицы электрического сопротивления 2 разряда в диапазоне (Эталон)					
	Калибровка	Нет	Эталон единицы длины 4 разряда в диапазоне значений от 0,5 до 100 мм (Эталон)					
Итого								

11.2.8 Поиск средств измерений в заявках

Отчет, представляющий перечень оборудования, присутствующего в заявках.

Возможно использование фильтра выбора выводимого оборудования при нажатии на кнопку «Отборы».

Отчет формируется нажатием на клавишу «Сформировать».

← → ☆ Поиск средств измерений в заявках

Сформировать Отборы

Еще

Средства измерений в заявках							Отборы
Январь 2021 г. - Декабрь 2022							Период: 01.01.2021 - 31.12.2022
№	№ стр. заявки	Заявка	Контрагент	Подразделение	Подразделение - исполнитель	Вид работ	Подразделение:
1	1	21/2- от 29.04.2021	ФГУП "ВНИИМ ИМ. Д.И.МЕНДЕЛЕЕВА"		Отдел 80 корпус 2	Поверка	Подразделение исполнитель:
							Контрагент:
							Договор контрагента:
							Номенклатура:
							Виды работ:
							Заводской номер:
							<input type="checkbox"/> Средства измерений, непринятые от заказчика
							Статус:
							<input type="checkbox"/> Выводить отборы на печать

11.3 Аккредитация

Раздел «Аккредитация» описан в разделе «9 Аккредитация» этого руководства.

11.4 Монитор главного метролога

11.4.1 Выполненные работы и услуги

Документ заполняется по данным учета в ИС и заполняется за 3 года, включая текущий. Табличная часть содержит сведения о количестве и стоимости услуг (работ), разбитых на полугодия и года. Из документа

можно вывести на печать две печатные формы: «Доходы от выполненных работ» и «Объем выполненных работ», отображающие динамику по годам.

← → ☆ Выполненные работы услуги 00000000001 от 10.07.2018 16:44:58 * Обсуждение ×

Записать и закрыть Записать Печать - Еще -

Номер: 00000000001 Дата: 10.07.2018 16:44:58 Финансовый год: 2018 г. - +

Организация: АО "Тестовый поверитель" -

Добавить ↑ ↓ Заполнить - Еще -

N	Вид работ	Содержание (выводится на печать)	1-е полугодие 2016 г.		2016 г.		1-е полугодие 2017 г.		2017 г.		1-е полугодие 2018 г.		2018 г.	
			Колич...	Сумма	Коли...	Сумма	Коли...	Сумма	Количество	Сумма	Количес...	Сумма	Количес...	Сумма
1	Поверка	Поверка									11	13 100,00	55	48 273,00
2	Поверка	в том числе первичная...									1	1 600,00	2	3 150,00
3	Калибровка	Калибровка											5	57 087,00
4	Проверка индикаторов	Проверка индикаторов											2	
5	Техническое обслуживание	Техническое обслужив...											2	15 000,00
6	Проверка КО	Проверка контрольного...									955		955	
7	Аттестация	Аттестация									32	2 000 000,00	50	2 002 575,00
8	Ремонт	Ремонт									2	300,00	25	166 256,00

11.4.2 План поверок СИ

Документ необходим для формирования отчета «Госзадание». План задается на год по группам видов деятельности и номенклатурным группам.

← → ☆ План поверок СИ 00000000001 от 11.07.2018 12:08:12 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести - Еще -

Номер: 00000000001 Дата: 11.07.2018 12:08:12

Организация: АО "Тестовый поверитель" - Финансовый год: 2018 г. - +

Добавить ↑ ↓ - Еще -

N	Группа видов деятельности	Номенклатурная группа	Количество	Цена	Сумма
1	СИ, применяемые при проведении подтверждения соответствия ограниченных драгоценных камней	Наименование группы СИ	50	1 500,00	75 000,00

11.4.3 Отчеты главного метролога

11.4.3.1 Отчет по неисполненным уведомлениям

Отчет показывает все невыполненные уведомления по исполнителям, используется для контроля выполнения заданий.

← → ☆ Отчет по не исполненным уведомлениям Обсуждение ×

Исполнитель: Маркеева Виктория Юрьевна

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще - ?

Исполнитель	Уведомление	Номер заявки	Контрагент	Средство изм
Администратор	Завершены работы по заявке "19/9" от 02.06.2020	19/9	ЗАО "Калибр"	
	СИ передано на поверку от 28.03.2022	20/4	ФГУП ВНИИМ им. Д.И. Менделеева	Манометр показыв...
	СИ передано на поверку от 28.03.2022	21/2-	ФГУП "ВНИИМ ИМ. Д.И.МЕНДЕЛЕЕВА"	Средство измерени...
	СИ передано на калибровку от 28.03.2022	22/3-	ФГУП "ВНИИМ ИМ. Д.И.МЕНДЕЛЕЕВА"	pH-метр
	Завершены работы по заявке "22/4-" от 21.03.2022	22/4-	"Mahr GmbH"	
	Завершены работы по калибровке СИ от 21.03.2022	22/4-	"Mahr GmbH"	АМПЕРМЕТР М330
	Ремонт оборудования от 21.03.2022			
	Ремонт оборудования от 21.03.2022			

11.4.3.2 Результаты поверки СИ

Предназначен для ГРЦМ. Отчет показывает информацию о поверках, произведенных ГРЦМ в разрезе видов деятельности, с разбивкой по типам поверки.

11.4.3.3 Сведения о выполнении поверок по сотрудникам

Отчет показывает поверки, выполненные сотрудниками по количеству и сумме.

← → ☆ Сведения о выполнении поверок по сотрудникам

Период отчета: .. - .. - ..

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ -

Подразделение	Сотрудник	Тип документа	Средство измерений	Работы завершены	Количество	Количество выполнено	Стоимость
Бюро приемки					3	3	1 955,00
	Лосев Александр Игоревич	Свидетельство о поверке	Мультиметр-мегаомметр Fluke 1587	Да	1	1	
	Саркисян Дмитрий Михайлович	Свидетельство о поверке	Меры длины концевые плоскопараллельные до 100 мм (Набор №21)	Да	1	1	
	Сахарова Антонина Евгеньевна	Свидетельство о поверке	Весы лабораторные БМ2202М-II	Да	1	1	1 955,00
ОГМетр					1	1	
	Непостоянная Елена Афанасьевна	Свидетельство о поверке	Амперметр Д5014	Да	1	1	
Основное подразделение					13	8	11 000,00
		Свидетельство о поверке	Весы счетные коромысловые	Нет	2		100,00
		Свидетельство о поверке	Гири общего назначения КГ-3-20	Нет	1		100,00
	Иванов Иван Иванович				1	1	100,00

11.5 Продажи

11.5.1 Прейскурант

Этот пункт описан в разделе «8.3 Прейскурант».

11.5.2 Установка цен

Этот пункт описан в разделе «8.1 Установка цен номенклатуры».

11.5.3 Счета покупателям

Документ регистрирует факт выставления счета клиенту. Документ может быть сформирован на основании заявок клиентов. Хранит информацию о покупателе, договоре с покупателем, контактном лице и видах услуг/работ, оказываемых покупателю организацией. В документе же отражается статус оплаты.

← → ☆ Счет покупателю 00000000001 от 11.03.2022 13:11:27

Основное Присоединенные файлы Связанные документы

Записать и закрыть Записать Создать на основании Связанные документы Печать

Еще ?

Номер: 00000000001 от: 11.03.2022 13:11:27 Оплата до: Дата оплаты:

Заявка: Заявка 7 от 06.09.2018 14:36:27 Организация: ООО "Тестовый поверитель"

Контрагент: Лабораторные Технологии Банковский счет: 40702810127030000241, ВТБ 24 (ПАО)

Договор: 1 от 03.12.2019 Подразделение: Основное подразделение

> Скидки (наценки)

Дата завершения работ: Тип цен: Основная (НД...)

Добавить

N	Вид работ	Номенклатура	Заводской номер	E	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НД
1	Поверка	pH-метр (Средство измерений) Поверка: pH-метр,pH-150M	01789		10,000	1 000,00	10 000,00	20%	

Еще

Счет, созданный на основании заявки, может быть перезаполнен по заявке, для этого пользователю необходимо нажать кнопку «Заполнить по заявке».

В форме списка и в самом счете размещен реквизит «Дата завершения работ», недоступный к редактированию. Заполнение реквизита происходит автоматически при завершении последней работы по заявке.

На основании документа может быть сформирована печатная форма «Счет».

Выставление счета покупателю описано также в пункте «7.2 Выставление счета на оплату Заказчику».

11.5.4 Акты об оказании услуг

Документ регистрирует факт оказания услуг клиенту. Документ может быть сформирован на основании заявки. Хранит информацию о покупателе, договоре с покупателем, контактном лице и видах услуг/работ, оказываемых покупателю организацией.

Акт, созданный на основании заявки, может быть перезаполнен по заявке (например, когда в заявку внесены изменения), для этого пользователю необходимо нажать кнопку «Заполнить по заявке».

← → ☆ Акт об оказании услуг 000000004 от 08.01.2020 16:00:50 ×

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа Заполнить по документу-основанию Еще ?

Номер: 000000004 от: 08.01.2020 16:00:50 Организация: ООО "Тестовый поверитель"
Контрагент: Лабораторные Технологии Договор: 1 от 03.12.2019
Заявка: Заявка 19/60 от 03.12.2019 13:36:03 Подразделение: Отдел 80 корпус 2
НДС сверху

> Скидки (наценки)

Услуги Счет-фактура Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Еще

N	Вид работ	Номенклатура Содержание	Едизм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС Сумма НДС
1	Пове...	Элемент нормальный насыщенный X482 (Средство ... Поверка: Элемент нормальный насыщенный X482		20	100,00	2 000,00	20%

На основании документа может быть сформирована печатная форма «Акт об оказании услуг».

11.5.5 Контрагенты

Это справочник, определяющий контрагентов.

Элемент справочника хранит информацию о контрагенте, такую как: наименование, страна регистрации, ИНН/КПП/ОГРН, основной банковский счет, контактная информация. Из формы элемента справочника можно перейти к договорам контрагента, банковским

счета, контактными лицами, а также отследить документы по контрагенту.

← → ☆ ЗАО "Манометр", г.Москва (Контрагент)

Основное [Документы](#) [Договоры](#) [Банковские счета](#) [Контактные лица](#)

Записать и закрыть Записать Заполнить ▾ Досье

Вид контрагента:

Наименование:

Полное наименование:

Передавать наименование владельца в ФГИС "Аршин"

Входит в группу:

Страна регистрации: Не резидент

ИНН:

КПП:

Организационно-правовая форма:

Код по ОКТМО:

ОГРН:

Ответственный:

Комментарий:

✓ Основной банковский счет

Банк:

Номер счета:

> [Адрес и телефон](#)

11.5.6 Договоры

Справочник подчинен справочнику «Контрагенты» и предназначен для хранения информации по договорам с контрагентами. Номер договора может формироваться на основании шаблона в нумераторах. Доступна печать договоров по шаблонам.

← → ☆ 22 от 16.08.2018 (Договор) *

Основное [Документы](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать

Вид договора: Тип договора:

Номер договора: от: Организация:

Наименование: до: Контрагент:

Гособоронзаказ

✓ Сроки выполнения работ
Количество дней на выполнение работ: Расчет: Граница выполнения работ (не позднее числа сл. месяца):

✓ Расчеты
Тип цен:

Установлен срок оплаты дней

Постоплата

% НДС:

НДС
 Поставщик по договору предъявляет НДС

> [Подписи](#)

> [Дополнительная информация](#)

Регион (район):

Комментарий:

11.5.7 Контактные лица

Справочник хранит информацию по контактным лицам. Контактные лица разбиваются на виды по контрагенту, личный контакт и прочие.

← → ☆ Иванов Иван Иванович (Контактное лицо)

Записать и закрыть Записать

Главное Контактная информация Дополнительные реквизиты

Вид: Контактное лицо контрагента Личный контакт Прочее контактное лицо

Отказ от автоматической рассылки

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Представление: Иванов Иван Иванович

Контрагент: АО "Стеклоприбор"

11.5.8 Типы цен номенклатуры

Раздел используется для создания различных типов цен.

← → ☆ Типы цен номенклатуры

Создать Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Наименование
Основная
Тип цен 2

Для создания нового типа нужно нажать на кнопку создать и заполнить информацию по новому типу цены.

☆ Тип цены номенклатуры (создани...)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Тип цен 1

Цена включает НДС

Округлять цены

Порядок округления: По арифметическим правилам

Комментарий:

Использование типов цен описано в пункте «8.1 Установка цен номенклатуры».

11.5.9 Ценовые группы

Ценовая группа объединяет позиции справочника по цене, используется как вспомогательный реквизит в документе «Установка цен».

Доступно при включенном параметре «Использовать ценовые группы» в разделе «Главное» -> «Настройки учета» -> «Ценообразование».

11.5.10 Скидки (наценки)

Используется в ценообразовании. Применение описано в пункте «7.1 Получение от Заказчика заявки на выполнение работ с перечнем средств измерений».

11.5.11 Тарифы

Описан в пункте «8.2 Тарифы».

11.6 Поверка и калибровка

В разделе собраны документы и отчеты по поверке и калибровке СИ, проверке индикаторов и КО, а также по прочим метрологическим услугам. Здесь же отражаются сведения о движении бланков и наклеек.

11.6.1 Задания на выполнение работ (поверка, калибровка, проверка)

Выдается список документов, регистрирующих такие операции, как поверка и калибровка СИ, проверка индикаторов и КО. Документы создаются службой приемки в документе «Заявка», или в документе «Прием-выдача на работы», или из формы элементов справочников «Карточки СИ», «Карточки КО». В документе возможен вывод печатных форм: «Свидетельство о поверке» (в том числе обратная сторона), «Извещение о непригодности», «Сертификат калибровки» (в том числе обратная сторона), «Протокол поверки (титульный лист)», «Журнал исполнителя».

Список документов по умолчанию отражает только документы со статусом «В работе». Если необходимо посмотреть завершённые работы или работы, по которым был отказ, необходимо нажать кнопку «Показать все». Кнопка «Настройки печати» откроет список справочника «Настройки печати».

Доступна нумерация печатных форм: автоматическая (при использовании бланков) и по кнопке  «Заполнить номер» (кнопка недоступна для поверки перечня однотипных СИ, применяется другая кнопка «Заполнить номера для печати»), а также настройка нумераторов.

При работах с документами по перечню однотипных СИ доступно разделение документа по кнопке  Разделить документ . Разделение возможно только для документов со статусом «В работе». При нажатии на кнопку будет открыто окно, в котором необходимо в табличной части указать с какой номенклатурой и каким количеством необходимо создать новые документы. После нажатия на кнопку «Разделить документ и закрыть» будут сформированы и открыты новые задания на работу, в основании новых документов будет ссылка на разделяемый документ, а сведения будут отражены в связанных документах.

Разделение задания на работу

Разделить документ и закрыть

Отмена

Разделяемое задание:

Задание на поверку 00000000333 от 28.02.2022 14:04:44

Вариант отбора строк разделяемого задания:

Количество строк Отмеченные строки ?

Количество СИ в разделяемом задании: 10

Останется после разделения: 10

Новые задания

Добавить

Еще ▾

Оборудование	Количество
Автоматизированное тестовое оборудование "Тестер БИУС ГМ" (Испытательное оборудование)	

Признаком выполнения работ по заданию является установка исполнителем статуса «Работы выполнены». При проведении документа со статусом «Работы выполнены», система выполняет проверку заполнения обязательных полей для каждого типа документа и при обнаружении ошибок выдает сообщение об ошибке, не давая провести документ. Также перед записью документа проверяется заполнение обязательных полей и предлагается установить статус «Работы выполнены» автоматически, если все обязательные поля заполнены.

В форме документа доступны сведения о структуре подчиненности документа, присоединенных к документу файлах, сведениях о других работах по заявке, а также история изменения документа.

[Основное](#)

[Присоединенные файлы](#)

[Сведения о работах по заявке](#)

[Связанные документы](#)

[История изменений](#)

Связанные документы

Обновить

Вывести для текущего

 Заявка 19/34 от 28.05.2019 10:39:33 на сумму 3 714
 Задание на поверку 00000000133 от 24.09.2019 11:05:55
 Задание на поверку 00000000156 от 24.09.2019 11:05:55
 Задание на поверку 00000000168 от 24.09.2019 11:05:55

11.6.2 Работы в сторонних организациях

Подробно описано в пункте «4. Выполнение работ в сторонних организациях»

11.6.3 Регистрация наклеек

Документ предназначен для регистрации в системе наклеек. Также документ предназначен для отражения фактов передачи наклеек от одного ответственного лица другому и списания наклеек.

Форма списка содержит следующие поля:

- «Вид операции» - может принимать значения «Оформление», «Передача», «Браковка»;

- «Количество наклеек» - количество наклеек, регистрируемое документом;
- «Отправитель» - выводит информацию об отправителе и его подразделении;
- «Получатель» - выводит информацию о получателе и его подразделении;
- «Автор» - пользователь, зарегистрировавший документ;
- «Перечень наклеек» - перечисленные через «;» номера наклеек, предназначено для поиска документа в списке.

Дата	Номер	Операция	Отправитель	Получатель	Автор	Количество	Перечень наклеек
07.11.2018 ...	00000000001	Оформление	Лосев Алексан...	Кулибин Дмитри...	Администр...	5	1555555; 1555556;
07.11.2018 ...	00000000003	Браковка	Лосев Алексан...	Кулибин Дмитри...	Администр...	1	1555557;
08.11.2018 ...	00000000002	Передача	Кулибин Дмитр...	Лосев Алексан...	Администр...	2	1555555; 1555556

При создании документа система заполняет организацию по умолчанию, ищет по имени пользователя сотрудника и его подразделение, автоматически устанавливает сотрудника в поле «Ответственный» или поле «Ответственный отправитель».

Операция «Оформление»

Для регистрации в ИС новых наклеек сотруднику необходимо указать операцию «Оформление». В табличной части задать интервал оформляемых наклеек, ИС автоматически подсчитает их количество.

Регистрация наклеек 00000000001 от 07.11.2018 22:06:59

Провести и закрыть | Записать | Провести | Движения документа

Номер: 00000000001 | Дата: 07.11.2018 22:06:59 | Организация: ОАО "Первый поверитель"

Оформление Передача Браковка

Ответственный: Кулибин Дмитрий Иванович

N	С	По	Количество
1	1 555 555	1 555 559	5

Операция «Передача»

Сотруднику необходимо указать операцию «Передача». В табличной части задать интервал оформляемых наклеек, ИС автоматически подсчитает их количество. В правой части документа ИС отразит доступные диапазоны номеров. В случае, если пользователь выбирает в табличной части номера, недоступные отправителю на дату документа, шрифт строки выделяется красным, а система не даст провести такой документ.

← → ☆ Регистрация наклеек 00000000002 от 08.11.2018 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Номер: 00000000002 Дата: 08.11.2018 12:00:00 Организация: ОАО "Первый поверитель" ▾

Оформление Передача Браковка

Ответственный отправитель: Кулибин Дмитрий Иванович ▾ Ответственный получатель: Лосев Александр Игоревич ▾

Добавить ↑ ↓ Еще ▾ Доступные диапазоны номеров:

N	C	По	Количество
1	1 555 555	1 555 556	2

с	по
1 555 558	1 555 559

Операция «Браковка»

Сотруднику необходимо указать операцию «Браковка». В табличной части номера регистрируются по одному с указанием в комментарии причины браковки для каждого номера. В правой части документа система отразит доступные диапазоны номеров. В случае, если пользователь выбирает в табличной части номера, недоступные отправителю на дату документа, шрифт строки выделяется красным, а ИС не даст провести такой документ.

← → ☆ Регистрация наклеек 00000000003 от 07.11.2018 22:09:06

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Номер: 00000000003 Дата: 07.11.2018 22:09:06 Организация: ОАО "Первый поверитель" ▾

Оформление Передача Браковка

Ответственный: Кулибин Дмитрий Иванович ▾

Добавить ↑ ↓ Еще ▾ Доступные диапазоны номеров:

N	Номер	Комментарий
1	1 555 557	Испорчена

с	по
1 555 558	1 555 559

11.6.4 Дубликаты

Позволяет выписывать дубликаты свидетельств о поверки/калибровки.

ООО "Тестовый поверитель"
Москва г. 1-я Рыбацкая ул
уникальный номер в Реестре аккредитованных лиц 4457999745646

Дубликат

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОВЕРКЕ № 8000001116

Действительно до
«18» февраля 2020 г.

Средство измерений Милливольтметр показывающий Ш4501, Рег.№4831-75
наименование и обозначение, тип, модификация, регистрационный номер в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, зарегистрированного в качестве эталона (при наличии)

заводской (серийный) номер 4566

в составе ИБ 1 №446

номер знака предыдущей поверки -

поверен В соответствии с описанием типа

о наименование единиц величин, диапазоны измерений, на которых поверено средство измерений или которые исключены

11.6.5 Задания на выполнение работ(все)

В отличие от «Задания на выполнение работ (поверка, калибровка, проверка)» выдается список заданий еще и на работы: «Аттестация эталонов и испытательного оборудования», «Ремонт», «Техническое обслуживание».

← → ☆ Задания на выполнение работ (все)

Создать  Поиск (Стр)

Дата	Номер заявки	Заказчик	ИНН заказчика	Номер печатного ...	Вид работ	Статус
02.03.2022					Аттестация эталона	Работы выполнены
02.03.2022					Ремонт	
02.03.2022					Техническое обслу...	
02.03.2022					Поверка	Передано заказчик...

11.6.6 Наклейки организации

Возможно сформировать отчет по наклейкам организации.

← → ☆ Наклейки организации    

Сформировать Еще -

Период: Прошлый год ... Номер:

Организация: ООО "Тестовый поверитель" ▾

Наклейки организации							
Подразделение организации	Ответственный	Начальный остаток	Получено	Передано	Списано	Забраковано	Конечный остаток
Отдел 60	Иванов Иван Иванович	2 114					2 114
Отдел 80 корпус 2	Лавов Никита Сергеевич	26			1		25
	Саркисян Дмитрий Михайлович	25			1		24
		1					1
Итого		2 140			1		2 139

11.6.7 Нумераторы и индексы нумерации

Описаны в пункте «1.1 Нумераторы и индексы нумерации».

11.6.8 Причины непригодности

Классификатор, описывающий возможные причины непригодности.

11.6.9 Отчеты по поверкам (калибровкам)

Большинство графиков описано в пункте «3.1.1 График поверки (СИ и СО), проверки (индикаторы и КО)».

11.6.9.1 Загруженность оборудования

← → ☆ Загруженность оборудования

Период: 02.03.2022  - 28.02.2022  ...

Сформировать Настройки...  Найти...       Σ ▾

Тип оборудования	Оборудование	Средство измерений	Вид работ	Задание на работу	Количество СИ (всего)	Количество СИ (работа завершена)
		Средство измерений			1	1
		GNSS-приемник спутниковый геодезический двухчастотный GX1220GG			1	1
		Амперметр имп.перем. тока DEIF EQ48-x			1	1
		Поверка		Задание на поверку 00000000001 от 02.03.2022 16:24:32	1	1
Итого					1	1

11.6.9.2 Исполнение заявок

Описано в пунктах «11.12.7.3 Исполнение заявок» и «11.2.5 Исполнение заявок».

11.6.9.3 Местонахождение СИ

← → ☆ Местонахождение СИ клиентов

✓ Владелец СИ: "Mahr GmbH" Средство измерений: Манометр цифровой МО-05 (Средство измерений)

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще - ?

Местонахождение СИ

Отбор: Владелец СИ Равно ""Mahr GmbH""

Текущее местоположение						
Подразделение	Дата смены статуса	В текущем статусе (дней)	Наименование СИ	Заводской (инвентарный) номер	Владелец СИ	Документ
У владельца						
Основное подразделение	09.11.2018 11:18:43	1 237	Амперметр.	6/н	"Mahr GmbH"	Задание на поверку 0000000029 от 26.09.2018 9:25:30
Отдел 80	26.09.2018 10:13:36	1 281	Потенциостаты-гальваностаты.	4554	"Mahr GmbH"	Задание на поверку 0000000024 от 23.08.2018 9:42:43
Отдел 60	21.03.2022 14:57:12	9	АМПЕРМЕТР.	6/н	"Mahr GmbH"	Задание на калибровку 00000000345 от 21.03.2022 14:49:04

11.6.9.4 Отчет о выполненных работах

← → ☆ Отчет о выполненных работах

✓ Период: 01.01.2018 - 31.12.2020 ✓ Исполнитель: Лавов Никита Сергеевич

Организация: АО "Тестовый поверитель" Область измерений (в группе):

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще - ?

Отчет о выполненных работах

Параметры: Период: 01.01.2018 - 31.12.2020
Организация: АО "Тестовый поверитель"

Отбор: Исполнитель Равно "Лавов Никита Сергеевич"

Вид работ						
№ п/п	Наименование, модификация СИ, эталона, индикатора, КО, ИО, СО	Владелец	Место работ	Исполнитель	Дата выполнения работ	Количество
Аттестация						
1	Частотомеры,		Отдел 80	Лавов Никита Сергеевич	17.12.2019	1
2	Частотомеры,		Отдел 80	Лавов Никита Сергеевич	10.12.2019	1
3	Центрифуга, 37-943		Отдел 80	Лавов Никита Сергеевич	22.04.2019	1
Калибровка						
4	Амперметр, Э526	АО "Стеклоприбор"	Отдел 80	Лавов Никита Сергеевич	20.11.2018	1
5	Генераторы сигналов произвольной формы, 3395ЛА 33501А 33602А	Отдел 80	Метрологическая служба	Лавов Никита Сергеевич	21.06.2019	1

Здесь возможен выбор и других отчетов.

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще - ?

Отчет о выпол...

Параметры: Период: 01.01.2018 - 31.12.2020
Организация: АО "Тестовый поверитель"
Отбор: Исполнитель Равно "Лавов Никита Сергеевич"

Сохранить вариант отчета...

- Отчет о выполненных аттестациях ИО
- Отчет о выполненных аттестациях эталонов
- Отчет о выполненных калибровках
- Отчет о выполненных поверках СИ
- Отчет о выполненных поверках СО
- Отчет о выполненных проверках индикаторов
- Отчет о выполненных проверках КО
- Отчет о выполненных работах

Вид работ						
№ п/п	Наименование, модификация СИ, эталона, индикатора, КО, ИО, СО	Владелец	Место работ	Исполнитель	Дата выполнения работ	Количество
Аттестация						
1	Частотомеры,		Отдел 80	Лавов Никита Сергеевич	17.12.2019	1

11.6.9.5 Отчет о затраченном на поверку времени

← → ☆ Отчет о затраченном на поверку времени (за год)

Год: 2018

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще - ?

Отчет о затраченном на поверку времени

Период: 2018 год

Ф.И.О. поверителя	Количество СИ	Затраченное время на поверку, час.												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Иванов Иван Иванович	4							1						
Лавов Никита Сергеевич	13					1,5				1				
Лосев Александр Игоревич	5						2							
Сахарова Антонина Евгеньевна	2							2						
Итого						1,5	2	3	1					

11.7 Обслуживание и ремонт

В разделе размещены документы и отчеты, отражающие факт ремонта и технического обслуживания оборудования собственными силами. Для отражения факта ремонта и техобслуживания силами сторонних организаций используется документ «Работы, выполненные сторонними организациями» (см. «4. Выполнение работ в сторонних организациях»).

← → ☆ Работы в сторонних организациях

Создать Создать на основании Печать Движения документа Поиск (Ctrl-)

Дата	Номер	Контрагент	Договор контра...	Ответственный	Заводские ном...	Оборудование	Штрих-коды
02.03.2022 18:58:18	000000001	"A&D Company ...		Administrator	468118	GNSS-приемни...	

11.7.1 Ремонт

Формируется на основании документа приема («Заявка», «Прием-выдача на работы»), или задания на выполнение работ, или из карточки эталона, СИ, индикатора. В документе фиксируются сведения о подразделении, выполняющем ремонт, перечне оборудования с указанием сведений: вид ремонта, выполняющий ремонт сотрудник, продолжительность ремонта, дата выполнения работ, стоимость. Средства измерений, направленные в ремонт на основании задания на поверку, можно направить на повторную поверку после ремонта. Для остальных вариантов гиперссылка недоступна.

← → ☆ Ремонт 00000000027 от 08.10.2020 9:54:40

Основное Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще

Дата: 08.10.2020 9:54:40 Номер: 00000000027 Статус: В работе

Организация: АО "Тестовый поверитель" Основание:

Подразделение-исполнитель: Отдел 60

Добавить

N	Оборудование	Вид ремонта	Тип и нормативы		Исполнитель	Время ремонта (часов)	Стоимость	Дата выполнения работ	Срок действия	Результат выполне
			Тип ремонт	Норма времени (часов)						Непригодно
1	Установка поверочная универсальная УППУ-МЭ ...	Дефектовка		Стоимость (за 1 час)	Велесова Елена Афанасьевна	1,00	100,00	08.10.2020		<input type="checkbox"/>

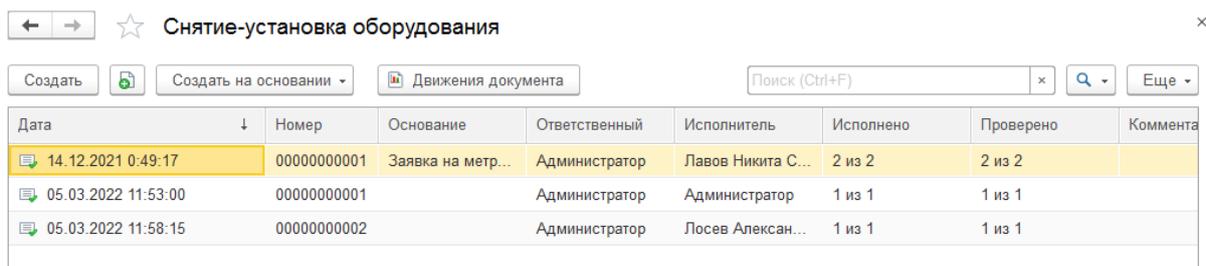
Для того чтобы сформировать задание на повторную поверку, необходимо нажать на гиперссылку «Сформировать задание на поверку» в строке средства измерений. По сформированному документу в табличной части отображается его статус.

По завершению работ исполнитель указывает дату выполнения. Статус «Работы выполнены» устанавливается, когда завершен ремонт всего оборудования, перечисленного в табличной части.

11.7.2 Снятие-установка оборудования

Документ «Снятие-установка оборудования» предназначен для подготовки (снятия с мест установки, перемещения) оборудования к выполнению метрологического контроля (например, снять с места эксплуатации и переместить на склад, заменить его на время работ другим оборудованием).

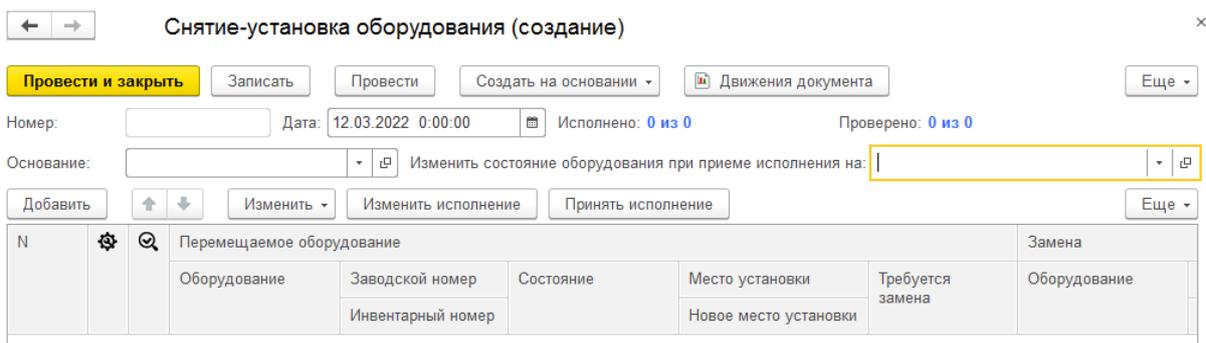
Список документов «Снятие-установка оборудования» находится в разделе «Обслуживание и ремонт», подраздел «Документы». Документы формируются на основании Заявок на метрологический контроль (Заявок на МК).



Скриншот интерфейса списка документов «Снятие-установка оборудования». Вверху расположены кнопки «Создать», «Создать на основании», «Движения документа» и поле поиска. Таблица содержит следующие данные:

Дата	Номер	Основание	Ответственный	Исполнитель	Исполнено	Проверено	Комментарий
14.12.2021 0:49:17	00000000001	Заявка на метр...	Администратор	Лавов Никита С...	2 из 2	2 из 2	
05.03.2022 11:53:00	00000000001		Администратор	Администратор	1 из 1	1 из 1	
05.03.2022 11:58:15	00000000002		Администратор	Лосев Алексан...	1 из 1	1 из 1	

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку «Создать». На открывшемся экране



Скриншот интерфейса создания документа «Снятие-установка оборудования (создание)». Вверху расположены кнопки «Провести и закрыть», «Записать», «Провести», «Создать на основании», «Движения документа» и поле «Еще». Поля для ввода: Номер, Дата (12.03.2022 0:00:00), Исполнено (0 из 0), Проверено (0 из 0). Поле «Основание» имеет выпадающий список. Кнопки: «Добавить», «Изменить», «Изменить исполнение», «Принять исполнение». Таблица «Перемещаемое оборудование»:

N	Оборудование	Заводской номер	Состояние	Место установки	Требуется замена	Оборудование
		Инвентарный номер		Новое место установки		

заполняем поле «Основание», выбирая из списка Заявок на МК. После выбора Заявки на МК, табличная часть будет заполнена работами из Заявки на МК.

Используя кнопку «Добавить», в документ можно добавить работы с оборудованием, отсутствующие в Заявке на МК. При необходимости ненужные строки можно удалить.

В табличной части формы необходимо заполнить информацию о перемещаемом оборудовании, новом месте его установки, необходимости замены и, в случае необходимости, указать оборудование, для которого будет выполняться замена. Далее необходимо заполнить поле «Исполнитель», провести документ и закрыть его.

Используя кнопку «Изменить», можно изменить новое место установки или состояние оборудования в выделенных строках.

В процессе выполнения работ, используя кнопку «Изменить исполнение», можно пометить работу как исполненную, а используя кнопку «Принять исполнение», подтвердить выполнение работ.

Перемещаемое оборудование							Замена	
N			Оборудование	Заводской номер	Состояние	Место установки	Требуется замена	
				Инвентарный номер		Новое место установки		Оборудование
1	✓	✓	Stahlwille 7723-2			Бокс № 12 «ПСИ гид...	<input checked="" type="checkbox"/>	Аттенюатор Д2-47А
2			Генератор сигналов специальной форм...			Бокс № 12 «ПСИ гид...	<input type="checkbox"/>	
3			Аттенюатор Д2-47А			Бокс № 12 «ПСИ гид...	<input type="checkbox"/>	
4	✓		pH-150M			Бокс № 12 «ПСИ гид...	<input type="checkbox"/>	

11.7.3 Техническое обслуживание

Формируется на основании документа приема («Заявка», «Прием-выдача на работы») или из карточки эталона, СИ, ВО, КО. В документе фиксируется техническое обслуживание списка оборудования, с указанием сведений: содержание работ по техническому обслуживанию, выполняющий техническое обслуживание сотрудник, дата выполнения работ, стоимость.

По завершению работ исполнитель указывает дату выполнения. Статус «Работы завершены» устанавливается, когда завершено техническое обслуживание всего оборудования, перечисленного в табличной части.

← → ☆ Техническое обслуживание 00000000015 от 03.04.2020 15:02:58 ×

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Движения документа Еще

Дата: 03.04.2020 15:02:58 Статус: В работе

Организация: АО "Тестовый поверитель"

N	Заводской/регистрац...	Штрих-код	Оборудование	Содержание ра...	Исполнитель	Дата выполнения работ
1	3.2.БЗЭ.0015.2013		Эталон единиц постоянного напряжения 3 ...		Велесова Елена Афанасьевна	03.04.2020

11.7.4 Отчеты раздела

11.7.4.1 График ТО

Существует ряд однотипных графиков ТО: «График ТО (за год)», «График ТО (произвольный период)», «График ТО эталонов (за год)», «График ТО эталонов (произвольный период)».

Описание «График ТО (произвольный период)» приведено в «3.1.2 График технического обслуживания».

11.7.4.2 Отчет о выполненных работах

Существует ряд однотипных отчетов: «Отчет о выполненных работах (Ремонт клиентского оборудования)», «Отчет о выполненных работах (Ремонт собственного оборудования)», «Отчет о выполненных работах (Ремонт)»

← → ☆ Отчет о выполненных работах (Ремонт клиентского оборудования)

✓ Период: 01.03.2022 - 31.03.2022 ... Исполнитель: _____

✓ Организация: _____ Область измерений (в группе): _____

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ -

Отчет о выполненных работах (Ремонт клиентского оборудования)

Параметры: Период: 01.03.2022 - 31.03.2022
Организация: _____
Отбор: Ремонт клиентского оборудования Равно "Да"

№ п/п	Наименование, тип, модификация СИ	Заводской номер	Дата выполнения работ	Владелец	Исполнитель	Вид ремонта (мелкий, средний, капитальный)
-------	-----------------------------------	-----------------	-----------------------	----------	-------------	--

Тип отчета можно также выбрать и из самого отчета.

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще - ?

Сохранить вариант отчета...

- ✓ Отчет о выполненных работах (Ремонт клиентского оборудования)
- Отчет о выполненных работах (Ремонт собственного оборудования)
- Отчет о выполненных работах (Ремонт)

Другие отчеты...
Ремонт клиентского оборудования Равно "Да"

11.7.4.3 Отчет о затраченном на ремонт времени

Варианты разделены по периодам, могут строиться за год или произвольный период. В столбцах отчета числовыми значениями выводятся номера месяца года. Значения по столбцам – количество часов, а итог по столбцу - количество часов в месяце. Столбец «Количество СИ» отражает количество отремонтированного оборудования.

← → ☆ Отчет о затраченном на ремонт времени (за год) Еще - ?

Год: 2018

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще - ?

Отчет о затраченном на ремонт времени

Период: 2018 год

Ф.И.О. слесаря	Количество СИ	Затраченное время на ремонт, час.											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Аветова Светлана Леонидовна	8								10				
Иванов Иван Иванович	12							9					
Саркисян Дмитрий Михайлович	4							11					
Итого								30					

При выдаче отчета за произвольный период, шапка отчета меняется на

← → ☆ Отчет о затраченном на ремонт времени (произвольный период)

Период: 01.01.2022 - 31.12.2022

Сформировать Настройки... Найти...

Отчет о затраченном на ремонт времени		01.2022	02.2022	03.2022	04.2022	05.2022	06.2022	07.2022	08.2022	09.2022	10.2022	11.2022	12.2022
Ф.И.О. слесаря	Количество СИ												
Итого													

11.8 Аттестация

В разделе размещены документы и отчеты, отражающие факт аттестации оборудования.

11.8.1 Аттестация эталонов и испытательного оборудования

Формируется на основании документа приема («Заявка», «Прием-выдача на работы») или из карточки эталона, ИО. В документе возможен вывод печатной формы «Свидетельство об аттестации».

По завершению работ исполнитель указывает дату выполнения, заполняет номер и устанавливает статус «Работы завершены».

← → ☆ Аттестация испытательного оборудования 00000000035 от 15.08.2019 15:16:47 * ×

Основное [Присоединенные файлы](#) [Сведения о работах по заявке](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа Еще

Организация: ООО "Тестовый поверитель" Вид работ: Аттестация испытательно Статус: В работе

Номер свидетельства: Владелец оборудования: Цех 06

Основное **Дополнительно**

Оборудование: Вибростенд Группа оборудования:

Заводской номер: 018

Исполнитель: Иванов Иван Иванович Подразделение-исполнитель: Основное подразделение

Тип аттестации: Периодическая Методика испытания:

Дата аттестации: 01.03.2022 0:00:00 Срок действия: 28.02.2023

Наименование продукции:

Протокол

Номер протокола: Дата протокола:

Используется бланк

Ответственный: Иванов Иван Иванович Комментарий:

11.8.2 Работы в сторонних организациях

Работы в сторонних организациях описаны в пункте «4. Выполнение работ в сторонних организациях».

11.8.3 Отчеты раздела

11.8.3.1 График аттестации ИО

Описание отчета см. «3.1.4 График аттестации ИО».

11.8.3.2 График аттестации эталонов

Описание отчета см. «3.1.3 График аттестации эталонов».

11.8.3.3 Отчет о выполненных работах

Описание отчета см. «11.7.4.2 Отчет о выполненных работах».

11.9 Метрологический надзор и экспертиза

11.9.1 График метрологического надзора

Документ формирует график метрологического надзора по подразделениям в разрезе месяцев, сроком на 1 год. В документе возможен вывод печатной формы «График метрологического надзора».

← → ☆ График метрологического надзора 00000000001 от 18.05.2018 12:35:13

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа

Номер: 00000000001 Дата: 18.05.2018 12:35:13 Год: 2018

Организация: ЮрЛицо ООО Подразделение метрологии: Отдел 80

Месяцы проверки Комиссия

Добавить ↑ ↓

№	Подразделение	Месяцы проверки						Мероприятия
		1	2	3	4	5	6	
1	Отдел 1	Мероприятия января	Мероприятия февраля	+	+			
2	Отдел 3		+		+			

При создании табличная часть автоматически заполняется всеми непомяченными на удаление подразделениями.

Пользователю необходимо указать год, на который составляется график, подразделение метрологии автоматически заполняется по настройке «Метрологическая служба» (подробнее см. «1.2.4 Первичная настройка программы. Настройки учета»).

Доступно расширенное редактирование ячейки по мероприятиям. На закладке «Комиссия» указываются председатель, его заместитель и члены комиссии, которые выводятся в печатный документ.

11.9.2 Мероприятия по метрологическому надзору

Документ расположен в журнале проведения метрологического надзора и отражает факт проведения мероприятий по метрологическому надзору в разрезе контролируемого подразделения и месяца проведения. Пользователь выбирает контролируемое подразделение и период (месяц). Если мероприятия запланированы, то поле

«Мероприятия» автоматически будет заполнено по графику на этот период.

← → ☆ Мероприятия по метрологическому надзору 19 от 02.07.2018 14:24:43

Основное Присоединенные файлы Связанные документы История изменений

Записать и закрыть Записать Создать на основании Еще

Номер: 19 Дата: 02.07.2018 14:24:43

Организация: АО "Тестовый поверитель" Период: Июль 2018

Надзорное подразделение: Отдел 80 (верхний уровень) Контролируемое подразделение: Отдел 85

Мероприятия:
проверить отдел 85 за применением и состоянием средств измерений, стандартных образцов и индикаторов, ИО и КО

Комментарий:

11.9.3 Предписания

Документ формируется на основании документа «Мероприятия по метрологическому надзору».

← → ☆ Мероприятия по метрологическому надзору 19 от 02.07.2018 14:24:43

Основное Присоединенные файлы Связанные документы История изменений

Связанные документы

Обновить Вывести для текущего Еще ?

Мероприятия по метрологическому надзору 19 от 02.07.2018 14:24:43
Предписание 19 от 02.07.2018 14:33:47

В документе указываются выявленные нарушения. На основании выявленных нарушений контролируемое подразделение формирует мероприятия по исправлению нарушений, разбивая его на пункты с указанием сроков исполнения. В этом же документе фиксируется факт исполнения пунктов мероприятий, с указанием подтверждающего документа. В документе возможен вывод печатной формы «Предписание».

Предписание формирует надзорное подразделение, описывая обнаруженные нарушения. Контролируемое подразделение разрабатывает мероприятия по исправлению нарушений, разбивая его на пункты с указанием срока. По исполнению пункта в документ заносится дата исполнения и подтверждающий документ.

← → ☆ Предписание 19 от 02.07.2018 14:33:47

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Предписание Движения документа Еще ▾

Номер: 19 Дата: 02.07.2018 14:33:47

Основание: Мероприятия по метрологическому надзору 19 от Контролируемое подразделение: Отдел 85

№ контр. карты: 19

Обнаруженные нарушения:

1. Не предъявлены на очередную поверку следующие средства измерений:
 1.1 Весы товарные РП-500 № 32827;
 1.2 Гигрометр психометрический ВПТ № е971;
 1.3 Клещи электроизмерительные № 2850000000719

Шифр, наименование документа (мероприятия):

Мероприятия выполнены:

Пункты мероприятий

Добавить Еще ▾

N	Содержание	Срок	Исполнение	Подтверждающий документ
1	Сдать на поверку Весы товарные Р...	19.07.2018		
2	Сдать на поверку Гигрометр психом...	29.06.2018		
3	Сдать на поверку Клещи электроиз...	03.07.2018		

11.9.4 Мероприятия по метрологической экспертизе

В документе фиксируются сведения о перечне изделий, с указанием информации: наименование и обозначение изделия, комплект документов, подразделение-разработчик, дата проведения, результаты экспертизы, предложения по результатам экспертизы, дата реализации предложений. В документе возможен вывод печатной формы: «Перечень замечаний и предложений». Для полей «Замечания по результатам МЭ» и «Предложение по результатам МЭ» доступно расширенное редактирование.

← → ☆ Мероприятия по метрологической экспертизе 000000001 от 28.05.2018 10:32:40

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа

Номер: 000000001 Дата: 28.05.2018 10:32:40

Организация: Юрлицо ООО

Добавить

N	Наименование и обозначение изделия	Наименование и обозначение документа...	Подразделение-раз...	Дата прове...	Результат МЭ	Замечания по ре...	Предложения по...	Дата реализации пре...
1	Наименование и обозначение изделия	Документ № ____ от _____	Отдел 80	28.05.2018	Выданы замечания	Замечания	Предложения	27.06.2018
2	Наименование и обозначение изделия 2	Документ № ____ от _____	Отдел 80	28.05.2018	Выданы замечания	Замечания	Предложения	

11.9.5 Отчеты раздела:

11.9.5.1 Отчет о выполненных работах по метрологической экспертизе

Отчет строится по невыполненным мероприятиям, назначенным документом «Предписание».

← → ☆ Отчет о выполненных работах по метрологической экспертизе

✓ Период: 01.07.2018 - 31.08.2018

Сформировать Настройки... Найти... Σ

Отчет о выполненных работах по метрологической экспертизе

Параметры: Период: 01.07.2018 - 31.08.2018

№ п/п	Наименование и обозначение изделия	Наименование и обозначение документа (комплекта документов)	Подразделение -разработчик	Исполнитель	Дата проведения МЭ	Результат МЭ	Замечания по результатам МЭ	Предложения по результатам МЭ	Отметка о реализации предложений
1	УМТЭТ ИПУ	ИГТУ.480000.001 ПМ2	Отдел 83	Администратор	05.07.2018	Выданы замечания			- не реализованы
2	Источник питания 27 В 140 А ЭМА-576-14 ЭД	ЭМА-576-14 ПС(9), ФО(6), РЭ(4), МП(4)	Отдел 104	Синицына Татьяна Алексеевна	06.07.2018	Выданы замечания на полях			• реализованы 06.07.2018
3	ЭМА 0000	Пульт	Отдел 83	Синицына Татьяна Алексеевна	09.07.2018	Выданы замечания			• реализованы 10.07.2018
4	пкрдъэжр	тп прт		Синицына Татьяна Алексеевна	10.07.2018	Замечаний нет			- не реализованы

11.9.5.2 Отчет о невыполненных мероприятиях по результатам МН

Отчет строится по невыполненным мероприятиям, назначенным документом «Предписание».

← → ☆ Отчет о невыполненных мероприятиях по результатам метрологического надзора

✓ Период: Начало этого дня

Надзорное подразделение: ... x

Контролируемое подразделение: ... x

Сформировать Настройки... Найти... Σ

Отчет о невыполненных мероприятиях по результатам метрологического надзора

Параметры: Период: 16.01.2019

Шифр, наименование документа(мероприятия)	Входящий №, Дата издания	Номер пункта, содержание пункта	Плановый срок исполнения	Дата исполнения (переноса, снятия), Подтверждающий документ	№ контр. карты
	19.02.07.2018	1. Сдать на поверку Весы товарные РП-500 № 32827.	19.07.2018		19
	19.02.07.2018	2. Сдать на поверку Гигрометр психометрический ВИТ № е971.	29.06.2018		19
	19.02.07.2018	3. Сдать на поверку Клеши электроизмерительные № 2850000000719.	03.07.2018		19

11.9.5.3 Отчет о просроченных работах

Отчет содержит варианты по каждому виду работ и общий по всем видам работ. Отражает работы, которые не были выполнены на период, указанный в отчете. В отчет попадает только находящееся в эксплуатации оборудование (исключены списанные, на длительном хранении и находящиеся на работах).

← → ☆ Отчет о просроченных работах

Период: Начало этого дня

Область измерений (в группе): ... x

Организация: АО "Тестовый поверитель"

Владелец: ... x

Сформировать Настройки... Найти... Σ

Отчет о просроченных работах

Параметры: Период: 16.01.2019
Организация: АО "Тестовый поверитель"

Вид работ	№ п/п	Вид оборудования	Оборудование	Заводской №	Инвентарный №	Статус	Владелец	Последняя дата работ	Расчетная дата выполнения работ
Аттестация									
Поверка									
Техническое обслуживание									
	41	Этапон	Этапон	877897878979		В эксплуатации	Цех 14	01.01.2018	10.11.2018

11.10 Планирование

11.10.1 План выполнения работ подразделениями

Документ предназначен для регистрации плана выполнения работ подразделениями по количеству и сумме на год, с разбивкой по месяцам. После утверждения документа редактироваться могут только поля для корректировки. На основании движений документа строятся плановые показатели отчетов «Исполнение плана выполнения работ подразделениями (количество)» и «Исполнение плана выполнения работ подразделениями (сумма)».

← → ☆ План выполнения работ подразделениями 000000001 от 05.12.2019 18:41:14

Основное [История изменений](#)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 000000001 Дата: 05.12.2019 18:41:14 Утвержден сотрудником: Лосев Александр Игоревич

Организация: АО "Тестовый поверитель" Финансовый год: 2020 г.

Добавить ↑ ↓

Подразделение	Январь				Февраль				Март
	Сумма	Корр.суммы	Количество	Корр.кол-ва	Сумма	Корр.суммы	Количество	Корр.кол-ва	Сумма
Отдел 80	1 000,00	-50,00	100	-5,00	150 000,00		150		6 000,00
Цех 05	8 000,00	1 000,00	50		900 000,00	500,00	150		8 000,00

11.10.2 План проверок СИ

Этот документ описан в «11.4.2 План проверок СИ».

11.10.3 План-графики

Документ «План-график» предназначен для планирования сроков выполнения метрологических работ по перечню оборудования на среднесрочный период (обычно на один год).

Список документов «План-график» находится в разделе «Планирование», подраздел «Документы».

На экране высвечивается список план-графиков, созданных в системе. Каждый план-график содержит список работ, которые необходимо выполнить.

← → ☆ План-графики

Создать

Дата	Номер	Начало периода	Конец периода	Тип оборудования	Виды работ	Пл
20.12.2021 13:32:38	000000001	01.01.2022	28.02.2022	Средство изме...	Поверка	Пл
21.12.2021 14:21:27	000000003	01.01.2022	28.02.2022	Средство изме...	Поверка	Сл
20.12.2021 14:28:57	000000002	01.07.2022	31.12.2022	Средство изме...	Калибровка	Пл

Для создания нового план-графика необходимо нажать кнопку «Создать» на экране «План-графики».

Каждая строка представляет отдельный план-график работ. Можно увидеть этот план-график, выбрав его из списка двойным нажатием левой кнопки мыши.

Поле «Статус» описывает статус план-графика. Может принимать три значения:

- Согласовано;
- Не согласовано;
- Отменено.

Статус «Согласовано» выставляется после согласования всех работ данного план-графика. Для изменения статуса необходимо иметь соответствующую роль – «Утверждение (согласование) план-графика».

Поля «Период с ____ по ____» - описывают период, который охватывает данный план-график (заполняется во время создания план-графика).

Блок параметров «Просроченные работы»

описывает интервал (в данном примере 30) в днях. Если работа просрочена на время, большее, чем этот интервал, она помечается в плане работ (закладка «План работ») розовым цветом и ей присваивается в качестве планируемой даты выполнения работ дата, указанная в поле «плановая дата» (заполняется во время создания графика).

2	Согласовано	1461	Поверка	27.10.2019	24	28.10.2021	01.01.2022	ФБУ Тюменский ЦСМ
---	-------------	------	---------	------------	----	------------	------------	-------------------

Закладка «Основное» (заполняется во время создания графика)

- «Дата» – дата создания план-графика.
- «Организация» – организация выполнения работ. Выбирается из настроек организации.
- «Тип оборудования» – тип оборудования, с которым будут проводиться работы.
- «Ответственный (за согласование)» – должно содержать имя пользователя системы, ответственного за согласование работ план-графика и всего план-графика.
- «Виды работ» - необходимо отметить виды работ, которые будут проводиться с оборудованием.
- «Подразделения» – здесь необходимо указать подразделение (или перечень подразделений) владельцев оборудования, с которым будут проводиться работы.
- «Подразделения в иерархии» – будет включаться оборудование не только выбранных подразделений, но и всех подчиненных по иерархии подразделений.
- «Ответственный (от подразделения)» – должно содержать имя пользователя системы, ответственного за правильность заполнения/содержания работ по данному план-графику (закладка «План работ»).

Закладка «План работ»

На этой закладке указан перечень оборудования и выполняемых с ним работ, планируемые данным План-графиком.

N	Статус	Наименование	Зав. номер	Вид работ	Дата выполнения работ	Интервал (мес)	Очередная дат
	Примечание		Инв. номер				
1	Согласовано	Stahlwille 7721	513070149	Поверка	29.11.2021	12	29.11.2022
2	Согласовано	Stahlwille 7723-2	509184034 ASDFGH	Поверка		12	
3	Согласовано	Аттенуатор Д2-47А	92330	Поверка	06.07.2020	12	06.07.2021
4	Согласовано	Весы напольные для сельскохозяйственных ...	123415 1123	Калибро...	01.10.2020	12	30.09.2021
5	Согласовано	Генератор сигналов	MY53051492	Поверка	08.12.2021	12	08.12.2022

При помощи стрелок  возможно переместить выбранную строку (работу) в списке.

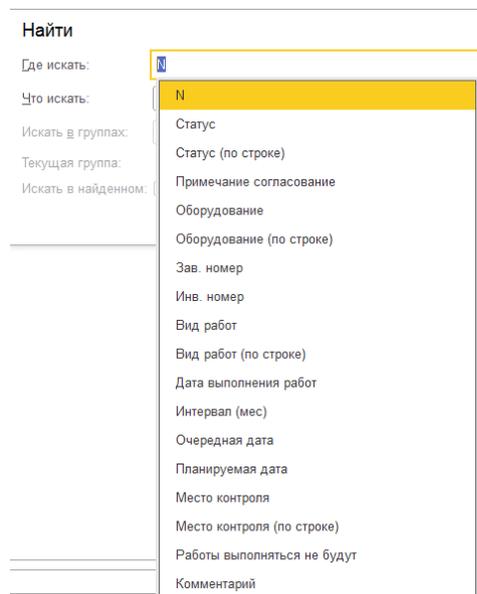
При помощи кнопки  можно удалить выделенную строку (работу) из списка (или сразу несколько при нажатой клавише Ctrl).

Кнопки   позволяют выставлять «Согласовано» и «Не согласовано» для выделенных работ.

Кнопка  позволяет выполнить корректировку план-графика (см. раздел «Корректировка план-графика»).

Кнопка  . При помощи этой кнопки можно производить поиск нужной работы из списка работ. После нажатия на кнопку выведется экран, на котором нужно выбрать имя столбца (где искать) и значение в этом столбце (что искать):

Выбираем «Где искать»



Найти

Где искать: N

Что искать:

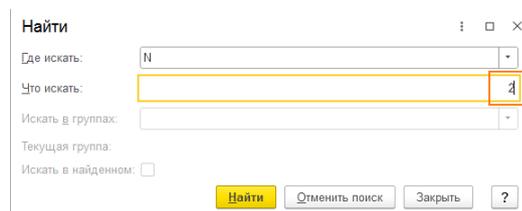
Искать в группах:

Текущая группа:

Искать в найденном:

- N
- Статус
- Статус (по строке)
- Примечание согласование
- Оборудование
- Оборудование (по строке)
- Зав. номер
- Инв. номер
- Вид работ
- Вид работ (по строке)
- Дата выполнения работ
- Интервал (мес)
- Очередная дата
- Планируемая дата
- Место контроля
- Место контроля (по строке)
- Работы выполняться не будут
- Комментарий

Выбирает «Что искать»



Найти

Где искать: N

Что искать:

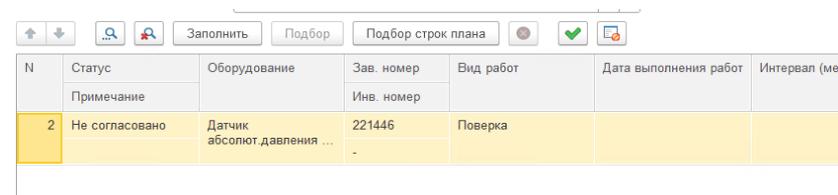
Искать в группах:

Текущая группа:

Искать в найденном:

Найти Отменить поиск Закреть ?

Получаем



N	Статус	Оборудование	Зав. номер	Вид работ	Дата выполнения работ	Интервал (мес)
2	Не согласовано	Датчик абсолют давления ...	221446	Поверка		

Для возврата в исходную таблицу (отменить критерии поиска) необходимо нажать на кнопку 

Кнопка «Заполнить». Это кнопка активна, только если в списке нет ни одной согласованной работы. Если хотя бы одна работа уже согласована, использовать эту кнопку нельзя.

После нажатия на кнопку «Заполнить» система автоматически перезаполнит все данные в строках работ. Перед этим необходимо подтвердить эту операцию, нажав кнопку «Да» в появившемся окошке.



Таблица будет перезаполнена, продолжить?

Если в списке работ присутствовали работы, добавленные вручную при помощи кнопки «Подбор», эти строки (работы) могут быть удалены во время операции заполнения и их необходимо будет опять добавить в список работ вручную.

Кнопка «Подбор». При помощи этой кнопки можно добавить вручную работу в список, сгенерированный ранее при создании план-графика.

При нажатии на эту кнопку высветится список карточек, принадлежащих заданному подразделению и соответствующих параметру «Тип оборудования» на закладке «Основное». Рассмотрим работу с кнопкой «Подбор» для карточек средств измерения (СИ).

☆ Карточки средств измерений

Создать Создать группу Создать на основании

Поиск (Ctrl+F)

Организация:

Комплекс	Наименование	Статус	Штрихкод	Заводской номер
	Вакууметр ВПЗ-У	В эксплуатации		27348
	Газоанализатор АНКАТ-7631 микро-CO	В эксплуатации		1200
	Газоанализатор инфракрасный ПГА-57	В эксплуатации		6731
	Газоанализатор инфракрасный ПГА-57	В эксплуатации		6729
	Газоанализатор инфракрасный ПГА-57	В эксплуатации		6143
	Газоанализатор портативный ПГ ЭРИС-414	В эксплуатации		ER414170763
	Индивидуальный газосигнализатор серии ИГС-9...	В эксплуатации		51036
	Индивидуальный газосигнализатор серии ИГС-9...	В эксплуатации		51089
	Индивидуальный газосигнализатор серии ИГС-9...	В эксплуатации		51068

Необходимо выбрать карточку СИ, для которого планируются работы, и дважды кликнуть по этой строке. Эта строка будет перенесена в нижнюю часть экрана.

Подбор

Ссылка	Заводской номер	Инвентарный номер	Планируемая дата поверки	Планируемая дата калибровки	Планируемая дата ТО	Планируемая дата ремонта
Газоанализатор портати...	ER414170763	390010002315	01.01.2022			

Показывать карточки в архиве

Необходимо скорректировать/заполнить столбцы с планируемыми датами работ и нажать кнопку «Перенести и закрыть». Количество и принадлежность к работам столбцов *Планируемая дата поверки/калибровки/ТО/ремонта* определяются в закладке «Основное».

Основное **План работ**

Номер: Дата: 27.10.2021 10:33:30

Организация:

Тип оборудования:

Ответственный (за согласование):

Виды работ

- Поверка
- Калибровка
- Техническое обслуживание
- Ремонт

Подразделения

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

1	Отдел 80
---	----------

Подразделения в иерархии

Ответственный (от подразделения):

По завершению работы с план-графиком необходимо нажать кнопку «Записать» или «Записать и закрыть».

Данные из согласованных «План-графиков» можно свести вместе и распечатать, используя отчет «Годовой план-график выполнения работ». Оборудование в этом отчете сгруппировано по однотипному оборудованию (строки отчета) и месяцам (столбцы отчета), в которых показывается количество единиц оборудования, для которых запланированы работы в данном месяце.

«Годовой план-график» описан в «11.10.7.1 Годовой план-график выполнения работ».

11.10.4 Корректировка план-графика

Документ «Корректировка план-графика» предназначен для изменения записей и сроков выполнения работ для отдельных выбранных позиций согласованного План-графика.

Список документов «Корректировка план-графика» находится в разделе «Планирование», подраздел «Документы».

← → ☆ Корректировки план-графиков

Создать Создать на основании Поиск (Ctrl+F) ×

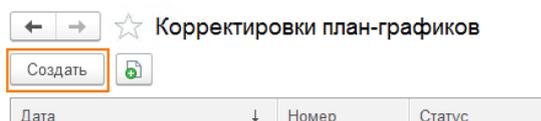
Дата	Номер	Статус	План-график (редак...)	Плановая дата	Ответственный (от по...)	Ответственный (за сог...)	Ответс...
12.03.2022 13:26:56	000000001	Не согласовано	План-график 00000...	01.01.2022	Лосев Александр Иг...	Администратор	Админи...

Здесь высвечиваются ранее произведенные корректировки план-графиков.

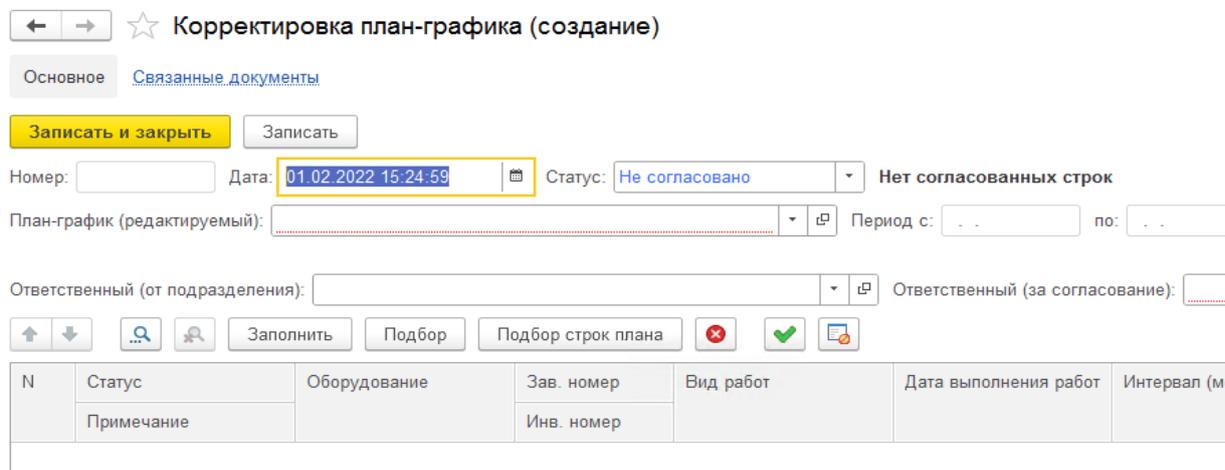
Любую из этих корректировок можно открыть и изменить следующие столбцы в работах, имеющих статус «Не согласовано» (для согласованных работ изменение заблокировано):

- Интервал (мес.);
- Планируемая дата;
- Место контроля;
- Работы выполняться не будут;
- Комментарий.

Можно также создать новую Корректировку план-графика. Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать».



После нажатия на кнопку «Создать» высвечивается следующий экран:



Поле «Статус» описывает статус корректировки. Может принимать три значения:

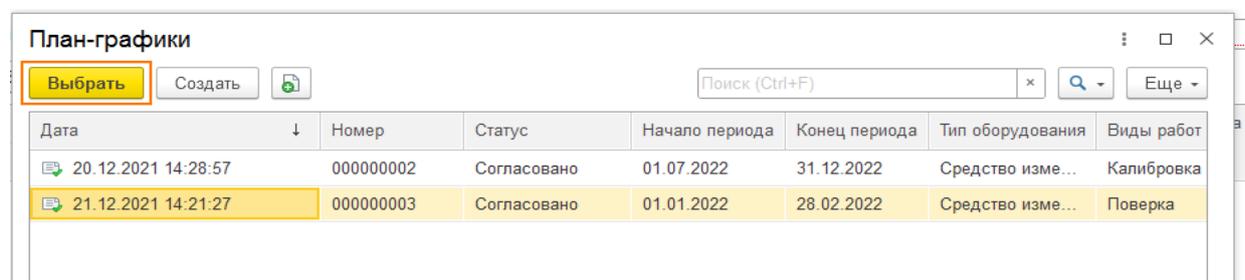
- Согласовано;
- Не согласовано;
- Отменено.

Статус «Согласовано» выставляется после согласования всех работ в данной корректировке. Для изменения статуса необходимо иметь соответствующую роль.

Необходимо заполнить поле «План-график (редактируемый)» или нажать на значок в конце поля



и выбрать план-график из списка.



После выбора необходимого план-графика автоматически заполнится ряд полей



Необходимо также проверить/заполнить поля «Ответственный (от подразделения)» и «Ответственный (за согласование)».

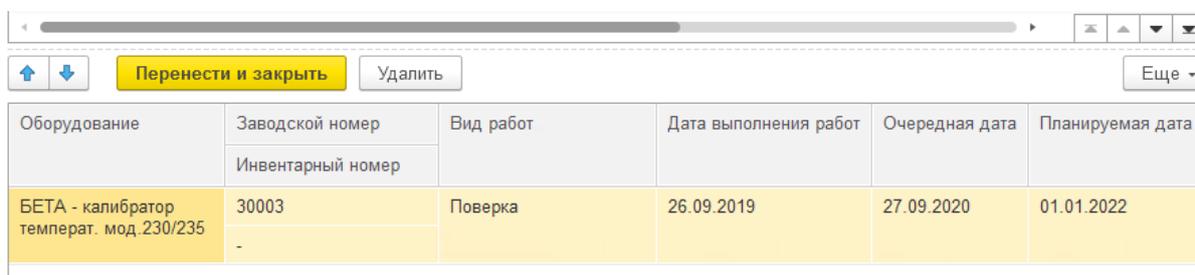
Теперь опишем кнопки, которые можно использовать.

Кнопка  Работает так же, как описано в разделе «План-графики».

Кнопка «Заполнить». Работает так же, как описано в разделе «План-графики».

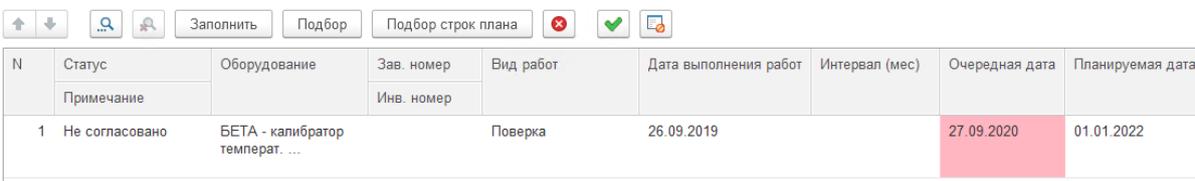
Кнопка «Подбор». Работает так же, как описано в разделе «План-графики».

Кнопка «Подбор строк плана». При помощи этой кнопки высвечиваются все строки (работы) план-графика. Выбрав необходимую и дважды по ней кликнув, мы перенесем ее в нижнюю часть экрана. Данная строка будет удалена из верхней части экрана.



Оборудование	Заводской номер Инвентарный номер	Вид работ	Дата выполнения работ	Очередная дата	Планируемая дата
БЕТА - калибратор температ. мод.230/235	30003 -	Поверка	26.09.2019	27.09.2020	01.01.2022

Кнопкой «Перенести и закрыть» эта строка перенесется в список работ в корректировке план-графика.



N	Статус Примечание	Оборудование	Зав. номер Инв. номер	Вид работ	Дата выполнения работ	Интервал (мес)	Очередная дата	Планируемая дата
1	Не согласовано	БЕТА - калибратор температ. ...		Поверка	26.09.2019		27.09.2020	01.01.2022

Использование кнопок    описано выше.

«Корректировка план-графика» может быть создана непосредственно из документа «План-график».

Для этого в списке работ план-графика необходимо выбрать строку или несколько строк с оборудованием, работы по которому необходимо

скорректировать, и нажать кнопку корректировки .

← → ☆ **Корректировка план-графика (создание)** 🔗 ⓘ ✕

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть | Записать Еще ▾

Номер: Дата: 31.01.2022 13:08:09 Статус: **Не согласовано** Нет согласованных строк

План-график (редактируемый): План-график 000000003 от 21.12.2021 14:21:27 Период с: 01.01.2022 по: 28.02.2022 **Просроченные работы** более 30 дней Плановая дата: 01.01.2022 ?

Ответственный (от подразделения): Ответственный (за согласование):

Заполнить | Подбор | Подбор строк плана Еще ▾

№	Статус	Оборудование	Зав. номер	Вид работ	Дата выполнения работ	Интервал (мес)	Очередная дата	Планируемая дата	Место контроля	Работы выполняться не будут	Комментарий
1	Не согласовано	Датчик давления КРТС		Проверка				01.01.2022		<input type="checkbox"/>	

Далее необходимо нажать на кнопку «Записать» или «Записать и закрыть» для сохранения корректировки план-графика.

11.10.5 Заявки на метрологический контроль

Документ «Заявка на метрологический контроль» предназначен для оперативного (на один месяц) планирования метрологических работ с оборудованием на основании согласованного «План-графика».

Список документов «Заявка на метрологический контроль» находится в разделе «Планирование», подраздел «Документы».

На экране показываются все созданные Заявки. Заявки со статусом «Не согласовано» допускают коррекцию. Заявки со статусом «Согласовано» не подлежат изменению.

← → ☆ **Заявки на метрологический контроль** ✕

Создать Создать на основании ▾ Заявка Движения документа Еще ▾

Дата	Номер	Статус	Виды работ	Подразделения	Места выполне...	План-график	Начало периода
29.10.2021 15:02:40	00000000001	Согласовано	Техническое об...	Отдел 80 корпу...		План-график 00...	01.10.2021
20.01.2022 9:30:35	00000000001	Не согласовано	Проверка;Калиб...	Отделы		План-график 00...	01.01.2022
11.03.2022 15:03:16	00000000002	Не согласовано	Аттестация;Тех...	Отдел 80;Отдел...		План-график 00...	01.01.2022

Для создания новой Заявки нужно нажать на кнопку «Создать».

← → **Заявка на метрологический контроль (создание) *** ✕

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании ▾ Заявка Движения документа Еще ▾

Статус: **Не согласовано** Нет согласованных строк Период с: 01.01.2021 по: 31.01.2021

Основное | **Планируемые работы** | Отчет о выполнении

Номер: Дата: 11.03.2022 0:00:00 Организация: ООО "Тестовый поверитель"

Тип оборудования: План-график: План-график 000000001 от 12.10.2021 12:04:21

Средство измерений:

Ответственный (за согласование): Лосев Александр Игоревич Ответственный (от подразделения): **Администратор**

Виды работ

- Проверка
- Калибровка
- Техническое обслуживание
- Ремонт

Подразделения

Еще ▾ Подразделения в иерархии

1 Отдел 80

Места выполнения работ

Еще ▾

Ответственный (автор): Администратор

Комментарий:

На высветившемся окне заполняем поля:

- «План-график» - заполняется выбором из списка План-графиков. После выбора план-графика автоматически заполняется часть реквизитов Заявки;
- «Статус» - во время начала создания заявки поле выставлено в «Не согласовано». После согласования всех работ по заявке статус необходимо поменять на «Согласовано»;
- «Период с ___ по ___» - период, на который будет формироваться Заявка;
- Закладка «Основное»:
 - «Дата» - автоматически заполняется текущей датой. Допускает изменения;
 - «Организация» - заполняется организацией;
 - «Тип оборудования» - после выбора План-графика заполняется автоматически и изменению не подлежит. Без План-графика заполняется из выпадающего списка и может принимать значения: «Средство измерений», «Индикатор», «Эталон», «Стандартный образец», «Испытательное оборудование», «Контрольное оборудование», «Вспомогательное оборудование»;
 - «Ответственный за согласование» - имя пользователя, ответственного за согласование Заявки;
 - «Виды работ» - необходимо отметить необходимые виды выполнения работ;
 - «Подразделения» - список подразделений, присутствующих в выбранном План-графике. Заполняется автоматически;
 - «Места выполнения работ» - допускается указание мест выполнения работ, по которым будет осуществляться отбор.
- Закладка «Планируемые работы»:

Заявка на метрологический контроль (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Заявка Движения документа Еще

Статус: Не согласовано Нет согласованных строк Период с: 01.01.2021 по: 31.01.2021

Основное **Планируемые работы** Отчет о выполнении

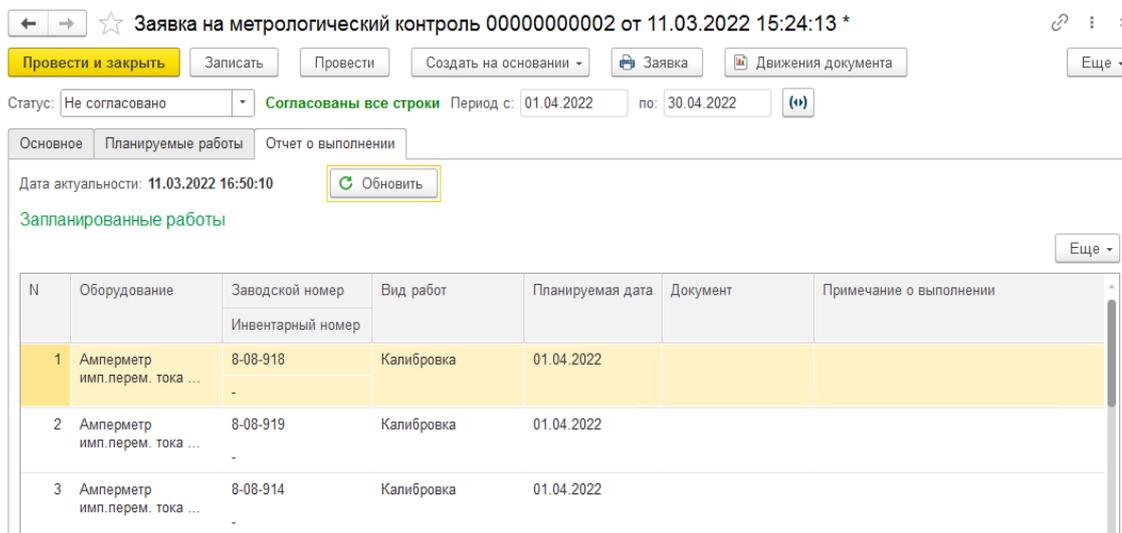
Заполнить по плану Подбор

N	Статус	Оборудование	Заводской номер	Подразделение	Вид работ	Очередная дата	Планируемая дата	Местоположение
	Комментарий		Инвентарный номер					

- Кнопка «Заполнить по плану» - позволяет заполнить список планируемых работ из План-графика, приходящийся на выбранный в Заявке месяц;
- Кнопка «Подбор» - позволяет добавлять работы с оборудованием, отсутствующие в План-графике;
- При помощи кнопки  можно удалить выделенные строки из

списка работ;

- При помощи кнопок   можно согласовать или убрать согласование выделенных строк (работ).
- Закладка «Отчет о выполнении» позволяет отслеживать выполнение работ. На этой закладке отображается все оборудование с закладки «Планируемые работы». По нажатию кнопки «Обновить» для позиций, по которым работы выполнены, подтягиваются соответствующие документы выполнения работ, фиксируется дата обновления списка.



N	Оборудование	Заводской номер	Вид работ	Планируемая дата	Документ	Примечание о выполнении
		Инвентарный номер				
1	Амперметр имп. перем. тока ...	8-08-918 -	Калибровка	01.04.2022		
2	Амперметр имп. перем. тока ...	8-08-919 -	Калибровка	01.04.2022		
3	Амперметр имп. перем. тока ...	8-08-914 -	Калибровка	01.04.2022		

При помощи кнопки  Заявка можно распечатать Заявку на метрологический контроль.

При печати документ будет разбит на части по видам работ и подразделениям.

Для работ, отсутствующих в План-графике и добавленных при помощи кнопки «Подбор», будет сформирована отдельная секция

Оборудование вне графика:

Распечатка Заявки выглядит следующим образом:

Печать документа

Печать Копий: 1 0

Заявка №3

Просим поверить оборудование подразделений: Отдел 80

Период: Январь 2021 г.

Оборудование согласно графика:

Наименование	Заводской номер	Инвентарный номер	Место контроля	Планируемая дата	
Stahlwille 7723-2	509184034	ASDFGH	Отдел 80	01.01.2021	Ак "В"
Аттенуатор Д2-47А	92330			01.01.2021	

Оборудование вне графика:

Наименование	Заводской номер	Инвентарный номер	Место контроля	Планируемая дата	
Генератор сигналов специальной формы АК ИП-3410/5	1С7028028			01.01.2021	

Ответственный за метрологическое обеспечение в филиале _____ Администратор
подпись

Заявка №3

Просим выполнить техническое обслуживание оборудования подразделений: Отдел 80

Период: Январь 2021 г.

Оборудование согласно графика:

Наименование	Заводской номер	Инвентарный номер	Место контроля	Планируемая дата	
Stahlwille 7723-2	509184034	ASDFGH		01.01.2021	Ак "В"

Оборудование вне графика:

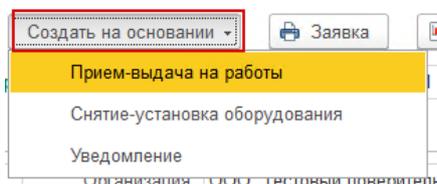
Наименование	Заводской номер	Инвентарный номер	Место контроля	Планируемая дата	
Генератор сигналов специальной формы АК ИП-3410/5	1С7028028			01.01.2021	

Ответственный за метрологическое обеспечение в филиале _____ Администратор
подпись

Создание документа приема оборудования по заявке на метрологический контроль

На основании «Заявки на метрологический контроль» могут создаваться документы Приема оборудования.

Для это открываем Заявку на МК и нажимаем на кнопку «Создать на основании». Из выпадающего меню выбираем «Прием-выдача на работы».



В открывшемся окне необходимо выделить строки, относящиеся к оборудованию, документы на прием которых мы хотим создать.

← → Прием оборудования по заявке на метрологический контроль

Принять оборудование Еще ▾

Принимающее подразделение: ▾

Оборудование к приему

Поиск (Ctrl+F) x Q ▾ Еще ▾

Тип оборудования	Оборудование	Вид работ	Заводской номер	Инвентарный номер	Планируемая дата	Контрагент
Средство измерений	Stahlwille 7723-2	Поверка	509184034	ASDFGH	01.01.2021	
Средство измерений	Stahlwille 7723-2	Техническое об...	509184034	ASDFGH	01.01.2021	
Средство измерений	Генератор сигна...	Поверка	1C7028028		01.01.2021	
Средство измерений	Генератор сигна...	Техническое об...	1C7028028		01.01.2021	
Средство измерений	Аттенюатор Д2-...	Поверка	92330		01.01.2021	

Выделенные строки мышкой переносим в нижнюю часть экрана и нажимаем кнопку «Принять оборудование».

← → Прием оборудования по заявке на метрологический контроль

Принять оборудование Еще ▾

Принимающее подразделение: ▾

Оборудование к приему

Поиск (Ctrl+F) x Q ▾ Еще ▾

Тип оборудования	Оборудование	Вид работ	Заводской номер	Инвентарный номер	Планируемая дата	Контрагент
Средство измерений	Манометр WIKA EN 837-1	Калибровка	211	-	17.04.2022	
Средство измерений	Манометр WIKA EN 837-1	Калибровка	212	-	17.04.2022	
Средство измерений	Манометр WIKA EN 837-1	Калибровка	12717	-	17.04.2022	
Средство измерений	Манометр ЛМ 02-100-1-M	Калибровка	ЗП-16-00580	-	25.04.2022	

Подобранное оборудование Сформированные документы

↑ ↓ x Удалить строки Еще ▾

Тип оборудования	Оборудование	Вид работ	Заводской номер	Инвентарный номер	Владелец оборудо...	Контрагент
Средство измерений	Датчик избыточного давл...	Калибровка	466874	-	САИМО (КС-ЗПП)	
Средство измерений	Датчик избыточного давл...	Калибровка	466882	-	САИМО (КС-ЗПП)	
Средство измерений	Манометр WIKA EN 837-1	Калибровка	5213	-	ГКС (КС-ЗПП)	
Средство измерений	Датчик избыточного давл...	Калибровка	466879	-	САИМО (КС-ЗПП)	

В результате на закладке «Сформированные документы» будут видны сформированные документы Приема оборудования. Эти документы можно открыть, дважды кликнув на них, а также распечатать, нажав на кнопку «Печать».

← → Прием оборудования по заявке на метрологический контроль

Принять оборудование Еще ▾

Подобранное оборудование Сформированные документы

Печать Еще ▾

Документ

Прием 000000036 от 29.03.2022 14:27:44

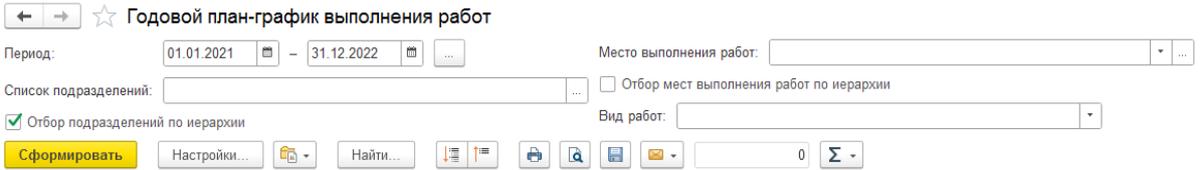
11.10.6 Установка стоимости выполнения работ сторонними организациями

Описано в «2.1 Номенклатура».

11.10.7 Отчеты раздела

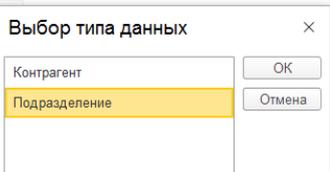
11.10.7.1 Годовой план-график выполнения работ

При помощи этого пункта формируется годовой график выполнения работ, сгруппированных по однотипному оборудованию (строки отчета) и месяцу (столбцу отчета), в котором показывается количество оборудования, обработанного в данном месяце.



Для выбора оборудования можно применить фильтры, заполнив следующие поля:

- «Период» - период выполнения работ;
- «Место выполнения работ» - если этот параметр не задан, то выдается информация по всем подразделениям/контрагентам, где выполнялись работы. Для выбора места проведения работ необходимо нажать на кнопку  в конце поля, нажать на «Выбрать все», выбрать тип данных и нажать кнопку «ОК».



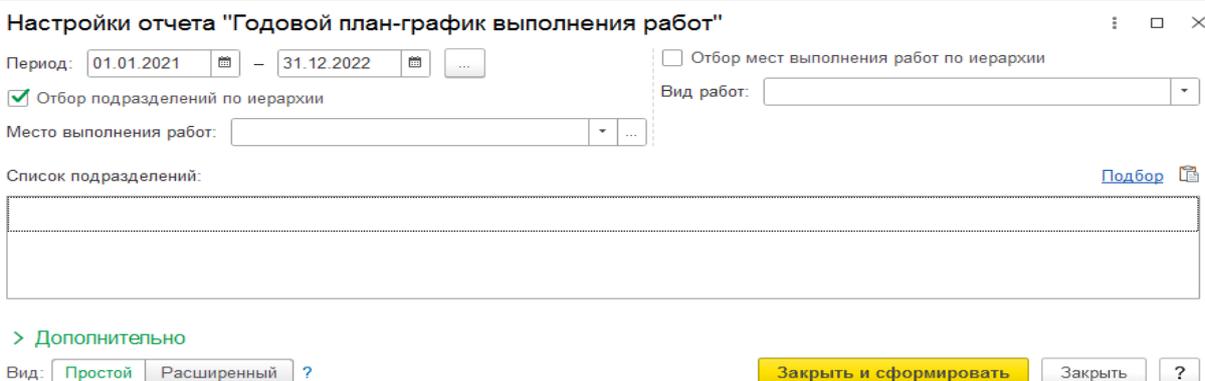
В открывшемся окне выбрать требуемое подразделение и нажать кнопку «Выбрать»;

- При выборе параметра «Отбор мест выполнения работ по иерархии», будет производиться выбор мест указанного подразделения и мест, принадлежащих всем подчиненным по иерархии подразделениям;
- В поле «Список подразделений» можно задать список подразделений, по оборудованию которых будет выдаваться отчет.

Для выдачи отчета по всему оборудованию (оборудованию, принадлежащему всем подразделениям), необходимо оставить это поле незаполненным и выставить параметр «Отбор подразделений по иерархии»;

- При выборе параметра «Отбор подразделений по иерархии», будет производиться выбор оборудования указанных подразделений и оборудования, принадлежащего всем подчиненным по иерархии подразделениям;
- Для формирования отчета по отдельным видам работ, необходимо заполнить поле «Вид работ». Для этого нажать на кнопку  в конце поля и в появившемся окне выбрать необходимый вид работ.

Заполнить параметры фильтра можно также, нажав кнопку «Настройки». После нажатия этой кнопки выдается окно, в котором можно заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Заккрыть» или «Заккрыть и сформировать».



Настройки отчета "Годовой план-график выполнения работ"

Период: 01.01.2021 – 31.12.2022

Отбор подразделений по иерархии

Место выполнения работ:

Отбор мест выполнения работ по иерархии

Вид работ:

Список подразделений:

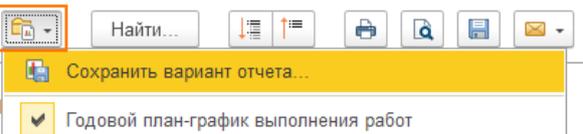
> Дополнительно

Вид: ?

?

После заполнения необходимых полей фильтра необходимо нажать кнопку «Сформировать» для получения отчета.

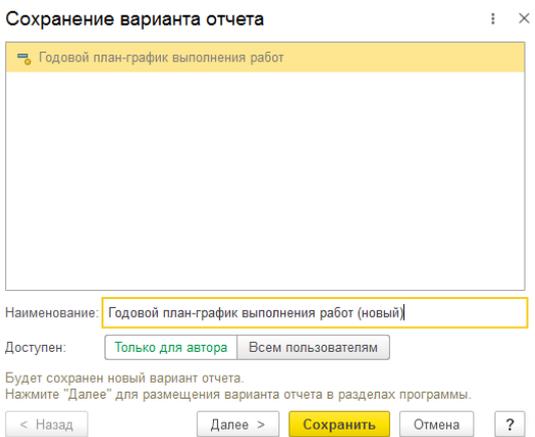
Если приходится периодически формировать одинаковые отчеты, то отчет (параметры фильтра) можно сохранить, нажав кнопку 



Найти...

- Годовой план-график выполнения работ

и выбрать «Сохранить вариант отчета». После этого в высветившемся окне указать «Наименование» отчета» и нажать кнопку «Сохранить».



Сохранение варианта отчета

- Годовой план-график выполнения работ

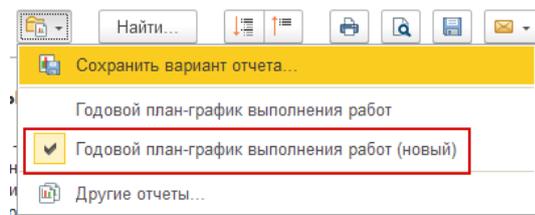
Наименование:

Доступен:

Будет сохранен новый вариант отчета.
Нажмите "Далее" для размещения варианта отчета в разделах программы.

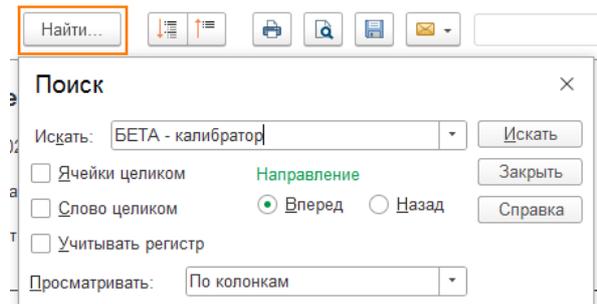
?

После этого, при нажатии на кнопку сохранения/выбора отчета, мы увидим список всех сохраненных отчетов.



Отметив необходимый и нажав на кнопку «Сформировать», мы получим отчет с сохраненными критериями поиска (фильтра).

При помощи кнопки «Найти» можно в сформированном отчете найти необходимую строку/строки.



При помощи кнопок  можно развернуть/свернуть группы.

Группы развернуты:

← → ☆ Годовой план-график выполнения работ

Период: 01.01.2022 - 31.12.2022 Место выполнения работ: ...

Список подразделений: ... Отбор мест выполнения работ по иерархии

Отбор подразделений по иерархии Вид работ: ...

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще ?

Годовой план-график выполнения работ

Параметры: Период: 01.01.2022 - 31.12.2022
Список подразделений:
Отбор подразделений по иерархии: Да
Место выполнения работ:
Отбор мест выполнения работ по иерархии: Нет
Вид работ:

Вид измерений		Сводная информация				2 022	2 022	2 022
Наименование СИ	Тип СИ	Периодичность	Класс точности	Предел измерений	Вид деятельности (ГРОЕИ)	Январь Количество	Февраль Количество	Март Количество
Dumatec 8000	Dumatec 8000	12				4		2
Leica GS10	Leica GS10	12	1 класс	(0-20) А		1		
Анализатор размеров частиц 201А	Микросайзер мод. 201А	12	1 класс	(0-200) мкм				
Анализатор углерода и серы ЕМА	ЕМА	12	1 класс	(0-200) мм/г				
Весы автомобильные электронные МВСК П	МВСК П	12	1 класс	(1-5) кг				2
Датчик точки росы CS (гальв. FA)	CS Instruments серий FA	12	1 класс	(0-200) мм				

Группы свернуты:

← → ☆ Годовой план-график выполнения работ

Период: 01.01.2022 - 31.12.2022 Место выполнения работ: ...

Список подразделений: ... Отбор мест выполнения работ по иерархии

Отбор подразделений по иерархии Вид работ: ...

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще ?

Годовой план-график выполнения работ

Вид измерений		Сводная информация				2 022	2 022	2 022
Наименование СИ	Тип СИ	Периодичность	Класс точности	Предел измерений	Вид деятельности (ГРОЕИ)	Январь Количество	Февраль Количество	Март Количество
Итого						4	2	

При помощи кнопок     возможно напечатать отчет, предварительно посмотрев и, при необходимости, откорректировав перед печатью параметры страницы, сохранить, и послать по почте.

11.10.7.2 Графики поверки, калибровки, проверки, ТО, Исполнение плана выполнения работ

Эти графики описаны в пункте «3. Контроль сроков выполнения работ».

11.11 Нормативно-справочная информация

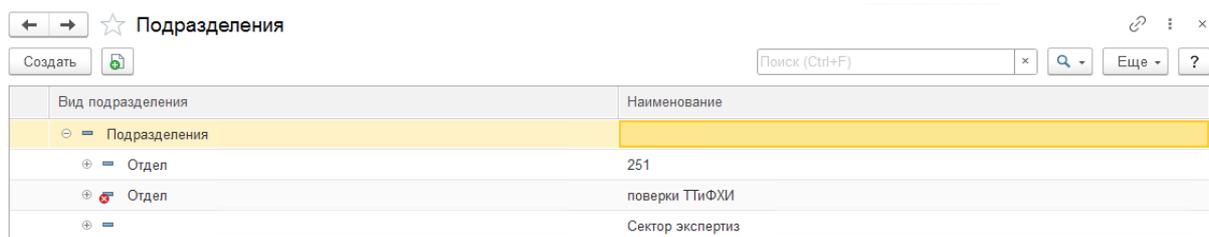
11.11.1 Предприятие

11.11.1.1 Настройка организации

Описано в «1. Настройка ИС «Метрология».

11.11.1.2 Подразделения

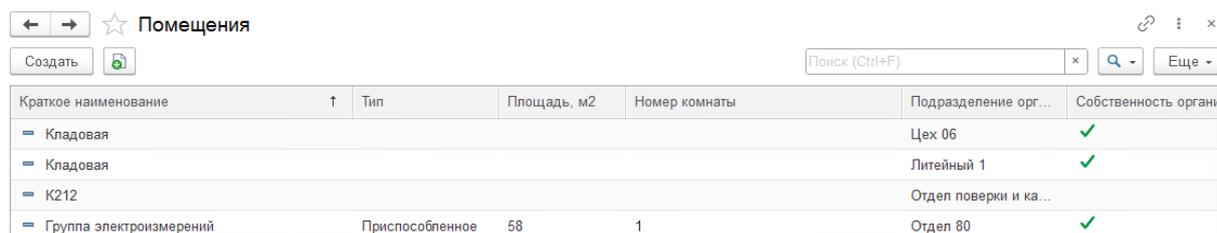
Высвечивается список подразделений организации. При помощи кнопки «Создать» возможно создание нового подразделения/отдела. Во время загрузки документов (например, карточек СИ), если подразделение владелец оборудования не существует, он создается автоматически, но это требует дальнейшей корректировки его данных.



Вид подразделения	Наименование
Подразделения	
Отдел	251
Отдел	поверки ТТИФХИ
	Сектор экспертиз

11.11.1.3 Помещения

Выдается информация по помещениям. При помощи кнопки «Создать» возможно создание новых помещений.



Краткое наименование	↑	Тип	Площадь, м2	Номер комнаты	Подразделение орг...	Собственность органи
Кладовая					Цех 06	✓
Кладовая					Литейный 1	✓
К212					Отдел поверки и ка...	
Группа электроизмерений		Приспособленное	58	1	Отдел 80	✓

11.11.2 Ввод остатков, списание

Раздел предназначен для внесения начальных сведений об оборудовании и выполненных работах, а также принятие в эксплуатацию нового оборудования и списание оборудования.

11.11.2.1 Ввод в эксплуатацию

Документ предназначен для отражения факта ввода в эксплуатацию нового оборудования. В табличную часть добавляется список нового оборудования. По кнопке «Заполнить» табличная часть будет заполнена всем оборудованием, не помеченным на удаление и не имеющим статуса в системе. Для корректной работы графиков необходимо указать даты предыдущей и предстоящей поверки/калибровки/проверки/аттестации/ТО в зависимости от типа оборудования, номер свидетельства/сертификата.

← → Ввод в эксплуатацию (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа Еще ▾

Номер: Дата: 03.04.2020 0:00:00 📅

Организация: АО "Тестовый поверитель" ▾ 📄

Добавить ↑ ↓ ↻ Заполнить Еще ▾

N	Тип оборудования	Штрих-код	Заводской/инвент... номер	Оборудование	Даты для графиков		
					Поверка, калибровка, проверка		
					Предыдущая		
					№ св-ва / сертификата		
					Предстоящая		
1	Средство измерений		78979812156	Весы счетные коромыслов...	30.04.2019	238/2019	29.04.2020

11.11.2.2 Ввод остатков

Документ предназначен для ввода сведений о работах и оборудовании, необходимых для работы программы, когда сами работы были выполнены до начала работы с системой.

← → ☆ Ввод остатков 🔗 ⓘ ✕

Создать 📄 Движения документа 🔍 Поиск (Ctrl+F) ✕ 🔍 Еще ▾

Дата	Номер	Организация	Раздел учета	Ответственный	Комментарий	Оборудование	Заводские ном...	Репл
03.07.2018 10:37:13	000000029	АО "Тестовый п...	Поверка обору...	Администратор		Меры угловые...	H-81,7709009,...	
03.07.2018 10:36:34	000000028	АО "Тестовый п...	Поверка обору...	Администратор		Катушка элект...	114271,206108	
03.07.2018 10:15:28	000000027	АО "Тестовый п...	Поверка обору...	Администратор		Меры длины к...	A8848	

При нажатии на кнопку «Создать» высвечивается меню выбора раздела учета.

Форма документа ⓘ □ ✕

Выберите раздел учета для ввода начальных остатков:

- Поверка оборудования
- Калибровка и проверка оборудования
- Оборудование на длительном хранении
- Техническое обслуживание оборудования
- Ремонт оборудования
- Аттестация оборудования
- Статус и местонахождение оборудования

Выбрать Отмена

Доступен ввод остатков по разделам:

«Поверка оборудования» - информация о поверках оборудования собственными силами и сторонними организациями.

← → ☆ Ввод остатков 000000002 от 01.01.2018 (Поверка оборудования)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 000000002 Дата: 01.01.2018 14:08:35 Организация: ЮрЛицо ООО

Сведения о поверках оборудования Сведения о поверках оборудования в сторонних организациях

Добавить ↑ ↓

N	Подразделение-исполнит...	Исполнитель	Оборудование	Дата поверки	Номер свидетельства	Действительно до	Стои
1	Отдел 80	Петров Иван Семенович	Меры длины концевые 5 ...	01.01.2018 0:00:00	б/н	09.06.2018	

«Калибровка и проверка оборудования» - информация о калибровках и проверках оборудования собственными силами и сторонними организациями.

← → ☆ Ввод остатков 000000001 от 01.01.2018 (Калибровка и проверка оборудования)

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 000000001 Дата: 01.01.2018 14:08:34 Организация: ЮрЛицо ООО

Сведения о проверках и калибровках Сведения о калибровках оборудования в сторонних организациях

Добавить ↑ ↓

N	Подразделение-исполни...	Исполнитель	Оборудование	Вид работ	Номер сертификата	Дата калибровки/пров
1	Отдел 3		Меры длины концев...	Проверка индикаторов	б/н	01.02.2018 0:00:00

«Оборудование на длительном хранении» - информация о передаче оборудования на длительное хранение.

← → ☆ Ввод остатков (создание) (Оборудование на длительном хранении) *

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: Дата: 29.03.2022 0:00:00 Организация: АО "Тестовый поверитель"

Добавить ↑ ↓

N	Подразделение	Штрих-код	Оборудование	Заводской/регистрационный №	Дата приема	Срок (мес.)
1	Отдел 65	2000000000268	Вибростенд	018		
2	Литейный 1		Автоматизированное тестов...	КВСБ.468229.002-01		

«Техническое обслуживание оборудования» - информация о техническом обслуживании.

← → ☆ Ввод остатков (создание) (Техническое обслуживание оборудования) *

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: Дата: 29.03.2022 0:00:00 Организация: АО "Тестовый поверитель"

Добавить ↑ ↓

N	Подразделение-исполн... итель	Контрагент	Оборудование	Регистрационный номер Заводской номер	Дата выполнения работ	Действит
1	Литейный 1	АО «Мисрон»	Dumatec 8000 - 32	365		

«Ремонт оборудования» - информация о ремонте оборудования.

← → ☆ Ввод остатков (создание) (Ремонт оборудования) *

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: Дата: 29.03.2022 0:00:00 Организация: АО "Тестовый поверитель"

Добавить ↑ ↓

N	Подразделение-испо...	Штрих-код	Оборудование	Заводской/регистра...	Вид ремонта	Время ремонта (часов)	Дата выполнения рабо
1	Литейный 1	20000000000206	pH-150M	0030			

«Аттестация оборудования» - информация об аттестации оборудования.

← → ☆ Ввод остатков 000000003 от 26.06.2018 (Аттестация оборудования) *

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 000000003 Дата: 26.06.2018 0:00:00 Организация: ЮрЛицо ООО

Добавить ↑ ↓

N	Подразделение-исполнит...	Исполнитель	Оборудование	Дата аттестации	Номер свидетельства	Действитель
1	Отдел 3		Центрифуга	09.08.2017 0:00:00	28a	09.08.2018
2	Отдел 3		СТЕНД	17.04.2018 0:00:00	28	17.04.2019

«Статус и местонахождение оборудования» - информация об изменении статуса и местонахождении оборудования.

← → ☆ Ввод остатков 000000006 от 26.06.2018 (Статус и местонахождение оборудования) *

Провести и закрыть Записать Провести Движения документа

Номер: 000000006 Дата: 26.06.2018 0:00:00 Организация: ЮрЛицо ООО

Добавить ↑ ↓

N	Оборудование	Подразделение организации	Статус	В текущем статусе
1	Центрифуга	Отдел 3	В эксплуатации	26.06.2018
2	СТЕНД	Отдел 3	В эксплуатации	26.06.2018
3	Прибор для проверки качества магнитных пор...	Отдел 1	В эксплуатации	26.06.2018
4	Вибростенд электродинамический	Отдел 80	В эксплуатации	26.06.2018

11.11.2.3 Списание оборудования

Документ предназначен для списания оборудования. Формирование документа возможно на основании документа «Задание на работы», а также из подсистемы «НСИ».

← → ☆ Списание оборудования

Создать Акт списания оборудования Движения документа Поиск (Ctrl+F) Еще -

Дата	Номер	Организация	Ответственный	Комментарий	Документ основание
30.11.2018 9:05:42	000000001	АО "Тестовый поверитель"	Администратор		
12.07.2019 11:01:55	000000002	АО "Тестовый поверитель"	Администратор		

11.11.3 Контрагенты

11.11.3.1 Контрагенты

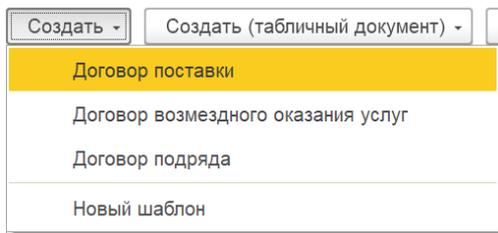
Описано в «11.5.5 Контрагенты».

11.11.3.2 Договоры

Описано в «11.5.6 Договоры».

11.11.3.3 Шаблоны договоров

Позволяет создавать шаблоны договоров. При нажатии на кнопку «Создать» высвечивается список существующих шаблонов документов, но здесь можно также создать и новый.



При нажатии на кнопку «Создать (табличный документ)» выпадает аналогичное меню.

После выполнения необходимых корректировок, новый документ можно сохранить с новым именем и использовать позже.

11.11.3.4 Контактные лица

Справочник хранит информацию по контактным лицам. Контактные лица разбиваются на виды по контрагенту, личный контакт и прочее.

11.11.4 Графики работы

11.11.4.1 Графики работы

На этой закладке возможно создать график работы предприятия с указанием нерабочих и праздничных дней и расписанием работы по дням недели.

При необходимости возможно скорректировать имеющийся или создать новый.

Открываем.

Записать и закрыть

Записать

Период заполнения графика с: 01.01.2021 по: . .

Производственный календарь: Российская Федерация

Если дата «по» не заполнена, график будет заполняться по указанному шаблону до конца года производственного календаря

При изменении производственного календаря график работы автоматически заполняется за указанный период

Способ заполнения:

По неделям

По циклам длиной 7 дней, начиная с: . .

Выберите шаблон, по которому будет заполнен график работы

Учитывать праздники

Если установлено, то из состава рабочих дней будут исключаться дни, выпадающие на праздники

Шаблон заполнения:

Вторник	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Среда	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Четверг	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Пятница	<input checked="" type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Суббота	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Воскресенье	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание

Отмеченные дни будут включены в график работы

Расписание предпраздничного дня: [Заполнить расписание](#)

Горизонт планирования, мес.: 0 Период времени, на который график должен быть заполнен вперед

График работы заполнен до 31.12.2021

Как видно, здесь можно скорректировать продолжительность цикла, его начало, указать рабочие дни и, нажав на ссылку «Заполнить расписание», указать расписание работы на этот день недели.

11.11.4.2 Производственный календарь

Позволяет создать производственный календарь на год с указанием рабочих и праздничных дней.

← → ☆ Российская Федерация (Производственный календарь) 🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть
Записать
Изменить день
Перенести день
Заполнить по умолчанию
Печать
Еще -
?

Наименование: Российская Федерация Код: РФ Год: 2022

2022 Январь							Февраль							Март							Апрель						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											
Май							Июнь							Июль							Август						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21

На эту страницу также возможен переход из документа «График работы» по нажатию на знак  в конце поля «Производственный календарь».

11.11.5 Персонал

11.11.5.1 Физические лица

В справочнике хранится информация о физических лицах, такая как: ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, контактная информация.

The screenshot shows a web interface for managing physical persons. At the top, there is a navigation bar with a star icon and the name "Иванов Иван Иванович (Физическое лицо)". Below this is a yellow button labeled "Записать и закрыть" and a document icon. The main form contains the following fields and sections:

- Full Name:** "Иванов Иван Иванович" (highlighted in yellow). Links: "Склонения", "Изменить ФИО", "Код: 0000000003".
- Family Name:** "Иванов", **First Name:** "Иван", **Surname:** "Иванович". Link: "История ФИО".
- Document Section:** "Документ, удостоверяющий личность". Fields: "Вид документа:", "Серия:", "Номер:", "Кем выдан:", "Дата выдачи:", "Код подразд.:", "Срок действия:", "Запись действует с:". Links: "Предыдущие удостоверения личности", "Все документы".
- Personal Data:** "Дата рождения: 01.01.1980", "ИНН:", "Пол: Мужской", "СНИЛС: 571-000-000 00", "Место рождения: Москва".
- Citizenship Section:** "Гражданство". Radio buttons: "Гражданство страны: РОССИЯ" (selected), "Лицо без гражданства". Fields: "ИНН в стране гражданства:", "Сведения о гражданстве действуют с:". Link: "История изменения гражданства".
- Representation Section:** "Представление физического лица в отчетах и документах". Text: "Иванов Иван Иванович". Check box: "Дополнять представление".

11.11.5.2 Должности

Список наименований должностей в организации.

11.11.5.3 Сотрудники

Справочник формируется только на основании физических лиц. Сотрудников по одному физлицу может быть несколько. Физическое лицо можно выбрать из списка или ввести ФИО, если система найдет совпадения, предложит выбрать физлицо или создаст новое при записи в случае отказа от выбора. В справочнике хранится информация о текущем месте работы, о виде занятости, образовании, аттестациях, сведения о работе в области единства измерений.

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть  

Категория сотрудника:

Полное имя: [Склонения](#) [Изменить](#) Таб. номер:

Фамилия: **Иванов** Имя: **Иван** Отчество: **Петрович** [История изменения ФИО](#)

Физическое лицо:  Дата рождения: ИНН: ?

Пол: СНИЛС: ?

Основные данные **Образование** Сведения об аттестации Сведения о работе в области единства измерений

Основание для привлечения личного труда: 

Номер основания:

Дата приема:  Дата увольнения: 

Текущее место работы

Организация: 

Подразделение: 

Должность: 

Вид занятости:

11.11.6 Номенклатура

Про использование номенклатуры описано в «2.1 Номенклатура».

11.11.6.1 Виды номенклатуры.

Справочник предназначен для разделения номенклатуры с разным составом учетных параметров. В элементе справочника указывается тип (оборудование, услуга), а для типа номенклатуры «Оборудование» необходимо указать тип оборудования. Например,

Испытательное оборудование (Виды номен... (1С:Предприятие)      

Испытательное оборудование (Виды номенклатуры)

Записать и закрыть

Код:

Наименование:

Тип номенклатуры:

Тип оборудования:

11.11.6.2 Группы доступа номенклатуры

Справочник содержит информацию о наименовании групп доступа номенклатуры. По группам, доступным пользователю, можно настроить доступность документов и связанных с номенклатурой справочников.

11.11.6.3 Упаковки

Справочник содержит информацию по используемым упаковкам. При необходимости можно создать описание упаковки, нажав на кнопку «Создать» и заполнив характеристики упаковки.

☆ Упаковка (создание) 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование:

Безразмерная:

Вес (брутто): ед. изм.: ▾

Высота: ед. изм.: ▾

Глубина: ед. изм.: ▾

Ширина: ед. изм.: ▾

Объем: ед. изм.: ▾

11.11.7 Карточки оборудования

В этом разделе можно вывести на экран списки карточек необходимого оборудования. Используя эти списки, можно изменять информацию по оборудованию, создавать задания на работы, изменять статус оборудования, его состояние, списывать оборудование и передавать/снимать с длительного хранения. Все возможные действия описаны выше.

11.11.8 Измерения

11.11.8.1 Виды деятельности

Справочник содержит информацию о видах деятельности, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, по которым поверка средств измерений, входящих в указанные виды деятельности, осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии, согласно постановлению правительства РФ от 20.04.2010 № 250.

11.11.8.2 Виды работ

В справочнике хранится информация по видам работ, выполняемым организацией. Можно добавлять собственные виды работ, при этом надо учитывать, что автоматическое создание заданий на поверку, калибровку и т.п. выполняется только для predetermined видов (отмеченных желтой точкой). По созданному вами виду работ задания формироваться не будут.

Наименование
☾  Виды работ
 Аттестация
 Калибровка
 Поверка
 Проверка индикаторов
 Проверка КО
 Прочие метрологические работы (услуги)
 Прочие платные работы (услуги)
 Работы в области стандартизации
 Ремонт
 Сокращенная поверка
 Техническое обслуживание

11.11.8.3 Наборы факторов, влияющих на поверку

Доступен при включенной настройке «Использовать шаблоны факторов» (раздел «Главное» -> «Настройки учета» -> «Задания на поверку (калибровку) оборудования»). Справочник группирует факторы, используемые при поверке/калибровке, для быстрого заполнения в документе «Задание на работы».

11.11.8.4 Нормативные документы

Справочник хранит наименования нормативных документов, которые указываются в карточках стандартных образцов.

11.11.8.5 Факторы, влияющие на поверку

Справочник хранит информацию по факторам, влияющим на поверку/калибровку оборудования. Факторы группируются по единице измерения (например, фактор, отражающий температуру воздуха, в разных методиках называется по-разному, а смысл один и тот же). Элементы справочника указываются в справочнике «Номенклатура» и заданиях на работу, а группы факторов указываются в справочнике «Помещения» в табличной части «Перечень контролируемых параметров».

11.11.8.6 Поверочные схемы

Справочник Государственных поверочных схем для средств измерений потока и плотности потока нейтронов.

11.11.8.7 Автономные измерительные блоки средств измерений

Классификатор автономных измерительных блоков средств измерений.

11.11.8.8 Технологические процессы

Справочник технологических процессов.

11.11.9 Методики

Справочники хранят информацию о наименовании и актуальности методик. К каждой методике можно прикрепить файл.

11.11.9.1 Методики (методы) измерений.

Государственный классификатор методик (методов) измерений.

11.11.9.2 Методики испытаний (испытательное оборудование)

В форме элемента справочника имеется динамический список со ссылками на испытательное оборудование, с использованием которого применяется методика.

11.11.9.3 Методики калибровки

В форме элемента справочника имеется динамический список со ссылками на средства измерений, для которых применяется методика.

11.11.9.4 Методики поверки

В форме элемента справочника имеются динамические списки со ссылками на номера госреестра СИ и средства измерений, для которых применяется методика.

11.11.9.5 Методики проверки контрольного оборудования

В форме элемента справочника имеется динамический список со ссылками на КО, для которого применяется методика.

11.11.9.6 Методики аттестации испытательного оборудования

В форме элемента справочника имеется динамический список со ссылками на ИО, для которого применяется методика.

11.11.10 Классификаторы

Ряд подразделов описан в «11.13 Интеграция ФГИС» и «11.11.9 Методики».

11.11.10.1 Кодификатор групп СИ по МИ 2314-2006

Номенклатура групп средств измерений в Кодификаторе в соответствии с автоматизированной версией Указателя комплектов средств поверки (АИС «Указатель КСП») по состоянию на май 2006 года. В Кодификаторе даны описания групп СИ для наиболее распространенных областей применения СИ.

11.11.10.2 Классификатор ОКПД2

Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.

11.11.10.3 Классификатор ТН ВЭД

Классификатор товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.

11.11.10.4 Классификатор ОКП

Общероссийский классификатор продукции.

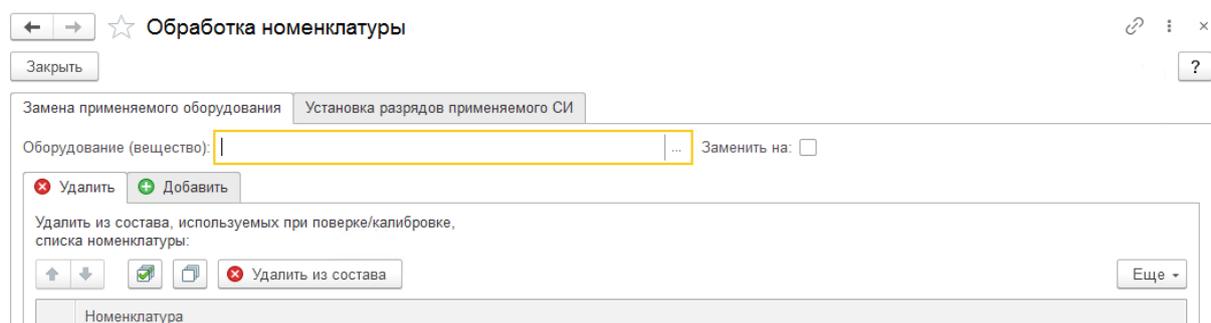
11.11.11 Сервис

11.11.11.1 Обработка номенклатуры

Находится в разделе «Нормативно-справочная информация» -> «Обработка номенклатуры».

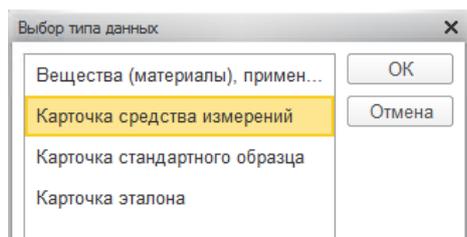
Функционал предназначен для группового изменения состава оборудования или веществ, (закладка «Применяемое оборудование, условия, методики» Номенклатуры), применяемых в работах. Возможно удаление, добавление и замена оборудования (вещества).

Основной экран выглядит следующим образом:



При помощи закладки «Замена применяемого оборудования» можно удалить, добавить, заменить оборудование.

Для начала нужно выбрать оборудование (вещество), с которым необходимо провести операцию. Для этого нажимаем на три точки в конце поля «Оборудование (вещество)» и выбираем тип из выпавшего списка.



Удаление оборудования из номенклатур

После выбора типа данных выдается список оборудования (веществ), соответствующих выбранному типу. Из него выбираем нужное оборудование (вещество). После выбора в нижней части экрана на подзакладке «Удалить», выдается список номенклатур, в которых используется это оборудование (вещество).

Замена применяемого оборудования Установка разрядов применяемого СИ

Оборудование (вещество): ... Заменить на:

Удалить из состава, используемых при поверке/калибровке, списка номенклатуры:

Номенклатура
<input checked="" type="checkbox"/> Амперметр Д5014 (Средство измерений)
<input checked="" type="checkbox"/> АМПЕРМЕТР М330 (Средство измерений)
<input checked="" type="checkbox"/> АМПЕРМЕТР М42300 (Средство измерений)
<input checked="" type="checkbox"/> Амперметр Э526 (Средство измерений)
<input checked="" type="checkbox"/> Весы лабораторные ВМ2202М-II (Средство измерений)
<input checked="" type="checkbox"/> Вольтметр Э545 (Средство измерений)
<input checked="" type="checkbox"/> Установка измерительная У358 (Средство измерений)
<input checked="" type="checkbox"/> Частотомер электронно-счётный АКМП-5102 (Средство измерений)
<input checked="" type="checkbox"/> Элемент нормальный насыщенный Х482 (Средство измерений)

Пометив номенклатуры, из которых хотим удалить выбранное оборудование, и нажав на кнопку «Удалить из состава», мы удаляем выбранное оборудование из выделенных номенклатур. Нажав на кнопку «Закреть», завершаем операцию.

Добавление оборудования в номенклатуры

После выбора оборудования (вещества) нажимаем на закладку «Добавить». Далее, при помощи кнопок «Добавить» (можно добавить одну номенклатуру из выданного списка номенклатур) или «Подбор» (из открывшегося списка номенклатур двойным кликом можно добавить последовательно несколько номенклатур), формируем список номенклатур, в которые добавляем оборудование (вещество).

При помощи кнопки «Добавить в состав» выполняется операция добавления.

После добавления оборудования с видом «Средство измерения как эталон» (СИ), необходимо при помощи закладки «Установка разрядов применяемого СИ» провести установку разрядов.

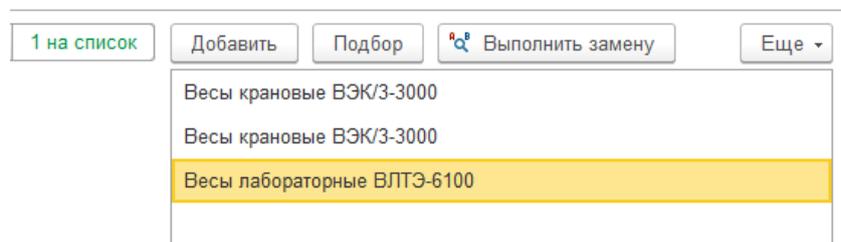
Для этого выбираем средство измерения (поле «Средство измерений») после чего автоматически заполняется список разрядов и список номенклатур, где применяется это СИ.

Далее выбираем из выпадающего списка «Вариант использования» данного СИ (поверка, калибровка, поверка и калибровка).

После добавления оборудования с типом «Средство изменения как эталон» (СИ), необходимо при помощи закладки «Установка разрядов применяемого СИ» провести установку разрядов, которая описана выше.

Одно оборудование на список

Нужно нажать кнопку «1 на список» и в открывшемся окне справа при помощи кнопок «Добавить» и/или «Подбор» добавить оборудование, на которое будет выполняться замена.



Далее нажать на кнопку «Выполнить замену».

После добавления оборудования с видом «Средство изменения как эталон» (СИ), необходимо при помощи закладки «Установка разрядов применяемого СИ» провести установку разрядов, которая описана выше.

На экран «Обработка номенклатуры» можно выйти также из карточек СИ, СО, эталонов. Для этого открываем карточку и переходим на закладку «Дополнительно». Далее, нажав на кнопку «Заменить», переходим на экран «Обработка номенклатуры».

Также на экран «Обработка номенклатуры» -> подзакладка «Установка разрядов применяемого СИ» можно выйти с закладки «Основное» карточки СИ, имеющий вид «Средство измерений как эталон».

Разряды (3)

Добавить ↑ ↓ Обработка применяемых разрядов в номенклатуре

N	Код разряда	Номер в реестре	Прослеживаемость	Поверочная схема	Ме
1	СИ		гэт13-2001	Постановление Госстандарта России от...	
2	СИ		гэт4-91		
3	2P		гэт13-2001		

Основание применения в качестве эталона:

Нажав на кнопку «Обработка применяемых разрядов в номенклатуре», можно установить разряды в выделенные номенклатуры.

11.11.11.2 Установка стоимости выполнения работ сторонними организациями

Описано в «2.1 Номенклатура».

11.12 Отчеты

11.12.1 Аккредитация

Описания отчетов по данной тематике приведены в пункте «9.7 Подраздел «Отчеты по аккредитации»».

11.12.2 Графики

Графики «График поверки (СИ и СО), проверки (Индикаторы и КО)», «График ТО», «График аттестации эталонов» и «График аттестации ИО» описаны в «3.1 Графики».

11.12.2.1 Предварительные графики

Графики отражают работы, которые должны быть выполнены и формируются по графикам выполнения работ на год. Работы разделяются по месяцам срока формирования графика с указанием их количества.

Для построения график имеет следующие фильтры:

- «Период» - период, который охватывается графиком;
- «Организация» - заполняется именем организации;
- «Подразделения» - заполняются именами подразделений, с оборудованием которых должны быть проведены работы;
- «Вариант» - указывает вариант выдаваемого отчета.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сформировать» для формирования графика.

← → ☆ Предварительные графики

Период: 01.05.2019 - 31.12.2019

Организация: ООО "Тестовый поверитель" Подразделения: Отдел 80

Вариант: График поверки СИ График калибровки СИ График поверки СО График поверки КО График проверки индикаторов График ТО эталонов График аттестации эталонов График аттестации ИО

График поверки средств измерений

Отбор: Период: 01.05.2019 - 31.12.2019
Организация: ООО "Тестовый поверитель"
Отдел 80,

Номер п/п	Подразделение	Наименование СИ, тип СИ, заводской (инвентарный номер)	Краткое наименование	Срок поверки (месяц) 2019 г.											
				5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Отдел 80	Гири образцовые IV разряда параллелепipedной формы ГО-20 ,18090	Гири образцовые IV разряда параллелепipedной формы ГО-20										13		
2	Отдел 80	Система измерительная прецизионная Микрон-04 ,151/226	Система измерительная прецизионная "Микрон-04"			4									
3	Отдел 80	Меры длины концевые плоскопараллельные до 100 мм ,КМД ,1403	Меры длины концевые плоскопараллельные до 100 мм (Набор №21)			27									
4	Отдел 80	Длиномер горизонтальный ,Labconcept Premium ,1453	Длиномер горизонтальный Labconcept Premium							5					
5	Отдел 80	Длиномер горизонтальный ,Polo ,2S 139#004	Длиномер горизонтальный					15							

✓ Недостаточно сведений для расчета

Отсутствуют сведения о проведенных работах: поверка (средство измерений)

Номер п/п	Краткое наименование	Заводской (регистрационный номер)
1	Генератор сигналов специальной формы АКПП-3410/5	1С7028028
2	Генератор-калибратор гармонических сигналов СК6-122	051
3	Гири от 1 мг до 20 кг E2	31325821
4	Гири от 1 мг до 20 кг M1	31325098
5	Измеритель температуры многоканальный прецизионный МИТ 8-10М	733
6	Измеритель температуры многоканальный прецизионный МИТ 8-10М	733

Не заполнен реквизит: межповерочный интервал (средство измерений)

Номер п/п	Краткое наименование	Заводской (регистрационный номер)
1	Магазин сопротивления MCP-60M	04293
2	Осциллограф цифровой запоминающий WaveJet 312-A	LCRY0102J23870

11.12.2.2 График поверки, калибровки (оборудование клиентов)

График поверки/калибровки оборудования клиентов показывает количество выполненных поверок/калибровок оборудования, разбитых по месяцам периода отчета.

График для построения имеет следующие фильтры:

- «Период отчета» - задает период на который создается график;
- «Контрагент» - может быть задано имя контрагента, выполняющего работы;
- «Организация» - организация, принявшая оборудования;
- «Группа поверки СИ» - заполняется из выпадающего списка.

← → ☆ График калибровки СИ клиентов

Период отчета: 01.01.2021 - 31.12.2021 Контрагент: ЗАО "Калибр"
Организация: ООО "Тестовый поверитель" Группа поверки СИ:

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ

График калибровки средств измерений клиентов

Отбор: Контрагент В группе из списка "ЗАО "Калибр" И Вид работ Равно "Калибровка"

Контрагент	Наименование СИ, заводской (регистрационный номер)	Краткое наименование	01.2021	02.2021	03.2021	04.2021	05.2021	06.2021	07.2021	08.2021	09.2021	10.2021	11.2021	12.2021
ЗАО "Калибр"										10				
	Манометр цифровой, 1	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 10	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 2	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 3	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 4	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 5	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 6	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 7	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 8	Манометр цифровой MO-05								1				
	Манометр цифровой, 9	Манометр цифровой MO-05								1				
Итого										10				

Смена типа отчета – поверка/калибровка возможна при помощи кнопки

Найти... Сохранить вариант отчета...
График калибровки СИ клиентов
График поверки СИ клиентов
Другие отчеты...

11.12.3 Перечни

11.12.3.1 Перечень средств измерений в эксплуатации (с ПО без ПО)

Допускает отбор оборудования по подразделениям и по организации. Позволяет получить следующий отчет:

← → ☆ Перечень средств измерений, находящихся в эксплуатации (с ПО) 🖨️ 📄 🔍 🔗

Организация: Подразделение:

Сформировать

Перечень средств измерений, находящихся в эксплуатации (с ПО)

Параметры: Организация:
Отбор: Отсутствует ПО Равно "Нет"

Подразделение						
№ п/п	Наименование СИ	Тип СИ	Заводской (регистрационный) номер	Метрологические характеристики	Вид метрологического обеспечения (поверка, калибровка, сокращенная поверка)	Программное обеспечение (наименование программного обеспечения, номер версии, контрольная сумма программного обеспечения)

11.12.3.2 Перечень стандартных образцов.

Допускает отбор оборудования по подразделениям и по организации. Позволяет получить следующий отчет:

← → ☆ Перечень стандартных образцов 🖨️ 📄 🔍 🔗

Организация: Подразделение:

Сформировать

Перечень стандартных образцов

Параметры: Организация:

Подразделение								
№ п/п	Наименование стандартного образца	Тип стандартного образца	Номер комплекта или индекс	Метрологические характеристики	Установленный срок службы	Дата окончания срока службы	Сфера применения (область измерений)	Вид работ

11.12.3.3 Перечень средств измерений, переведенных в категорию индикаторов

Допускает отбор оборудования по подразделениям и по организации. Позволяет получить следующий отчет:

← → ☆ Перечень средств измерений, переведенных в категорию индикаторов 🖨️ 📄 🔍 🔗

Организация: Подразделение:

Сформировать

Перечень средств измерений, переведенных в категорию индикаторов

Параметры: Организация:

Подразделение				
№ п/п	Наименование индикатора	Тип индикатора	Заводской номер (регистрационный номер)	Метрологические характеристики

11.12.3.4 Перечень испытательного оборудования

Допускает отбор оборудования по подразделениям и по организации. Позволяет получить следующий отчет:

← → ☆ Перечень испытательного оборудования

Организация: | Подразделение: |

Сформировать | Настройки... | | Найти... | | | | | | | 0 | Σ -

Перечень испытательного оборудования

Параметры: Организация:

Подразделение					
№ п/п	Наименование и тип оборудования	Заводской номер (инвентарный)	Характеристики	Наименование программного обеспечения для испытаний, номер версии	Комментарий

11.12.3.5 Перечень контрольного оборудования

Допускает отбор оборудования по подразделениям и по организации. Позволяет получить следующий отчет:

← → ☆ Перечень контрольного оборудования

Организация: | Подразделение: |

Сформировать | Настройки... | | Найти... | | | | | | | 0 | Σ -

Перечень контрольного оборудования

Параметры: Организация:

Подразделение				
№ п/п	Наименование и тип	Заводской номер (инвентарный)	Назначение	Характеристики КО

11.12.3.6 Перечень возрастного состава оборудования

В качестве исходных данных берутся карточки оборудования и номенклатура.

При выдаче этого отчета возможно использование фильтра.

← → ☆ Перечень возрастного состава оборудования

Дата отчета: Начало завтрашнего дня | Подразделение: |

Количество лет превышения срока эксплуатации: 0 | Тип оборудования: Средство измерений

Сформировать | Настройки... | | Найти... | | | | | | | 0 | Σ -

Заполнение полей «Дата отчета» и «Подразделение» описано ранее для отчета «Перечень оборудования на длительном хранении».

Для вывода оборудования выбранного подразделения и всех подчиненных по иерархии подразделений необходимо:

- Нажать кнопку настройки «Настройки»;
- Внизу открывшегося окна выбрать «Расширенный» вид;
- В открывшемся окне в строке «Подразделение» заменить «Равно» на «В группе»;
- Нажать на кнопку «Закреть и сформировать».

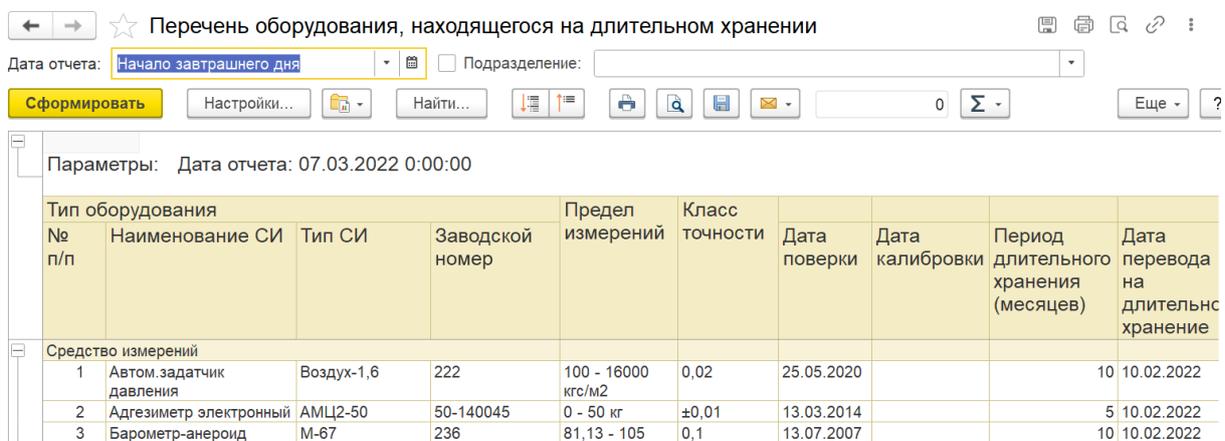
Кнопки       описаны в отчете «Годовой график выполнения работ».

При выводе оборудования только выбранного подразделения необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

При выводе оборудования выбранного подразделения и всех подчиненных по иерархии подразделений, отчет будет сформирован сразу после нажатия кнопки «Заккрыть и сформировать».

11.12.3.7 Перечень оборудования, находящегося на длительном хранении

Позволяет получить перечень оборудования, находящегося на длительном хранении. При выдаче этого отчета возможно использование фильтра: «Дата отчета» и «Подразделении».



Параметры: Дата отчета: 07.03.2022 0:00:00

Тип оборудования				Предел измерений	Класс точности	Дата поверки	Дата калибровки	Период длительного хранения (месяцев)	Дата перевода на длительное хранение
№ п/п	Наименование СИ	Тип СИ	Заводской номер						
Средство измерений									
1	Автом. задатчик давления	Воздух-1,6	222	100 - 16000 кгс/м2	0,02	25.05.2020		10	10.02.2022
2	Адгезиметр электронный	АМЦ2-50	50-140045	0 - 50 кг	±0,01	13.03.2014		5	10.02.2022
3	Барометр-анероид	М-67	236	81,13 - 105	0,1	13.07.2007		10	10.02.2022

11.12.4 Планирование

Описания отчетов приведены в «3.2 Планирование работ».

11.12.5 Работы

Отчеты описаны в пунктах «11.6.9 Отчеты по поверкам (калибровкам)» и «11.2.7 Работы по заявкам клиентов».

11.12.6 Метрологическая экспертиза. Метрологический надзор

Описания отчетов по данной тематике приведены в пункте «11.9 Метрологический надзор и экспертиза».

11.12.7 Прочие

11.12.7.1 Загруженность оборудования (поверки/калибровки)

Находится в разделе «Отчеты» -> «Прочие» -> «Загруженность оборудования (поверки/калибровки)».

Отчет формирует сведения о количестве поверок/калибровок, выполняемых на эталоне/СО/СИ.

← → ☆ Загруженность оборудования

✓ Период: 01.02.2020 - 29.02.2020

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Период: 01.02.2020 - 29.02.2020

Тип оборудования	Оборудование	Средство измерений	Вид работ	Задание на работу	Количество СИ (всего)	Количество СИ (работа завершена)
Эталон					12	6
	Рабочий эталон 2-го разряда единицы импульсного электрического напряжения в диапазоне значений от 1 мВ до 10 В с длительностью в диапазоне значений от				2	2
	Преобразователь переменного напряжения прецизионный				1	1
	Поверка	Задание на поверку 00000000195 от 20.02.2020 13:21:09			1	1
	Элемент нормальный насыщенный Х482				1	1
	Поверка	Задание на поверку 00000000199 от 26.02.2020 11:00:19			1	1
	Рабочий эталон единиц времени в диапазоне значений от 2,8 нс до 1000 с, частоты в диапазоне значений от 1 МГц до 350 МГц				4	2
	pH-метр				1	1
	Калибровка	Задание на калибровку 00000000194 от 19.02.2020 16:52:12			1	1
	Средство измерений 2				2	
	Калибровка	Задание на калибровку 00000000193 от 19.02.2020 16:41:32			1	
	Калибровка	Задание на калибровку 00000000192 от 19.02.2020 16:40:40			1	
	Элемент нормальный насыщенный Х482				1	1
	Поверка	Задание на поверку 00000000199 от 26.02.2020 11:00:19			1	1
	Рабочий эталон единиц времени и частоты синусоидального сигнала в диапазоне значений от 50 Гц до 49999999,99 Гц				1	1
	Мера электрического сопротивления				1	1
	Поверка	Задание на поверку 00000000196 от 20.02.2020 13:24:48			1	1

11.12.7.2 Содержание драгоценных материалов в составе оборудования

Находится в разделе «Отчеты» -> «Прочие» -> «Содержание драгоценных материалов в составе оборудования организации».

Отчет формирует сведения о содержании драгоценных материалов в составе оборудования. Сведения задаются в номенклатуре, если состав в карточке СИ отличается от состава номенклатуры, эти сведения можно отразить в элементе справочника «Карточка СИ».

← → ☆ Содержание драгоценных материалов в составе оборудования

Организация: АО "Тестовый поверитель"

Сформировать Настройки... Найти...

Содержание драгоценных материалов в составе оборудования

Параметры: Организация: АО "Тестовый поверитель"

Владелец	Тип оборудования	Оборудование	Статус		
			Заводской номер	Инвентарный номер	Место установки
Драгоценный материал			Количество	Единица измерения	Расположение
Отдел 80					
Средство измерений					В эксплуатации
Преобразователь термоэлектрический платиновый – платиновый эталонный типа ППО(S) ППО-1-1000-00					019
РОДИЙ			0,100000	г	В наконечниках
ПЛАТИНА			0,050000	г	В наконечниках
Отдел 80 (верхний уровень)					
Средство измерений					В эксплуатации
Преобразователь термоэлектрический платиновый – платиновый эталонный типа ППО(S) ППО-1-1000-00					018
РОДИЙ			0,100000	г	В наконечниках
ПЛАТИНА			0,050000	г	В наконечниках

11.12.7.3 Исполнение заявок

Находится в разделе «Отчеты» -> «Прочие» -> «Исполнение заявок».

Отчет формирует список работ по заявке с отражением статусов заданий на работу.

← → ☆ Исполнение заявок

✓ Период: 01.03.2019 - 30.04.2019

Сформировать Настройки... Найти...

Исполнение заявок							Количество
Заявка							
Задание на работы	Оборудование	Заводской номер	Статус	Работы по заданию завершены	Дата закрытия счета		
Заявка 19/12 от 14.03.2019 12:09:36							1
Задание на поверку 00000000061 от 14.03.2019 12:10:01	Манометр технический МТ-100 (0-1)МПа	б/н	Не востребовано заказчиком	Да			1
Заявка 19/01 от 14.03.2019 12:13:17							101
Задание на поверку 00000000061 от 14.03.2019 12:13:19	Манометр технический МТ-100 (0-1)МПа	1	Не востребовано заказчиком	Да	19.04.2019		1
Задание на поверку 00000000061 от 14.03.2019 12:13:19	Манометр технический МТ-100 (0-1)МПа	10	Не востребовано заказчиком	Да	19.04.2019		1
Задание на поверку 00000000061 от 14.03.2019 12:13:19	Манометр технический МТ-100 (0-1)МПа	100	Не востребовано заказчиком	Да	19.04.2019		1
Задание на поверку 00000000061 от 14.03.2019 12:13:19	Манометр технический МТ-100 (0-1)МПа	11	Не востребовано заказчиком	Да	19.04.2019		1
Задание на поверку 00000000061 от 14.03.2019 12:13:19	Манометр технический МТ-100 (0-1)МПа	12	Не востребовано заказчиком	Да	19.04.2019		1
Задание на поверку 00000000061 от 14.03.2019 12:13:19	Манометр технический МТ-100 (0-1)МПа	13	Не востребовано заказчиком	Да	19.04.2019		1

11.12.7.4 Местонахождение СИ

Находится в разделе «Отчеты» -> «Прочие» -> «Местонахождение СИ».

Отчет позволяет отследить текущее местонахождение оборудования, сведения по перемещениям оборудования фиксируются документами системы.

← → ☆ Местонахождение СИ

Владелец СИ: Средство измерений:

Сформировать Настройки... Найти...

Местонахождение СИ						
Вид СИ						
Текущее местоположение						
Подразделение/Контрагент	Дата смены статуса	В текущем статусе (дней)	Наименование СИ	Заводской (инвентарный) номер	Владелец СИ	Исполнитель
Карточка эталона						
Ремонт в подразделении исполнителя						
Отдел 3	05.06.2018	226	Эталон 1	ЭТ125	Отдел 1	Петров Иван Семенович
У владельца						
Отдел 1	01.01.2018	381	Эталон 3	ЭТ125	Отдел 1	
Отдел 3	07.08.2018	163	Эталон единицы длины 3 разряда в диапазоне значений от 1 до 1.009 мм	3.2.Б33.0001.2013	Отдел 1	
Карточка средства измерений						
Поверка в подразделении исполнителя						
У владельца						
Карточка индикатора						
Проверка индикаторов в подразделении исполнителя						
У владельца						
Карточка стандартного образца						
У владельца						
Карточка вспомогательного оборудования						
У владельца						
Карточка испытательного оборудования						
Аттестация в подразделении исполнителя						
На складе длительного хранения						
Ремонт в подразделении исполнителя						
У владельца						
Карточка контрольного оборудования						
Проверка индикаторов в подразделении исполнителя						

11.12.7.5 Задания исполнителям

Находится в разделе «Отчеты» -> «Прочие» -> «Задания исполнителям».

← → ☆ Пакет сведений о поверках 0000000025 от 31.05.2021 16:47:41

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить в файл Свидетельства (извещения) Ещё ?

Номер: 0000000025 Дата: 31.05.2021 16:47:41

Организация: ООО "Тестовый поверитель" АУД Подразделение-исполнитель:

Статус документа: Опубликован в ФГИС Поверки за период с: по:

Статус в ФФ проверен: 11.06.2021 16:22:55 Загружены все номера из ФГИС Аршин

ВНИМАНИЕ! Документ опубликован в информационной системе ФГИС Аршин. Редактирование запрещено

Добавить Заполнить Обновить сведения по заданию на поверку Загрузить Ещё

N	Партия	Вид СИ	Номер госреестра	Год выпуска	Реквизиты СИ, применяемого в качестве эталона				
					Номер в реестре	Поверочная схема		Разряд в поверочной схеме	
		Поверитель-владелец	ГПС	Наименование ПС	Номер ГПЭ				
1		Средство измерений	840-05						
2		Средство измерений (как эталон 4-го ...)	23297-02	2006					4P

Загрузку сведений о поверке и отслеживание публикации выполняет ответственный сотрудник на сайте ФГИС "Аршин".

После публикации пакета оператор устанавливает статус пакета в значение «Опубликован в ФГИС» и проводит документ. С этого момента в заданиях на поверку из этого пакета возможно редактирование только тех сведений, которые не были выгружены в Федеральный информационный фонд.

11.14 Администрирование

11.14.1 Резервное копирование и восстановление

Находится в разделе «Администрирование» -> «Обслуживание» -> «Резервное копирование и восстановление».

✓ Резервное копирование и восстановление

Способ резервного копирования: На локальном компьютере

[Создание резервной копии](#)

Запуск процедуры создания резервной копии.

[Настройка резервного копирования](#)

Резервное копирование не настроено, информационная база подвергается риску потери данных.

[Восстановление из резервной копии](#)

Запуск восстановления данных из файлов резервной копии.

При нажатии на ссылку «Создание резервной копии» предлагается выбрать путь для сохранения резервной копии и указать имя Администратора системы и его пароль.

При нажатии на ссылку «Восстановление из резервной копии» предлагается выбрать путь к файлу резервной копии и указать имя Администратора системы и его пароль.

Можно также выполнить настройку резервного копирования по расписанию, нажав на ссылку «Настройка резервного копирования». После нажатия высвечивается окно,

☆ Настройка резервного копирования



Выполнять автоматическое резервное копирование ?

Регулярно по расписанию: [один день; один раз в день](#)

При составлении расписания необходимо учитывать, что если к моменту запуска резервного копирования программа не будет работать, то резервное копирование не выполнится. При выполнении резервного копирования работа всех пользователей в программе будет завершена.

При завершении работы

При каждом выходе из программы администратору предлагается выполнить резервное копирование. При выполнении резервного копирования работа всех пользователей в программе будет завершена.

Каталог для сохранения резервных копий:

 ... ?

Имя администратора:

Пароль:

Хранить резервные копии:

Все

За последние мес.

Последние шт.

Готово

Отмена

?

где необходимо выбрать режим резервного копирования: «Регулярно по расписанию» или «При завершении работы», указать каталог сохранения резервных копий, указать имя Администратора системы и его пароль, а также настроить сроки хранения резервных копий.

11.14.2 Настройки пользователей и прав

Подробно описано в «1.3 Настройка пользователей и прав».

11.14.3 Удаление помеченных объектов

Ряд объектов системы невозможно удалить сразу. Их можно только пометить к удалению, а удаление произвести позже.

При вызове этой функции высвечивается экран,

☆ Удаление помеченных объектов



Выберите режим удаления:

Автоматическое удаление всех помеченных объектов

Выборочное удаление объектов

Удаление помеченных объектов может занять длительное время (от нескольких секунд до нескольких часов в зависимости от объема удаляемых данных).

Заблокировать всю работу в программе и ускорить удаление ?

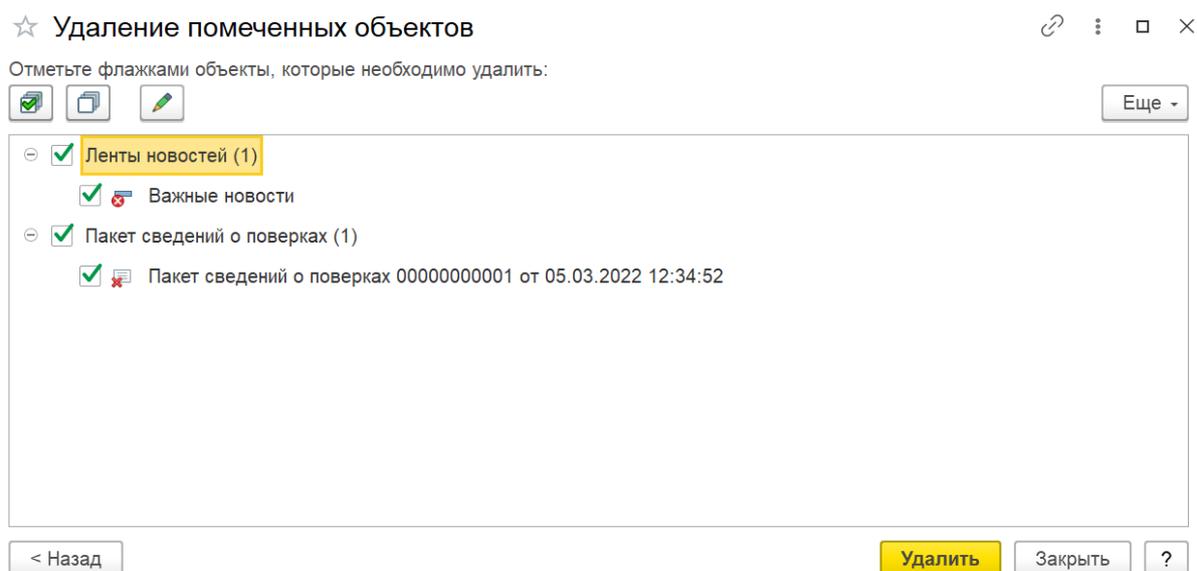
Автоматически удалять помеченные объекты по расписанию [Настроить расписание](#)

Далее >

Отмена

?

на котором рекомендуется выбрать «Выборочное удаление объектов» и нажать «Далее». После этого система начинает искать объекты, помеченные к удалению, и выдает их список, в котором необходимо отметить удаляемые и нажать кнопку «Удалить».



Можно также настроить автоматический процесс удаления, нажав на ссылку «Настроить расписание», предварительно пометив «Автоматически удалять помеченные объекты по расписанию».

12. Приложения

12.1 Инструкция по установке ИС «Метрология»

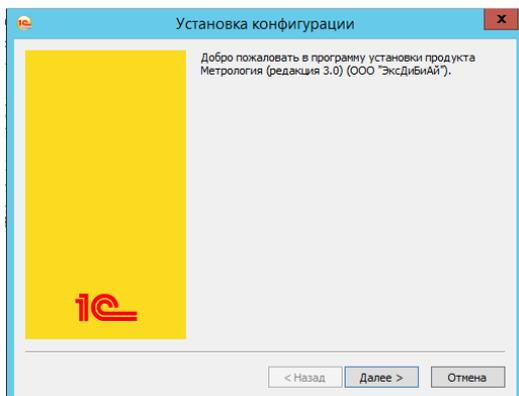
ВАЖНО!!!

Для работы с информационной системой необходимо программное обеспечение фирмы «1С» - технологическая платформа 1С:Предприятие 8 с версией не ниже 8.3.12.1567, которая должна быть установлена на компьютер до установки ИС «Метрология».

Архив, содержащий дистрибутив, нужно распаковать, чтобы открыть папку вида:

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
1cv8.efd	12.02.2019 18:26	Файл "EFD"	122 432 КБ
setup	12.02.2019 18:26	Файл	1 079 КБ
setup.exe	12.02.2019 18:26	Приложение	2 250 КБ

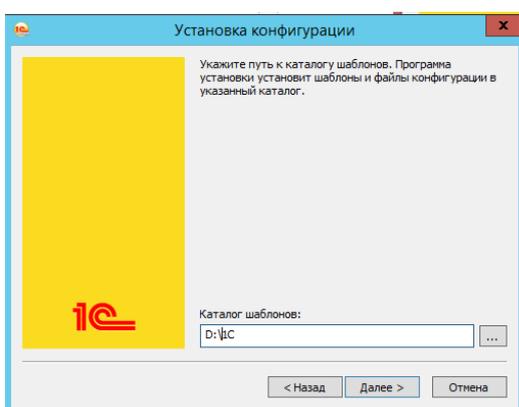
Запускаем файл Setup двойным нажатием, что вызовет начало установки шаблона конфигурации решения на жесткий диск. Вы увидите окно:



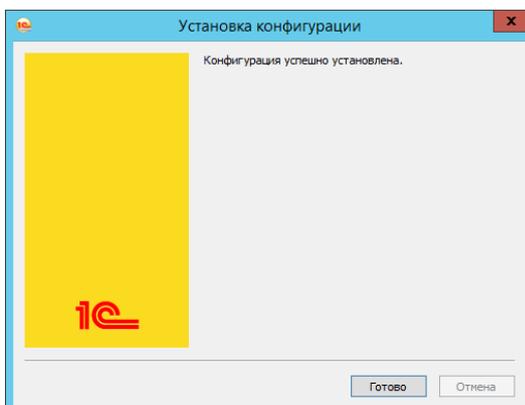
Нажимаем «Далее».

Программа спросит, куда установить шаблон конфигурации? Можете оставить стандартный путь, можете указать свой.

Нажимаем «Далее».



Процесс установки занимает, как правило, несколько секунд. После чего вы увидите окно:



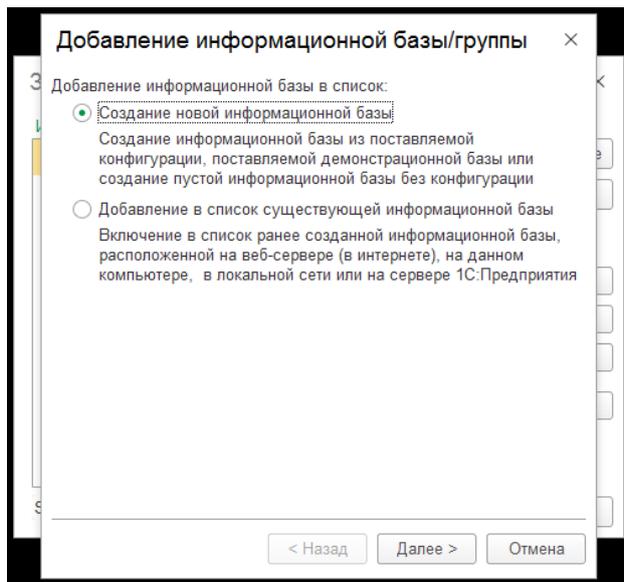
Нажимаем «Готово».

Шаблон конфигурации, в которой нам предстоит работа, создан.

Далее ищем на рабочем столе или в меню «Пуск» ярлык 1С и запускаем его.

Видим окно со списком информационных баз.

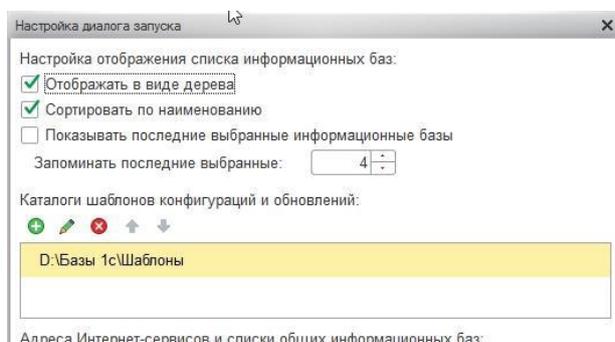
В случае если Вы создаете базу первый раз, список баз будет пуст, и программа сама предложит Вам создать новую базу. Если же список баз не пуст, то создать новую базу можно нажав кнопку «Добавить» в правой части окна.



Нас интересует пункт «Создание новой информационной базы». Соответственно нажимаем «Далее».

Здесь надо выбрать «Создание информационной базы из шаблона», а также ту версию конфигурации, которую мы установили ранее.

Если окно со списком шаблонов конфигурации пусто, то возвращаемся к списку баз и нажимаем кнопку «Настройка». Она находится там же, где кнопка «Добавить», чуть ниже.

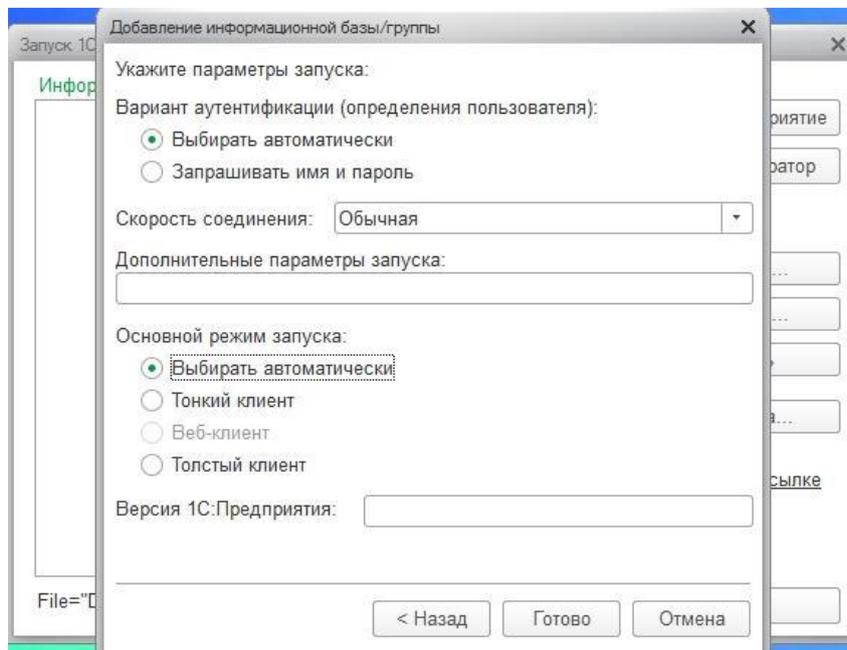


Проверьте, чтобы путь, в который Вы установили шаблон конфигурации, был прописан в окне каталогов, как показано на рисунке. Далее возвращаемся к предыдущему окну. Выбираем конфигурацию, которую хотим создать и нажимаем «Далее». Программа предложит придумать название конфигурации. Это название будет отображаться в списке баз. Нажимаем «Далее».

Указываем путь к папке, в которой будет лежать наша новая база.

Следует окно, предназначенное для корректировки параметров запуска. Но мы этого делать не будем, оставив все так, как задано по

умолчанию. Если у вас на компьютере уже была установлена платформа 1С, то в последнем окне, «Версия 1С:Предприятия», стоит указать версию платформы. Если в окне написать 8.2 или 8.3, то программа будет запускаться на последней найденной версии соответствующей платформы. Также можно указать версию платформы полностью. В этом случае конфигурация будет запускаться только под этой версией, невзирая на наличие других версий.



Нажимаем «Готово» и запасаемся терпением. Создание базы занимает примерно 3-7 минут в зависимости от параметров вашего компьютера.

После создания базы программа перенаправляет к начальному окну со списком баз, где вы увидите свою новую конфигурацию.

После чего вам остается только запустить режим «1С:Предприятие» или «Конфигуратор» и начать работу.

Готово, мы завершили установку ИС «Метрология»!

12.2 Инструкция по обновлению ИС «Метрология»

Для обновления версии конфигурации следует использовать режим «Обновление конфигурации».

Порядок действий по обновлению конфигурации:

1. Сделайте резервную копию вашей информационной базы. Резервную копию можно создать:

- при использовании файлового варианта 1С:Предприятие 8 - путем копирования файла 1CV8.1CD в отдельный каталог;
- при использовании клиент-серверного варианта 1С:Предприятие 8 - средствами СУБД.

2. Во время обновления конфигурации не должны выполняться регламентные и фоновые задания:

- Для контроля за выполнением заданий и их отмены необходимо использовать обработку «Консоль заданий» с диска ИТС;
- Если существуют задания, выполняемые по расписанию, необходимо запретить их выполнение на время обновления конфигурации:
 - При использовании файлового варианта работы с информационной базой для этого нужно завершить работу программы - планировщика заданий;
 - В клиент-серверном варианте работы следует использовать утилиту администрирования, где нужно установить флаг «Блокировка регламентных заданий включена» в свойствах информационной базы.
- Если в конфигурации выполнялись доработки, вызывающие запуск фоновых заданий, следует запретить их выполнение на время обновления конфигурации;
- После обновления конфигурации выполнение заданий можно вновь разрешить.

3. Запустите систему 1С:Предприятие в режиме «Конфигуратор» от имени «Администратор».

4. Откройте конфигурацию, для этого в меню «Конфигурация» выберите пункт «Открыть конфигурацию».

5. Вызовите режим «Обновление конфигурации», для этого в меню «Конфигурация», подменю «Поддержка», выберите пункт «Обновить конфигурацию».

6. В диалоге выбора обновления в качестве источника обновления укажите «Поиск доступных обновлений», после чего выберите нужное обновление в соответствующем списке.

7. Если в списке обновлений необходимое обновление отсутствует, то в диалоге выбора обновления в качестве источника обновления укажите «Выбор файла обновления», после чего выберите нужный файл обновления (по умолчанию 1cv8.cfu).

8. В окне «Обновление конфигурации» нажмите кнопку «Готово» для продолжения обновления конфигурации.

9. После завершения будет открыто окно «Конфигурация», содержащее конфигурацию с внесенными изменениями. Выполните сохранение конфигурации.

10. Запустите систему 1С:Предприятие в режиме «Предприятие». При запуске будут выполнены процедуры-обработчики по обновлению данных информационной базы.

12.3 Инструкция по обновлению расширений ИС «Метрология»

Для этого необходимо выбрать «Конфигурация» -> «Расширение конфигурации».

Откроется окно «Расширения конфигурации».

- Если до этого не было установлено никакого расширения, окно не будет содержать ни одной строки. Для создания, необходимо нажать кнопку  , а затем кнопку «ОК». На экране появится строка с пустым расширением, в которое будет загружаться новое расширение.
- Если расширение уже установлено, то на экране появится строка с именем расширения.

Для записи нового расширения, необходимо на строке расширения нажать правую кнопку мыши и выбрать «Конфигурация» -> «Загрузить конфигурацию из файла». В открывшемся окне выбрать необходимый файл расширения конфигурации (*.cfe), нажать кнопку «Открыть» и подтвердить выполнение записи, нажав кнопку «Да».